



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

- 1171

Determina n. _____/Dipartimento Area Amministrativa/U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica.

OGGETTO: Liquidazione fatture alla ditta Sicurtransport S.p.A. di Palermo.
CIG ZB124984BF

In data 08 AGO. 2018, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/ U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che con Determina N. 122 del 31-01-2017 è stato affidato alla ditta Sicurtransport S.p.A. di Palermo il Servizio di Vigilanza armata del Presidio Ospedaliero di Crotona, del SERT di Via Parini e del Poliambulatorio di Corso Messina, trasporto valuta (ticket sanitari) Poliambulatori di Isola di Capo Rizzuto e Cutro, nelle more d'aggiudicazione della nuova gara in corso all'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante;

CHE, con note prot. n. 71090 del 31/07/2017 e n. 86779 del 27/09/2017, la Direzione Medica di Presidio ha richiesto la presenza di n. 2/3 unità GPG non armate durante le partite casalinghe della F.C. Crotona al fine di evitare affluenza di pubblico all'interno del Presidio Ospedaliero;

CHE, con nota prot. n. 24862 del 17/03/2017, il Direttore f.f. Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio ha richiesto l'autorizzazione per la vigilanza notturna a seguito del trasferimento locali Continuità Assistenziale Comune di Isola Capo Rizzuto;

CHE, con nota prot. n. 30202 del 04/04/2017, si è avanzata richiesta per la proroga del suddetto servizio fino all'attivazione della nuova PET 118 e alla realizzazione di eventuale sistema di isolamento dell'area strettamente pertinente al servizio di continuità assistenziale;

CHE sulle apposite richieste ha apposto l'autorizzazione il Commissario Straordinario, per cui si è dato corso al servizio;

VISTE le fatture della ditta Sicurtransport N. EF9000171 del 02-05-2018 di Euro 3.570,00; N. EF9000172 del 02-05-2018 di Euro 714,00; N. EF9000196 del 01-

06-2018 di Euro 3.689,00; N. EF9000197 del 01-06-2018 di Euro 306,00; N. EF9000239 del 02-07-2018 di Euro 3.570,00;
ACCERTATO che il servizio di vigilanza è stato regolarmente eseguito, in base ai costi precedentemente pattuiti;
VISTE le leggi in materia

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. LIQUIDARE alla ditta Sicurtransport S.p.A. di Palermo (PA) per l'esecuzione dei servizi di cui sopra, le seguenti fatture:

- N. EF9000171 del 02-05-2018 di Euro 3.570,00 (guardia medica aprile);
- N. EF9000172 del 02-05-2018 di Euro 714,00 (partita F.C. Crotone aprile);
- N. EF9000196 del 01-06-2018 di Euro 3.689,00 (guardia medica maggio);
- N. EF9000197 del 01-06-2018 di Euro 306,00 (partita F.C. Crotone maggio);
- N. EF9000239 del 02-07-2018 di Euro 3.570,00 (guardia medica giugno);

per un totale di Euro 11.849,00;

2. DARE ATTO che la spesa complessiva di € 14.455,78, Iva 22% compresa, graverà sul conto cod. 502.2.116 e sul centro di costo 3e1 per una somma di € 1.020,00, centro di costo 2g per € 10.829,00;

3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;

4. NOMINARE il Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile.

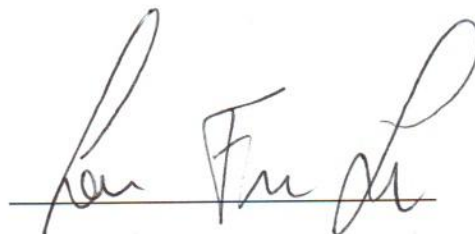
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore U.O.C. Provveditorato,
Economato, Gestione Logistica
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amm.vi
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 08 AGO. 2018 con protocollo n.

1964

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
D.ssa Anna Giordano

