

Determina N° 1181 - Dipartimento Macro Area Amministrativa -
Uff.Provv.to/Econ.to e Gestione Logistiche.

OGGETTO: Liquidazione fattura fornitura frigorifero per la conservazione di
Farmaci – Struttura Sanitaria Isola Capo Rizzuto -
Cig N°ZA71F7427C .-

In data 31 LUG. 2017, nella Sede dell’Azienda Sanitaria Provinciale,
presso Centro Direzionale “Il Granaio”, Via M. Nicoletta – 88900 Crotone -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del
competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che il Responsabile della Struttura Sanitaria di Isola Capo Rizzuto ha
avanzato richiesta, anche urgente, autorizzata dal Direttore Distrettuale, per la
fornitura di n° 1 frigorifero a due porte, per la conservazione dei farmaci e
vaccini, necessario per la propria attività giornaliera nei rispettivi Servizi
Sanitari;

Che per l'urgenza si è inteso procedere ai sensi dell'art. 50 – comma 2, lettera
a) del Dlgs. N° 50/2016;

Che per tale necessità si è ritenuto necessario far intervenire la ditta
Biomedical Service di Catanzaro, al momento, disponibile per la fornitura
urgente di quanto sopra;

Che la ditta Biomedical Service ha richiesto per tale fornitura €. 3.858,00 +
iva, con sconto del 30%, per una somma complessiva di €.2.700,60 + iva;
Accertato, che quanto effettuato è conforme a quanto richiesto;

Visto la fattura n°37/PA2017 del 13 aprile 2017, di €. 2.700,60+ iva, della
ditta Biomedical Service di Catanzaro;

Visto il D.Lgs n° 50/2016, nuovo codice d’appalto;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende
integralmente ripetuto e confermato:

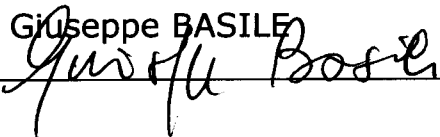
- 1 – Liquidare alla ditta Biomedical Service di Catanzaro, €.2.700,60 + iva,
riferimento alla fattura n° 37/PA2017 del 13/04/2017, per la fornitura di
N° 1 frigorifero con vetro temperato, registratore elettronico della

temperatura e completo di digital logger, PKV390, necessario alla Struttura Sanitaria di Isola Capo Rizzuto, per la conservazione di farmaci e vaccini;

- 2 - Dare atto che la spesa di €. 3.858,00, iva 22 % compresa, sul Conto N° 101.2.401 del Bilancio e sul Centro di Costo: Dip. Distrettuale (Isola C. Rizzuto) 2°5.1.1.;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

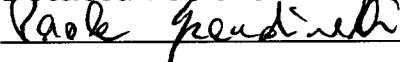
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Giuseppe BASILE

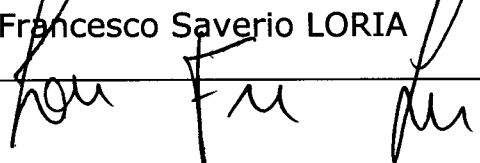


DIRETTORE FF UFFICIO A.B. e S.

Dott.ssa Paola GRANDINETTI



Il Direttore del Dipartimento Coordinamento
Macro Area Amministrativa
Dott. Francesco Saverio LORIA



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 31 LUG. 2017 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 2098 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Valter Cosentino



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

