

REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE

DETERMINA N. 1163 /D. M. A. A./Ufficio A. B. e S. ORIGINALE

Oggetto: Fornitura carta, pellicole e manutenzione stampante per l'Unità Operativa di Medicina Nucleare del Presidio Ospedaliero di Crotone.  
CIG Z5F118BA83.

In data **05 NOV. 2014** nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S. , sita in Crotone presso Centro Direzionale "Il Granaio" di via Mario Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che il Responsabile dell'Unità Operativa di Medicina Nucleare del Presidio Ospedaliero di Crotone, ha avanzato richiesta per l'acquisto di materiale di consumo e la manutenzione, per due anni, della stampante Horizon SF - SN 51C02028C avente marchio CODONICS;

CHE per l'acquisto è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta SINTEA S.r.l. di Palermo, autorizzata a commercializzare in esclusiva i prodotti aventi marchio CODONICS (U.S.A.);

CHE la ditta SINTEA S.r.l., chiede per la manutenzione di N. 2 anni della stampante CODONICS "HORIZON SF - SN 51C02028C", €. 4.880,00 e per il materiale di consumo €. 15.120,00, per un totale di €. 20.000,00, oltre Iva al 22%;

CHE per la fornitura del servizio e dei suddetti materiali è stato applicato uno sconto del 28,50% e, successivamente, un ulteriore sconto del 10,55% a condizione che le relative fatture siano evase entro il termine di legge (60 giorni dopo ricezione fattura);

VISTA la dichiarazione di esclusività alla vendita della ditta SINTEA S.r.l. dei prodotti e servizi aventi marchio CODONICS;

VISTO l'art. 57, comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo n. 163/2006 che consente, fra l'altro, l'aggiudicazione di contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, nei casi di cui al comma 2, lett. b) del richiamato art. 57".....qualora per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato ad un operatore economico determinato";

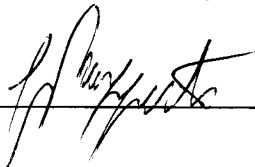
DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. AFFIDARE alla ditta SINTEA S.r.l. di Palermo la manutenzione della stampante CODONICS "HORIZON SF - SN 51C02028C" per 2 anni ad un costo annuo di € 2.440,00, per un totale di €. 4.880,00 oltre Iva al 22%;

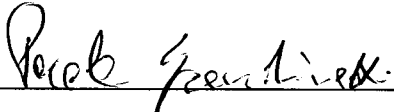
2. ACQUISTARE, dalla ditta SINTEA S.r.l., con sede a Palermo in via E. Restivo n. 94, per l'Unità Operativa di Medicina Nucleare del Presidio Ospedaliero di Crotone, il seguente materiale di consumo per il periodo di 2 anni:
  - N. 2.800 fogli di carta colore "Paper-Chrome Vista" formato A4 (cod. A4CVP, CND Z1302, PROGR. 334430) ad €. 2,40 a foglio, per un totale di €. 6.720,00, oltre Iva al 22%,
  - N. 7.000 pellicole 8 x 10 "Clear Film" (cod. 810DVC, CND Z130106, PROGR.334385) ad €. 1,20 a film, per un totale di €. 8.400,00, oltre Iva al 22%, per un totale imponibile €. 20.000,00, oltre Iva al 22%;
3. DARE ATTO che la spesa annua di €. 2.976,80, Iva 22% compresa, per la manutenzione della stampante graverà sul Centro di Costo 3b.5.1 e sul Conto 503.3.101 dei Bilanci di competenza;
4. DARE ATTO, inoltre, che la spesa annua di €. 9.223,20, Iva 22% compresa, per la fornitura di pellicole e carta, graverà sul Centro di Costo 3b.5.1 e sul Conto 501.1.702 dei Bilanci di competenza;
5. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
6. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Giancarlo Pizzuti



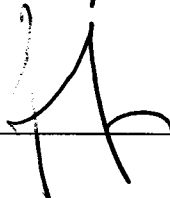
---

Il Responsabile dell'Ufficio A. B. e S. f.f.  
Dott.ssa Paola Grandinetti



---

Il Direttore Amministrativo f.f.  
Dott. Giuseppe Fico

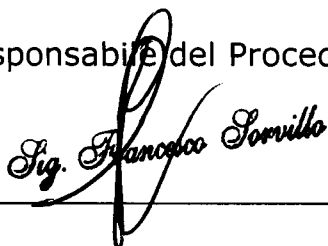


---

UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 05 NOV. 2014 con protocollo dell'Unità Operativa Segreteria Generale n. 2415 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

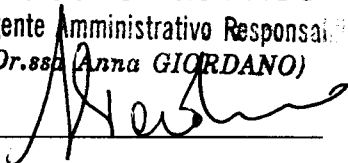
Il Responsabile del Procedimento



---

Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile  
(Dr.ssa Anna GIORDANO)



---