

REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE

Determina N. 1142 / D. A. A./Ufficio A. B. e S.

ORIGINALE

Oggetto: Acquisto materiale di consumo per monitoraggio emodinamico per l'Unità Operativa di Anestesia Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Crotone. CIG ZE2117B9A4.

In data **31 OTT. 2014**, nella sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotone presso Centro Direzionale "Il Granaio" di via Mario Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa da Direttore del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che il Direttore dell'Unità Operativa di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Crotone ha avanzato richiesta per la fornitura di materiale di consumo dedicato per quattro monitor GE HEALTHCARE CLINICAL SYSTEMS S.r.l. in dotazione alla stessa struttura;

CHE sull'apposito modulo allegato "A" - acquisto di prodotti esclusivi ed infungibili", compilato e sottoscritto dal richiedente, hanno opposto il parere favorevole il Dirigente Medico del Presidio Ospedaliero e il Direttore di Farmacia;

CHE per l'acquisto del suddetto materiale è stato richiesto preventivo di spesa alla GE HEALTHCARE CLINICAL SYSTEMS S.r.l. di Milano in quanto esclusivista della commercializzazione su tutto il territorio nazionale dei suddetti prodotti;

CHE la GE HEALTHCARE CLINICAL SYSTEMS di Milano, applicando uno sconto del 5% sui prezzi del listino nazionale, offre quanto richiesto ad €. 6.493,60;

Vista la dichiarazione di esclusività alla vendita su tutto il territorio nazionale della ditta GE HEALTHCARE CLINICAL SYSTEMS S.r.l. di Milano;

VISTO l'art. 57, comma 2, lettera b)- del Decreto legislativo N° 163/2006, che consente, fra l'altro, l'aggiudicazione di contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, nei casi di cui al comma 2, lettera b, del richiamato art. 57 " ..... qualora per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato";

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

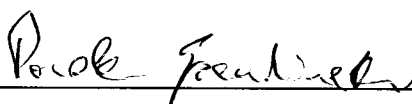
1. ACQUISTARE, dalla ditta GE HEALTHCARE CLINICAL SYSTEMS S.r.l. di Milano, per i quattro monitor della ditta menzionata e in dotazione all'Unità Operativa di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Crotone, il seguente materiale di consumo:
  - a) N. 10 cf. (da 10 pz.) di D-fend  
(cod. 881319-HEL, CND 0280, REP 1012851)  
€. 29,36 al pz., per un totale di €. 2.936,00,
  - b) N. 30 conf. (da 10 pz.) di tubo  
(cod. 73319-HEL, CND R9099, REP 1056307)  
€. 3,52 al pz., per un totale di €. 1.056,00,
  - c) N. 1 conf. (da 50 pz.) di sensore di flusso D-lite  
(cod. 896952, CND 12150180, REP 605429)  
€. 3,33 Al pz., per un totale di €. 166.50,
  - d) N. 5 sensori Spo2 a dito  
(cod. TS-F-D, CND C900301, RDM 308891)  
€.374,30 al pz., per un totale di €. 1.871,50,
  - e) N. 4 cavi Spo2 TruSignal  
(cod. TS-G3, CND C900301, RDM 308949)  
€. 115,90 al pz., per un totale di €. 463,60,  
per un totale imponibile complessivo di €. 6.493,60, oltre Iva al 22%;
2. DARE ATTO che la spesa complessiva di €. 7.922,19, Iva 22% compresa, graverà sul Centro di Costo 3a.4.1.1 e conto cod. 501.1.801 del Bilancio;
- 3 AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
- 4 NOMINARE Responsabile del Procedimento il dott. Giancarlo Pizzuti.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Giancarlo Pizzuti



---

Il Responsabile dell'Ufficio A. B. e S. f.f.  
Dott.ssa Paola Grandinetti



---

Il Direttore del Dipartimento M. A. A.  
Dott. Giuseppe Fico



---

UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 31 OTT. 2014 con Protocollo della Unità Operativa Segreteria Generale n 2370 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

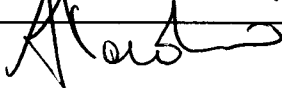
IL Responsabile del Procedimento

*Valter Cosentino*



---

Il Direttore dell'Ufficio AAGG,  
Il Dirigente Amministrativo Responsabile  
(*Dr.ssa Anna GIORDANO*)



---