

REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE

DETERMINA N° **1167** / D. M. A. A./Ufficio A. B. e S. ORIGINALE

Oggetto: Indizione procedura negoziata per la fornitura di n. 2 defibrillatori per l'U.O. di Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Crotone .  
CIG Z9A077FC74.

In data **03 DIC. 2012** \_\_\_\_\_, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
MACRO AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che il Direttore del Dipartimento Emergenza Urgenza Accettazione ha avanzato la richiesta per la fornitura di n. 2 defibrillatori per l'U.O. di Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero "S. Giovanni di Dio" di Crotone;

Che il Direttore Generale ha autorizzato il suddetto acquisto;

Che il suddetto Direttore del Dipartimento Emergenza Urgenza Accettazione unitamente alla richiesta ha predisposto l'elenco delle caratteristiche minime dei defibrillatori da acquistare, nonché la griglia di valutazione delle apparecchiature che saranno offerte, per cui il criterio di aggiudicazione della fornitura deve essere quello di cui all'art. 83 del DLgs n. 163 /06 e s. m. i.;

Considerato che tali apparecchiature non sono ricompresi in alcuna gara CONSIP;

Che si deve, pertanto espletare una procedura ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.lgs. 162/06;

Che si rende opportuno e necessario pubblicare l'avviso sul sito Aziendale in favore di tutte le ditte interessate alla partecipazione;

Che l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi ha predisposto il bando sulla base delle caratteristiche tecniche e sulla griglia di valutazione qualitativa, indicate dal Direttore del Dipartimento richiedente;

Visto il Regolamento Aziendale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione n. 639 del 07/11/2011;

DETERMINA

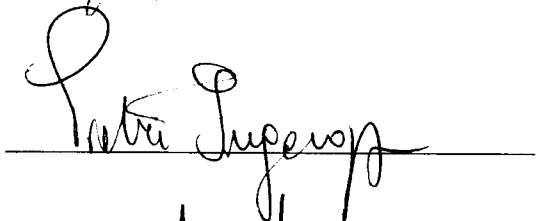
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Indire procedura negoziata per la fornitura di n. 2 defibrillatori per l'U.O. Pronto Soccorso del Presidio ospedaliero di Crotona;
2. Approvare il bando con il relativo allegato "A" che della presente forma parte integrante;
3. Pubblicare il bando sul sito dell'ASP;
4. Dare atto che la spesa prestabilita di € 32.000,00 oltre Iva sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;
5. Nominare responsabile del procedimento il dott. Giancarlo Pizzuti ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06;

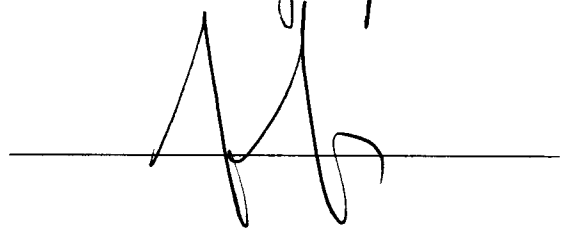
Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Giancarlo Pizzuti



Responsabile dell'U. A. B. e S.  
Dott. Pietro Ingarozza



Il Direttore del D. M. A. A.  
Dott. Giuseppe Fico

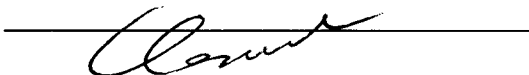


UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

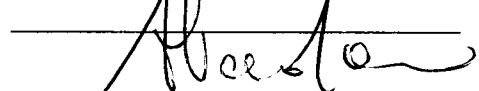
La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 03 DIC. 2012 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 2379 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

*Valter Cosentino*



Il Direttore dell'Ufficio AAGG  
Il Dirigente Amministrativo Responsabile  
(*Dr.ssa Anna GIORDANO*)





**UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**  
**Tel. 0962/924885 – fax 0962/924887**

**OGGETTO :** Procedura negoziata per la fornitura di n. 2 defibrillatori per l'U.O. di Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Crotona.  
CIG Z9A077FC74.

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata per la fornitura di n. 2 defibrillatori aventi le caratteristiche minime descritte nell'allegato "A", che costituisce parte integrante della presente lettera d'invito.

**L'importo complessivo della presente procedura è pari ad € 32.000,00, oltre Iva.**

La fornitura è da intendersi comprensiva di trasporto, installazione e collaudo.

Ove Codesta ditta intenda partecipare, dovrà presentare **un plico debitamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: Ufficio Acquisizione Beni e Servizi "Procedura Negoziata per la fornitura di n. 2 defibrillatori per la U.O. di Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Crotona".**

Detto plico dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno 19/12/2012, indirizzato all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona e recapitato all'Ufficio Protocollo Generale, presso il Centro Direzionale "Il Granaio", via M. Nicoletta, scala B, 3° piano, porta "A"-88900 Crotona .

