

DETERMINA N° 1090 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Indizione Procedura Negoziata per la fornitura di apparecchiature ed applicativi informatici da utilizzare nei vari uffici dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone. **CIG Z861A70A7F**

In data **06 LUG. 2016**, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che i Direttori di varie Unità Operative ed Uffici Amministrativi hanno avanzato richiesta per l'acquisto di apparecchiature e software informatici necessari per il corretto svolgimento delle attività lavorative;

CHE, sono stati trasmessi gli allegati sui quali sono riportate le caratteristiche tecniche di minima delle apparecchiature;

VERIFICATO che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze, non ha attualmente attivato Convenzioni per la fornitura dei beni di cui all'oggetto;

RITENUTO, pertanto, che si debba fare ricorso ad una Procedura Negoziata ai sensi dell'Art. 36, comma 2, lettera a, del D.Lgs. N. 50/2016, per la fornitura di apparecchiature ed applicativi informatici da utilizzare nei vari uffici dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, per una spesa presumibile di Euro 6.000,00, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell' art. 95, comma 4, del richiamato decreto;

VISTA la lettera d'invito predisposta dall'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi nonché gli allegati riportanti le caratteristiche tecniche;

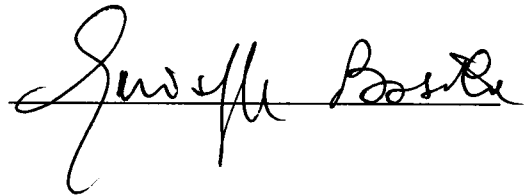
VISTO l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. N. 50/2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare gli acquisti, per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, attuando la procedura della Richiesta di Offerta (RDO);

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. INDIRE procedura negoziata per la fornitura di apparecchiature ed applicativi informatici da utilizzare nei vari uffici dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, per una spesa presumibile di Euro 6.000,00, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell' art. 95, comma 4, del D.Lgs. N. 50/2016;
2. AUTORIZZARE l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi a procedere all'acquisto per via telematica tramite il Sistema gestito dal MEPA, mediante la procedura della Richiesta di offerta (RDO);
3. APPROVARE la lettera di invito e gli allegati riportanti le caratteristiche tecniche, che acclusi alla presente ne costituiscono parte integrante;
4. DARE ATTO che la spesa presumibile di Euro 6.000,00, oltre IVA, sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;
5. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

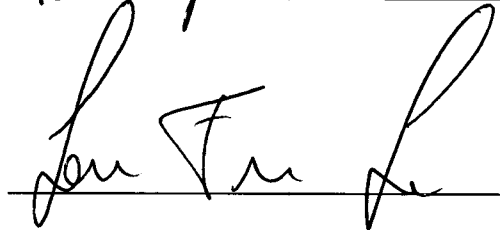
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

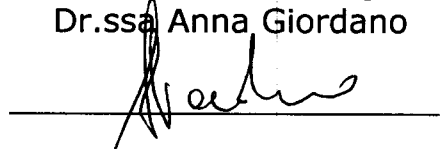
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 06 LUG.2016 con protocollo n. 1812

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino



Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano



**UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"
TEL. 0962-924091 – Telefax 0962-924992
provveditorato@asp.crotone.it**

RDO per la fornitura di apparecchiature ed applicativi informatici da utilizzare nei vari uffici dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone.

LOTTO UNICO - PREZZO A BASE D'ASTA: Euro 6.000,00

CIG Z861A70A7F

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata per la per la fornitura di apparecchiature ed applicativi informatici da utilizzare nei vari uffici dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone.

La ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta, con allegate le schede tecniche e la descrizione dettagliata dei requisiti in conformità alle caratteristiche minime di cui agli allegati "A-B-C" inclusi alla presente.

Si chiede, pertanto, di voler predisporre offerta tecnica con allegate le schede dei prodotti, la descrizione degli stessi, le specifiche tecniche e dimensioni e tutte le informazioni necessarie per valutare i prodotti offerti.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE – Normativa anticorruzione

Ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012, la ditta concorrente dovrà sottoscrivere in calce ed ogni sua pagina, il PATTO DI INTEGRITA' allegato alla presente, la mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla gara.

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il Patto di integrità verrà richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato alla presente.

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la seguente documentazione:

Documentazione Amministrativa:

- Lettera di invito e Allegati "A-B-C" controfirmati per accettazione dal Legale Rappresentante della ditta o suo delegato;
- Deposito cauzionale provvisorio di Euro 120,00 pari al 2% del prezzo a base d'asta di Euro 6.000,00;

- Impegno di sottoscrizione polizza definitiva in caso di aggiudicazione come per legge;
- Modello sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina del Patto di Integrità, ex art. 1, comma 17, Legge 190/2012;
- Modello compilato e sottoscritto ex art. 53, comma 16-ter, D.Lgs 165/2006;

Documentazione OFFERTA TECNICA:

- Schede Tecniche e Deplianti del prodotto offerto.

