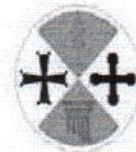




Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N. 1152 /D. S. T. A./S. C. Prov., Econ. e Gest. Log. .

Oggetto: Acquisto flaconi vuoti, per un anno, per il dispensatore automatico di Metadone, come da richiesta del Servizio Farmaceutico Territoriale. CIG Z70248EFD8.

In data 02 AGO. 2018 nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/Struttura Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in Crotone presso il Centro Direzionale "Il Granaio" di via Mario Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che aggiudicataria della Gare Regionale per la fornitura del Metadone Cloridrato è la ditta MOLTENI S.p.A., con sede s.s. 67 (Tosco Romagnolo) fraz. Granatieri a Scandicci (FI);

CHE, con determina n. 1101 del 04/10/2010, è stato acquistato, dalla ditta menzionata, "Apparecchio Dispensatore di Metadone Cloridrato per l'erogazione e registrazione del farmaco con flaconi vuoti";

CHE il Direttore del Servizio Farmaceutico Territoriale ha richiesto l'acquisto, urgente, di flaconi vuoti, per affido del Metadone, necessari ed indispensabili per dispensare il farmaco predetto nel Servizio SERT - Dipartimento delle Dipendenze;

CHE quanto richiesto è materiale dedicato all'apparecchiatura già in dotazione al Servizio richiedente;

CHE è stato chiesto preventivo di spesa alla ditta distributrice, la quale, per la fornitura completa, chiede €. 6.912,00;

VISTO l'art. 63, c. 3, let. b), del D.Lgs. n. 50/2016, che così recita: " nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture , qualora il cambiamento di fornitore obblighi l'amministrazione aggiudicatrice ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate; "

VISTO lo stesso art., al c. 2, let. c) che dichiara: " nella misura strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza i termini non possono essere rispettati. ";

VISTO l'art. 36, c. 2, l. a) dello stesso Decreto, che consente l'affidamento diretto, da parte del Responsabile del Procedimento, per importo inferiore alla soglia di €. 40.000;

DETERMINA

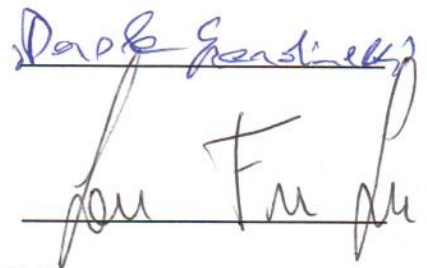
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, dalla ditta L. MOLTENI & C. S.p.A., come da richiesta del Servizio Farmaceutico Territoriale, N. 32.500 flaconi vuoti per il dispensatore in dotazione al Servizio SERT - Dipartimento delle Dipendenze, ai prezzi e nelle quantità di seguito riportati:
 - N. 25.600 (paria n. 16 cf.) di flaconi vuoti in plastica con capsula di sicurezza, da 25 ml, per €. 0,15 al pz., per un totale di €. 3.840,00,
 - N. 7.680 (pari a n. 20 cf.) di flaconi vuoti in plastica, con capsula di sicurezza, da 100 ml, per €. 0,40 al pz., per un totale di €. 3.072,00,per un imponibile totale di €. 6.912,00;
2. DARE ATTO che la spesa di €. 8.432,64, Iva 22% compresa, graverà sul Centro di Costo cod. CC. 2c.1 e sul Conto 501.1.801 del Bilancio;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

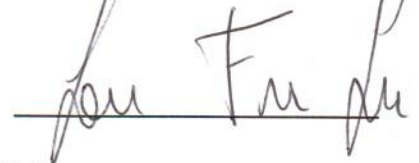
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Direttore della S. C. Prov., Econ. e Gest. Log.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dip. Serv. Tec. Amm.
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge

all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 02 AGO. 2018 con protocollo n. 1937

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore dell'Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

