

DETERMINA N. 1154 /D. A. A./Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Acquisto vaccino antirabbico "Rabipur" come da richiesta del Servizio Gestione Vaccini. CIG Z3E1AA8301.

**19 LUG. 2016**

In data \_\_\_\_\_, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotone presso Centro Direzionale "Il Granaio" di Via Mario Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che, con nota protocollo n. 144/SGV del 30.06.2016, il Responsabile del Servizio Gestione Vaccini, ha avanzato richiesta per la fornitura di n. 30 dosi di vaccino antirabbico;

CHE è commercializzato in esclusiva in Italia dalla ditta GlaxoSmithKline s.r.l., con sede legale in Siena in Via Fiorentina n. 1, alla quale è stato chiesto preventivo spesa;

CHE la ditta menzionata, dopo aver applicato uno sconto del 50% rispetto al prezzo offerto al pubblico, chiede, per una dose di vaccino antirabbico Rabipur (AIC 35947011/M) €. 45,70, come da preventivo n. 20161362 del 14/07/2016; VISTO l'art. 63, comma 2, lett. b, punto 2 del Decreto Legislativo n. 50/2016 "la concorrenza è assente per motivi tecnici ..... non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative";


DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, dalla ditta GlaxoSmithKline s.r.l., per il Servizio Farmaceutico Territoriale, n. 30 dosi di vaccino antirabbico Rabipur, al prezzo unitario di €. 45,70, per un totale imponibile di €. 1371,00;

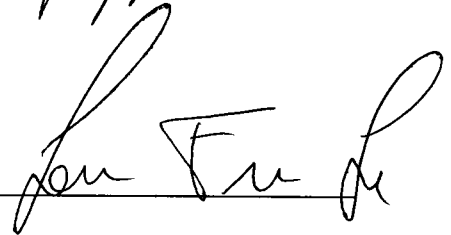
2. DARE ATTO che la spesa complessiva di €. 1.508,10, Iva al 10% compresa, graverà sul Centro di Costo cod. 1.1.2.1 e sul Conto di Bilancio cod. 501.1.501;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Giancarlo Pizzuti



---

Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa  
Dott. Francesco Saverio Loria



---

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETARIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge

all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 19 LUG.2016 con

protocollo n. 1932

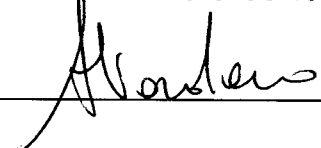
Il Responsabile del Procedimento

*Valter Cosentino*



---

Il Direttore f.f. Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dott.ssa Anna Giordano



---