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

La consegna dovrà avvenire non oltre giorni 7 dalla data della conferma dell'ordine da parte dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi dell'Azienda.

I prezzi dovranno essere indicati al netto dell'IVA. Il prezzo offerto è da intendersi comprensivo del costo della garanzia per un periodo di anni due a decorrere dal collaudo delle apparecchiature.

Modalità di consegna e pagamenti

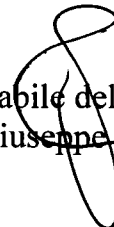
La consegna dovrà essere effettuata presso il Magazzino Generale del Presidio Ospedaliero di Crotone, previo accordo con il Servizio di Sicurezza Informatica.

L'importo offerto si intende comprensivo della fornitura degli articoli con le caratteristiche tecniche indicate in offerta, del trasporto e consegna.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Distinti saluti

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Firma e timbro per accettazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

__l__ sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il _____, in qualità di Legale
Rappresentante della Ditta _____ con
sede in _____ alla Via/P.zza _____
codice fiscale _____

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le false attestazioni,

DICHIARA

che ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012, questa impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

_____ lì _____

In Fede

Timbro e firma

ALLEGATO "A" CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME PC RICONDIZIONATI (*)

Quantità richiesta nr. 17

Marchio: ACER/ASUS/DELL/FUJITSU/HP/LENOVO

Case: SFF

Sistema operativo: Windows 7 Professional 64Bit con licenza

Processore: Intel® Core™2 Duo E8400 3.00GHz

Memoria: 4 GB DDR3

Hard Disk: 250 GB

Unità ottica: DVD ROM

Scheda grafica: Intel GMA 4500 integrata

Networking: Gigabit Ethernet

Tastiera: interfaccia USB

Mouse: ottico, interfaccia USB

Porte: USB (6) posteriori e (4) frontali, Seriale (1), PS/2 (2), RJ-45 (1), VGA (1), Display (1), Audio

Garanzia: 24 (ventiquattro) mesi con formula "pick up & return" oppure "on site"

(*) Il termine ricondizionato è da intendersi per prodotti che sono stati ritirati dal produttore, verificati integralmente e riportati alle specifiche originarie, quindi nuovamente testati e riconfezionati.

ALLEGATO "B" CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME MONITOR LED 18,5"

Quantità richiesta nr. 16

Tipo di dispositivo	Monitor LCD con retroilluminazione a LED 18,5"
Rapporto d'aspetto	Widescreen – 16:9
Risoluzione nativa	1366 x 768 a 60 Hz
Luminosità	200 cd/m2
Rapporto di contrasto	standard 700:1, dinamico 10.000.000:1
Tempo di risposta	5ms
Supporto colore	16,7 milioni di colori
Connettori di ingresso	VGA
Regolazione posizione display	Inclinazione
Colore	nero
Garanzia	36 (trentasei) mesi con formula "pick up & return" oppure "on site"
Standard ambientali	Certificato ENERGY STAR
Standard di conformità	Plug and Play, con certificazione FCC Classe B, TUV, BSMI, GOST, SASO, SEMKO, PSB, DDC/CI, RoHS, senza piombo, ISO 9241-307, WEEE

Timbro e firma per accettazione

ALLEGATO “C” CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME MONITOR LED 21,5”

Quantità richiesta nr. 1

Tipo di dispositivo	Monitor LCD con retroilluminazione a LED 21,5”
Rapporto d’aspetto	Widescreen – 16:9
Risoluzione nativa	1920 x 1080 a 60 Hz
Luminosità	250 cd/m2
Rapporto di contrasto	standard 1000:1, dinamico 10.000.000:1
Tempo di risposta	5ms
Supporto colore	16,7 milioni di colori
Connettori di ingresso	VGA, HDMI
Regolazione posizione display	Inclinazione
Audio	2 altoparlanti da 2W
Garanzia	36 (trentasei) mesi con formula “pick up & return” oppure “on site”
Standard ambientali	Certificato ENERGY STAR
Standard di conformità	Plug and Play, con certificazione FCC Classe B, TUV, BSMI, GOST, SASO, SEMKO, PSB, DDC/CI, RoHS, senza piombo, ISO 9241-307, WEEE

MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSSINES

Quantità richiesta nr. 5

MICROSOFT OFFICE PROFESSIONAL

Quantità richiesta nr. 3

Timbro e firma per accettazione
