

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 1128 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: Fornitura Arredi Sanitari per Continuità Assistenziali
Pagliarelle ed Isola Capo Rizzuto .- CIG:N°Z6C0C40BEE.-

In data 07 NOV. 2013, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotone -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che il Responsabile del Distretto di Mesoraca e il Direttore del Dipartimento Distrettuale hanno avanzato richiesta per la fornitura di arredi sanitari per la Sede della Continuità Assistenziale di Pagliarelle e della Postazione Continuità Assistenziale di Isola Capo Rizzuto;

Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente Convenzioni per la fornitura dei beni di che trattasi, alle quali poter eventualmente aderire;

Che il bando di gara è stato pubblicato sul sito dell'Azienda in favore di tutte le ditte interessate a presentare offerta;

Che hanno fatto pervenire offerta, entro il termine stabilito dal bando, le ditte: Medical Service - Rossano; Somedir - Reggio Calabria; Centro Forniture Sanitarie - Olmi (TV); Codisan - Belpasso (CT);

Visto il Verbale N° 169 del Repertorio in data 15/10/2013 col quale la Commissione di gara ha proceduto all'apertura delle offerte;

Che il prezzo più basso complessivo, per la fornitura degli arredi sanitari, è stato offerto dalla ditta Codisan di Belpasso, la quale ha proposto complessivamente € 2.451,00 + iva;

Visto il Regolamento per l'Acquisizione in Economia di Beni e Servizi, approvato con delibera N° 639 del 07/11/2012 ed integrato con deliberazione N° 77 del 06/02/2013;

Viste le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1 - Acquistare dalla ditta Codisan di Belpasso (CT) gli arredi, necessari per le Continuità Assistenziali di Pagliarelle (Distretto di Mesoraca) ed Isola Capo Rizzuto, per come appresso:

Continuità Assistenziale Pagliarelle

N° 2 Lettini Visita, ad uno snodo con materassino in similpelle, e porta rotolo, cod. AMS2350+2950, ad €. 330,00 cad.;

N° 2 Paraventi a 4 ante su ruote, cod. AMS2821-E-R, €. 172,00 cad.;

N° 2 Vetrine porta farmaci a due ante con chiusura a chiave, €. 429,00 cad.;

Continuità Assistenziale Isola C. Rizzuto

N° 1 Vetrina porta farmaci a due ante con chiusura a chiave, AMS2261,
€. 429,00;

N° 1 Carrello su ruote con freno a due ripiani,AMSCR2P60B+AC475, €.
160,00;

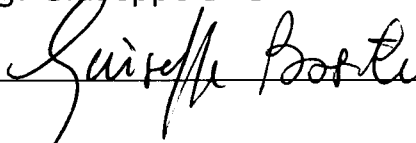
per una somma complessiva di €. 2.451,00 + iva;

2 - Dare atto che la spesa di €. 2.990,22, iva 22% compresa, sul Conto
N° 101.2.401 del Bilancio e sui Centri di Costi: Distretto Crotone codice
N° 02.01.11(€. 2.271,64) e Distretto di Mesoraca (€728,58), codice N°
02.03.11 ;

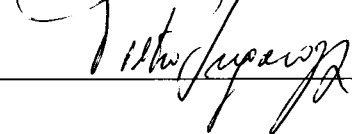
3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di
pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

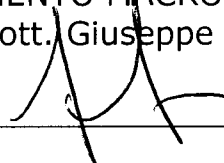
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Giuseppe BASILE



IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.
Dott. Pietro INGAROZZA



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA
(Dott. Giuseppe FICO)



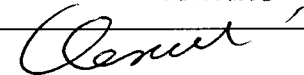
UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio
dell'Azienda il **07 NOV. 2013**

con protocollo dell' U.O. Segreteria
Generale N° **2370** e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Valter Cosentino



Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

