



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N° 1110 D. S. T. A./U. O. C. Prov., Econ. e Gest. Log.

Oggetto: Acquisto del farmaco Tiopronina 250 mg compresse (Thiopronine),
come da richiesta del Servizio Farmaceutico Territoriale di Crotona.
C.I.G. ZC32476198.

In data 26 LUG. 2018, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-
Amministrativo/Area Amministrativa/ Unità Operativa Complessa
Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in Crotona presso Centro
Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal
Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che, con nota protocollo del 24/07/2018, il Responsabile del
Servizio Farmaceutico Territoriale, ha avanzato richiesta per la fornitura di 100
confezioni da 50 compresse (5.000 cpr) del farmaco Tiopronina 250 mg;
CHE quanto richiesto è un farmaco prodotto e commercializzato dallo
Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare con Sede Legale e Stabilimento in
Via Reginaldo Giuliani n. 201 - 50141 Firenze, al quale è stato richiesto
preventivo di spesa;
CHE lo stesso, per una compressa del farmaco citato, chiede €. 1,25000;
VISTO l'art. 63, comma 2, let. b, punto 2, del Decreto Legislativo n. 50 del
29/04/2016, che afferma "la concorrenza è assente per motivi tecnici
..... non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative";

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente
ripetuto e confermato:

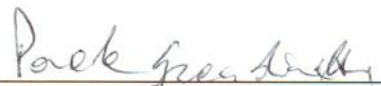
1. ACQUISTARE numero 5.000 compresse del farmaco Tiopronina 250 mg
per il Servizio Farmaceutico Territoriale di Crotona, al prezzo unitario di
€. 1,25000 per un costo complessivo di €. 6.250,00 oltre Iva al 10%;
2. DARE ATTO che la spesa di €. 6.875,00 Iva compresa, graverà sul Conto
di Bilancio cod. 501.1.101;

3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione di relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Unità Operativa Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica,
4. NOMINARE responsabile del procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Direttore dell' Unità Operativa Complessa
Provveditorato, Economato e Gestione Logistica,
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Servizi
Tecnico-Amministrativi
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETARIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge

all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 26 LUG. 2018 con

protocollo n. 1858.

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore dell'Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

