

Determina N° 1123 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: Oda fornitura arredi per Sala Prelievi P.O., UU.OO Microcitemia e Gastroenterologia P.O..- CIG N°ZD2246F6D8.-

In data 30 LUG. 2018 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotona - ; Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che il Direttore della Sala Prelievi e delle UU.OO Microcitemia e Gastroenterologia P.O. hanno fatto pervenire con urgenza, richiesta, autorizzata dai vari Direttori di Dipartimento, per la fornitura di arredi, necessari per allestire i locali adibiti per la sosta dei pazienti in attesa del proprio turno: 7 Poltrone x Microcitemia, 4 poltrone per operatori addetti agli sportelli e 6 panche da 3 posti -Sala Prelievi P.O., 3 poltrone x Gastroenterologia;

Dato atto che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

Visto l'emergenza di approvvigionamento nel rispetto della normativa, si è ritenuto necessario ricorrere all'affidamento diretto tramite Mercato della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 328 del DPR n° 207 del 5 ottobre 2010, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Verificato che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione detto materiale sono proposti dalla ditta Centro Ufficio di Crotona, al prezzo complessivo di €. 2.820,00 + iva;

Constatato che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A del D.Lgs. 50/16;

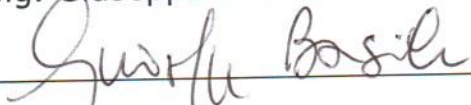
D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

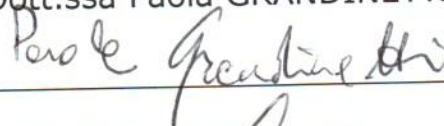
- 1 - Affidare alla ditta Centro Ufficio di Crotone, la fornitura di quanto di seguito descritto:
N° 14 poltrone operative su ruote, alzata a gas e oscillante, €. 120,00 cad., SU1323, (4 x Sala Prelievi, 3 per Gastro, 7 Microcitemia) ;
N° 6 panche a 3 posti, CUBE403, €. 190,000 cad. (Sala Prelievi P.O.);
per una somma complessiva di €. 2.820,00 + iva;
- 2 - Dare atto che la spesa di €. 3.440,40, iva compresa, esente art. 17ter DPR 633/72, graverà sul relativo Conto di Bilancio N° 101.2.501 e sul Centro di costo: Sala Prelievi, €. 2.205,60, 3b.4.7; Gastro, €. 439,20, 3b.6.7; Microcitemia, €. 795,60, 3b.7.7;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativi del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento Sig. Giuseppe BASILE.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

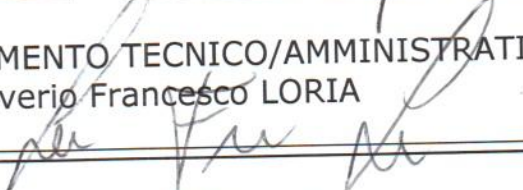
Sig. Giuseppe BASILE



DIRETTORE Provveditorato,
Economato e Gestione Logistiche
Dott.ssa Paola GRANDINETTI



II DIRETTORE DIPARTIMENTO TECNICO/AMMINISTRATIVI
Dott. Saverio Francesco LORIA



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 30 LUG. 2018 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 1876 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE FF Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