L'accesso al Pubblico presso il suddetto Ufficio è consentito dalle ore 11,00 alle ore 12,30 dei giorni feriali, escluso il sabato.

Il plico dovrà contenere all'interno, pena l'esclusione, **N. 3 buste, anch'esse sigillate, sul cui frontespizio dovranno essere riportate:**

1. **Busta "Documentazione Amministrativa";**
2. **Busta "Documentazione Tecnica"**
3. **Busta "Offerta Economica".**

La Busta N. 1 **"Documentazione Amministrativa"** dovrà contenere a pena di non ammissione alla gara i seguenti documenti:

1. Dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi del DPR 445/2000, indicanti:
  - a) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività in oggetto;
  - b) Certificato di regolarità contributiva (DURC);
  - c) Dati del rappresentante Legale dell'Azienda e Soci per la richiesta del Certificato del Casellario Giudiziale;
2. Fotocopia del presente bando e dell'allegato "A", sottoscritti per accettazione dal Titolare o Legale Rappresentante della Ditta;
3. Cauzione provvisoria da costituirsi nei modi di legge di € 640,00 pari al 2% del valore massimo della fornitura.

La busta N.2, **"Documentazione Tecnica"**, dovrà contenere, pena l'esclusione alla gara:

1. Descrizione analitica dell'apparecchiatura offerta con la precisazione della marca e modello, nonché di tutte le sue componenti, delle prestazioni, evidenziando in

particolare modo ai fini della valutazione qualitativa dell'offerta, le caratteristiche dell'apparecchiatura secondo i parametri descritti nell'allegato "A".

2. La ditta dovrà, inoltre, allegare le schede tecniche e depliant dell'apparecchiatura comprovante che la stessa è perfettamente conforme alle norme di sicurezza vigenti in materia ed in particolare alle normative europee.

**L'offerta economica**, inserita nella busta N. 3, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, dovrà indicare l'importo offerto per l'apparecchiatura comprensivo della fornitura e relativi accessori, del trasporto, consegna (al piano), collaudo, assistenza e manutenzione full risk per i primi ventiquattro mesi successivi alla scadenza della manutenzione obbligatoria per legge. L'offerta economica dovrà essere espressa **in cifre e lettere** e dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

### **Aggiudicazione ed esecuzione**

1-L'aggiudicazione della fornitura avverrà, ai sensi dell'art. 83 del DLgs. N. 163/06 e s.m., in favore **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, in base ai seguenti punteggi:

- **QUALITA' max 60 punti**
- **PREZZO max 40 punti**

QUALITA' – punti 60 così suddivisi:

- Caratteristiche minime del defibrillatore (vedi allegato "A") - **P. 15**
- Modulo per stimolazione transtoracica con onda di 40 ms a corrente costante **P.10**
- Onda di defibrillazione rettilinea bifasica - **P. 10**
- Algoritmo per l'ottimizzazione del messaggio cardiaco con l'utilizzo di elettrodi CPR con sensore integrato e assemblato in un unico elemento di aiuto alla CPR con sensore integrato negli elettrodi adesivi ed indicatore unico di efficacia a video **P.10**
- Visualizzazione del tracciato ECG anche durante il massaggio cardiaco con filtraggio del rumore prodotto dal massaggio cardiaco - **P. 10**
- Facilità di sostituzione piastre rigide/piastre monouso - **P. 5**

L'ASP si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere, entro dieci giorni dalla data di comunicazione, alla costituzione di un deposito cauzionale, a garanzia della fornitura per un importo pari al 10% (dieci per cento) del valore complessivo aggiudicato.

Il deposito cauzionale definitivo potrà essere costituito in un dei seguenti modi:

1. Assegno circolare – **Non trasferibile** – intestato all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone;
2. Fideiussione Bancaria;
3. Polizza fideiussoria rilasciata da una delle Compagnie all'uopo autorizzate.

Il predetto deposito cauzionale verrà restituito alla conclusione del rapporto contrattuale.

Il pagamento della fornitura avverrà entro 90 giorni, decorrenti dalla data di ricezione della fattura al Protocollo Generale dell'ASP, dopo i riscontri del Competente Ufficio.

In caso di controversie, il Foro di Crotone è l'unico competente per territorio.

Per eventuali, ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, tutti i giorni feriali, sabato escluso, dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO A. B. e S.  
Dott. Pietro INGAROZZA