

Determina N° 1153 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: Oda fornitura arredi vari Uffici e Servizi.-
CIG N°Z97246F897.-

In data 02 AGO. 2018 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotona - ; Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che i Responsabili di vari Servizi ed Uffici dell'Azienda (Dip. Patrimonio, Uff. Infermieristico P.O., Risorse Umane, U.O. Cardiologia, Distretto KR, Farmacia Interna P.O., Pronto Soccorso e Farmacia Territoriale) hanno fatto pervenire richiesta, autorizzata dai vari Direttori di Dipartimento, per la fornitura di arredi (sedie, cassettera, scrivania, armadi e poltrone), in sostituzione, in quanto obsoleti, o in aggiunto a quello in dotazione; Dato atto che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire; Visto l'emergenza di approvvigionamento nel rispetto della normativa, si è ritenuto necessario ricorrere all'affidamento diretto tramite Mercato della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 328 del DPR n° 207 del 5 ottobre 2010, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione; Verificato che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione detti arredi sono proposti dalla ditta IMC Digit di Crotona, al prezzo complessivo di €. 2.869,00 + iva; Constatato che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A del D.Lgs. 50/16;

D E T E R M I N A

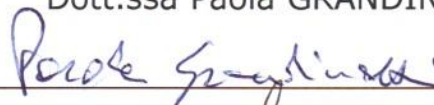
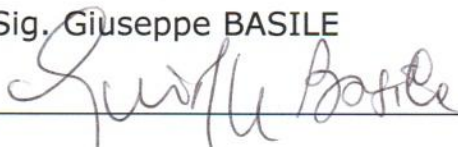
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1 -Affidare alla ditta IMC Digit di Crotone, la fornitura di arredi come di seguito descritto:
N° 10 sedie fisse con braccioli, IMC-AL101, €. 44,00 cad.(Dip. Patrimonio - Granaio);
N° 1 cassettera 3/c, IMC-CU401, €. 130,00, Uff. Infermieristico P.O.)
N° 1 scrivania, 120x60x73h, IMC-SC126, €. 99,00, (Cardiologia P.O.)
N° 2 armadi metallici2 ante, 100x45x200h,IMC-AM100, €. 350,00 cad. (Risorse Umane Granaio)
N° 10 poltrone direzionali, IMC-PD100, €. 150,00 cad. (4 cardiologia, 2 Farmacia Territoriale, 2 Pronto Soccorso ed 1 Farmacia P.O.) per una somma complessiva di €. 2.869,00 + iva;
- 2 - Dare atto che la spesa di €. 3.500,18 iva compresa, esente art. 17ter DPR 633/72, graverà sul relativo Conto di Bilancio N° 101.2.501 e sul Centro di costo: Patrimonio 4.3.5 (€. 536,80), Uff. Infermieristico 3e.3 (€. 158,60), Cardiologi 3a.1.1(120,78), Risorse Umane 4.3.2 (€. 854,00), Farm. Interna 3e.2 (€. 183,00), Farm. Territoriale 2g (€.366,00) e Pronto Soccorso 3d (€. 366,00);
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativi del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento Sig. Giuseppe BASILE.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

DIRETTORE Provveditorato,
Economato e Gestione Logistiche
Dott.ssa Paola GRANDINETTI

Sig. Giuseppe BASILE



IL DIRETTORE DIPARTIMENTO TECNICO/AMMINISTRATIVI
Dott. Saverio Francesco LORIA

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 02 AGO. 2018 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 1938 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE FE Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

