



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N° 1111

D. S. T. A./U. O. C. Prov., Econ. e Gest. Log.

Oggetto: Acquisto del farmaco D-Penicillamina 150 mg capsule rigide (penicillamina cloridrato), come da richiesta del Servizio Farmaceutico Territoriale di Crotona. C.I.G Z9C2467E66.

In data 26 LUG. 2018, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico- Amministrativo/Area Amministrativa/ Unità Operativa Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in Crotona presso Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;  
Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che, con nota protocollo N. 31078 del 29/06/2018, il Responsabile del Servizio Farmaceutico Territoriale, ha avanzato richiesta per la fornitura di 200 confezione da 50 capsule rigide (10.000 cps) del farmaco D-Penicillamina 150 mg, indispensabile ed insostituibile per il trattamento della Malattia di Wilson, erogato a carico del SSN ai sensi della Legge 648/1996; CHE quanto richiesto è un farmaco prodotto e commercializzato dallo Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare con Sede Legale e Stabilimento in Via Reginaldo Giuliani n. 201 - 50141 Firenze, al quale è stato richiesto preventivo di spesa;  
CHE lo stesso, per una capsula del farmaco citato, chiede €. 0,50000;  
VISTO l'art. 63, comma 2, let. b, punto 2, del Decreto Legislativo n. 50 del 29/04/2016, che afferma "la concorrenza è assente per motivi tecnici ..... non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative";

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE numero 10.000 capsule del farmaco D-Penicillamina 150 mg per il Servizio Farmaceutico Territoriale di Crotona, al prezzo unitario di €. 0,50000 per un costo complessivo di €. 5.000,00 oltre Iva al 10%;

2. DARE ATTO che la spesa di €. 5.500.00 Iva compresa, graverà sul Conto di Bilancio cod. 501.1.101 e sul Centro di Costo cc2c1 ;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione di relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Unità Operativa Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica,
4. NOMINARE responsabile del procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Giancarlo Pizzuti



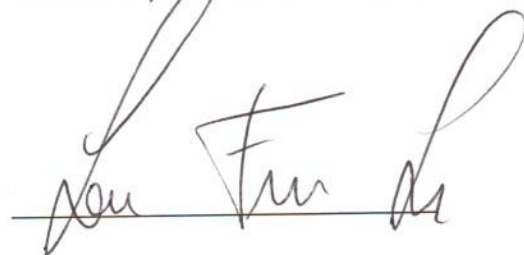
---

Il Direttore dell' Unità Operativa Complessa  
Provveditorato, Economato e Gestione Logistica,  
Dott.ssa Paola Grandinetti



---

Il Direttore del Dipartimento Servizi  
Tecnico-Amministrativi  
Dott. Francesco Saverio Loria



---

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETARIA GENERALE

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge

all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 26 LUG. 2018 con

protocollo n. 1859 ;

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore dell'Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dott.ssa Anna Giordano



---