



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N° 1087 /Dipartimento Area Amministrativa/U.O.C.
Provveditorato, Economato, Gestione Logistica

Oggetto: Aggiudicazione RDO per la fornitura per la fornitura di carta formato A/4 gr. 80 occorrente all'ASP di Crotona. CIG Z7B244E674

In data 20 LUG. 2018, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/
U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, sita in Crotona c/o Centro
Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della
espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente
Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che in data 10-07-2018 è stata creata RDO per la fornitura di carta per
fotocopiatrici formato A/4 occorrente all'ASP di Crotona, per una spesa presumibile
di € 9.700,00;

CHE, si è inteso procedere mediante procedura telematica interamente gestita dal
Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con il criterio di aggiudicazione
dell'offerta al prezzo più basso, ai sensi dell' art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016;

CHE sono state invitate a presentare offerta le seguenti ditte operanti nel settore:
CENTRO UFFICIO di CAMPAGNA ANGELO di Crotona (KR), GLOBE OFFICE DI
PULLANO FILIPPO di Pentone (CZ), GRUPPO TALARICO SRL di Soveria Mannelli
(CZ), GRUPPO VULCANO S.R.L.S.U. di Cirò Marina (KR), IMC DIGIT di Crotona
(KR); PEDRETTI RAFFAELE di Crotona (KR); PUNTO E VIRGOLA DI BARBERIO
CAROLINA di Cutro (KR); SOLUZIONI PER L'UFFICIO DI SAVERIO TIPALDI di Isola
Capo Rizzuto (KR);

CHE alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, il Sistema ha
visualizzato la seguente ditta: IMC DIGIT di Crotona (KR);

CHE, previo accesso alla sezione "buste presentate", si è proceduto all'apertura
delle buste contenenti la documentazione amministrativa ed esaminata ed
approvata la stessa, si è proceduto all'apertura della busta economica ai fini della
valutazione di tutti i documenti di carattere economico;

PRESO ATTO e convalidata la graduatoria generata dal Sistema, dalla quale risulta
aggiudicataria la ditta IMC DIGIT di Crotona (KR);

VISTO l'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente
ripetuto e confermato:


1. APPROVARE gli atti della Procedura Negoziata di cui alla RDO n. 2010047
espletata sul MEPA ed aggiudicare alla ditta IMC DIGIT, con sede in Crotona

(KR), Via G. Donegani, snc, la fornitura di carta formato A/4 gr. 80 occorrente all'ASP di Crotona, al costo complessivo di € 9.408,00, oltre IVA, per come di seguito riportato:

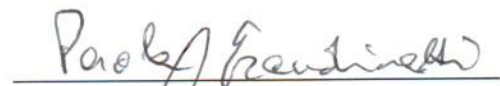
Descrizione Articolo	Quantità richiesta	Destinazione	Prezzo unitario risma	Totale
Carta bianca formato A/4 gr. 80 (risme da 500 fogli)	N° 3840 risme	n. 480 Struttura Sanitaria di Cirò Marina (KR) n. 480 Struttura Sanitaria di Mesoraca (KR) n. 2880 Magazzino Generale Presidio Ospedaliero di Crotona (KR)	€ 2,45	€ 9.408,00

2. AUTORIZZARE l'Ufficio Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, nella persona del Punto Ordinante della presente procedura, a perfezionare i documenti di stipula prodotti automaticamente dalla piattaforma e contenente i dati della RDO predisposta, che si intenderanno validamente perfezionati nel momento in cui, firmati digitalmente, verranno caricati a Sistema;
3. DARE ATTO che la spesa complessiva di € 11.477,76 IVA 22% compresa, graverà sul Conto Cod. n. 501.2.104 e sul centro di costo 3h;
4. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;
5. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile.

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore U.O.C. Provveditorato
Economato e Gestione Logistica
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore Dipartimento Servizi Tecnico-Amm.vi
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETARIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 20 LUG. 2018 con protocollo n.

1807

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Ufficio Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

