

Determina n. 1102 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Acquisto consumabili per stampanti e fotocopiatrici dell'Azienda.-  
CIG: Z641F3FFB2.-

In data 11 LUG.2017, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;  
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

#### IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che il Responsabile del Magazzino Generale del P.O. ha avanzato richiesta urgente, in considerazione delle ferie estive, per l'acquisto di consumabili ricaricabili, mancanti come deposito, con l'obbligo del ritiro delle vaschette vuote, necessari alle stampanti e fotocopiatrici in dotazione al magazzino generale del P.O., così da poter consentire il normale svolgimento delle attività giornalieri a tutti i Servizi e Uffici;

CHE, vista l'urgenza e la necessità di fornire i prodotti in tempi rapidi, si è inteso procedere, dopo una ricerca di mercato, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n° 50/2016 che così recita "Nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando può essere utilizzata:

c) Nella misura strettamente necessarie quando per ragioni di estrema urgenza,....., i termini per le procedure aperte o ristrette non possono essere rispettati";

CHE, si è proceduto alla richiesta di preventivo alle ditte: Infocal di Cosenza, Soluzioni per l'Ufficio di Isola Capo Rizzuto; Innovation Technology Assistance di Rende;

Che l'aggiudicazione avverrà al prezzo più basso offerto dalle ditte partecipanti;  
Che hanno fatto pervenire offerta tutte e tre ditte invitate;

CHE, dal quadro comparativo è risultato che il prezzo più basso è stato presentato dalla Ditta Soluzioni per L'Ufficio di Isola C. Rizzuto, la quale ha proposto complessivamente €. 4.496,77 + iva, contro i rispettivi €. 4.887,60 + iva ed €.4.837,29 delle altre ditte;

CHE è necessario acquistare i consumabile per le stampanti e fotocopiatrici in dotazione, per una somma complessiva di €. 4.496.77 + iva;

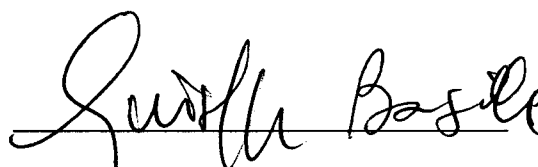
VISTE le leggi in materia;

#### D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, dalla Ditta Soluzioni per l'Ufficio di Isola C. Rizzuto i seguenti consumabili, necessari al Magazzino Generale del P.O.,:  
N°10 Samsung 3470, €. 47,20 cad.; N° 10 Samsung 3310, €. 46,70 cad.;  
N° 8 Samsung 1052, €. 29,16 cad.; N° 10 Samsung 1660, €.29,16 cad.;  
N° 10 Samsung 1640, €. 29,16 cad.; N° 1 HP 410, €. 46,20; €. N° 1 HP 411, €. 46,20; N° 1 HP 4112, €. 46,20; N° 1 HP 4113, €. 46,20; N° 5 HP Q2612A, €. 21,00 cad.; N° 20 HP P 1102, €. 26,84 cad.; N° 3 HP 6578D, €. 40.00 cad.; N° 5 HP 51645G, €. 37.00 cad.; N° 10 Kyocera TK 160, €. 22.50 cad. ; N° 6 Lexmark E260A11E, €. 47.60 cad.; N° 2 Ricoh 2051 MP 9002, €. 103.40 cad.; N° 3 Sharp MX235, €. 50.10 cad. ; N° 3 Sharp 5618-AR16LT, €. 45.33 cad. e N° 5 Kyocera TK 475, €. 79.20 cad., per una somma complessiva di €. 4.496,77 ;
2. DARE ATTO che la spesa di €. 5.486.06 , IVA al 22% compresa, graverà sul Conto di Bilancio N° 501.2.104 e sul Centro di Costo: MEPOKR;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S.;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

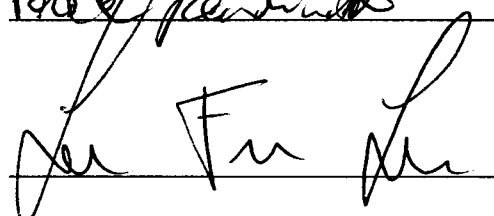
Il Responsabile del Procedimento  
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. Ufficio A. B. e S.  
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amm.va  
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETARIA GENERALE  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge  
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 11 LUG.2017 con protocollo  
n. 1954

Il Responsabile del Procedimento

**Valter Cosentino**  


Il Direttore f.f. Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano

**Valter Cosentino**  
