

Determina n. 1184 /Dipartimento Servizi Tecnico-Amm.vi/Ufficio Provv.to,
Economato e Gestione Logistiche.

Oggetto: Fornitura fotocopiatrici Segreteria Direzione Generale e Collegio
Revisori. CIG: Z11249CD51 .-

In data 09 AGO. 2018, nella Sede del Dipartimento Area
Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il
Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal
Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che, il Responsabile della Segreteria della Direzione Generale e del
Collegio Revisori, hanno avanzato richiesta urgente, per l'acquisto di n° 2
fotocopiatrici, necessarie per lo svolgimento delle proprie attività, in quanto
quelle in dotazione sono, ormai, obsolete e necessitano di manutenzione
continue;

CHE, vista l'urgenza e la necessità di fornire le macchine in tempi rapidi, si è
inteso procedere, dopo una ricerca di mercato, ai sensi dell'art. 63, comma 2,
lett. c) del D.Lgs. n° 50/2016 che così recita "Nel caso di appalti pubblici di
lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione del
bando può essere utilizzata:

c) Nella misura strettamente necessarie quando per ragioni di estrema
urgenza,....., i termini per le procedure aperte o ristrette non possono
essere rispettati";

CHE, per l'urgenza si è inteso procedere alla richiesta di preventivo alla ditta
Soluzioni per l'Ufficio di Isola C. Rizzuto;

Che la sopra citata ditta ha fatto pervenire preventivo, prot. 72 e prot. 75 del
16/07/2018, per un importo di €. 2.539,77 (fotocopiatrice ricondizionata Konica
- Minolta Bizhub 454e full optional - Direzione Generale) ed €. 2.389,93
(fotocopiatrice ricondizionata Konica-Minolta Bizhub 454e full optional - Collegio
Revisori), per una somma complessiva di €. 4.929,00 + iva;

Che nei preventivi vengono inserite delle offerte particolari: fornitura e
sostituzione consumabili, assistenza tecnica e manutenzione completa fino a
100.000 copie + n° 1 unità di finitura con modulo fascicolatore, piegatore e
pinzatore sulla macchina per la Direzione Generale, mentre, per l'altra del
Collegio Revisori l'offerta prevede fornitura e sostituzione consumabili,
assistenza tecnica e manutenzione completa fino a 100.000 copie incluse;

Considerato che si rende necessario sostituire le due fotocopiatrici sopra
indicate;

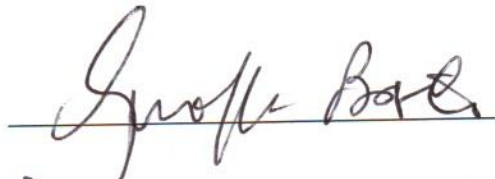
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

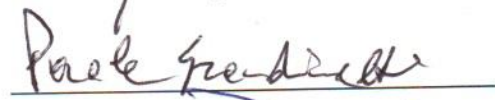
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, N° 2 fotocopiatrici Konica-Minolta Bizhub 4554ei, full optional, ricondizionate, certificato tecnicamente pari al nuovo, garanzia di mesi 6 completi di alimentatore automatico di originale doppia scansione, 2 cassette e cassettoni base, su ruote, complete dell'offerta di fornitura e con sostituzione di consumabili, assistenza tecnica e manutenzione completa fino a 100.000 copie (una viene, anche, omaggiata da una unità di finitura con modulo fascicolatore, piegatore e pinzatore) al prezzo di €. 2.539,77 (Direzione Generale) ed €. 2.389,93 (Collegio revisori) per una somma complessiva di €. 4.929,00 + iva;
2. DARE ATTO che la spesa di €. 6.014,23 , IVA al 22% compresa, graverà sul Conto di Bilancio N° 101.2.705 e sul Centro di Costo: 4.4;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S.;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore U.O.C. Provv.to, Economato
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore Servizi Tecnico Amm.vi
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 09 AGO. 2018 con protocollo n. 1977

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

