



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

— 1185
DETERMINA N° _____/DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B e S.

Oggetto: Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) del D.lgs n. 50/2016 per la Fornitura di n. 2 Armadi di Stoccaggio Verticale Ventilato per Endoscopi flessibili corredati di relativo software di tracciabilità, compatibili con lavaendoscopi MADIVATORS – Mod. DSD-201 in dotazione alla U.O.C. di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva del Presidio Ospedaliero di Crotone.
Approvazione Operatori Economici da invitare e Documenti di gara.
Codice CIG: 7571226558

In data 09 AGO. 2018, nella Sede del Dipartimento Servizi tecnico-Amm.vi/ Provveditorato, Economato, Gestione Logistica c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
MACRO AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATA la determinazione n. 1050 del 16.07.2018 con la quale questa Azienda:

- ha avviato la procedura per fornitura di n. 2 Armadi di Stoccaggio Verticale Ventilato per Endoscopi flessibili corredati di relativo software di tracciabilità, compatibili con lavaendoscopi MADIVATORS – Mod. DSD-201 in dotazione alla U.O.C. di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva del Presidio Ospedaliero di Crotone, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016, per un valore presunto dell'appalto di €. 71.000,00;
- ha stabilito di individuare gli operatori economici da invitare per l'affidamento in appalto della suddetta fornitura, tramite l'avvenuta manifestazione di interesse, effettuata a seguito di avviso, volto alla individuazione di Operatori Economici interessati, pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP nell'apposita sezione, approvando nel contempo l'avviso, il modello manifestazione di interesse ed il Capitolato Tecnico;

ATTESO che, a seguito della pubblicazione del citato avviso, sono pervenute n.5 manifestazioni di interesse, si procede ad identificare ciascun richiedente con una lettera dell'alfabeto, al fine di tenere segreto l'elenco dei partecipanti

fino al termine previsto per la presentazione dell'offerta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016:

Lettera identificativa Concorrente	Prot./Data
A	N. 0036304 del 30/07/2018
B	N.0036216 del 30/07/2018
C	N.0035202 del 24/07/2018
D	N.0036051 del 27/07/2018
E	N.0036047 del 27/07/2018

DATO ATTO che si è proceduto all'esame delle manifestazioni di interesse pervenute che si è concluso con esito positivo per tutte le citate ditte;

RITENUTO

di invitare a presentare offerta, nell'ambito della presente procedura, gli operatori economici come sopra individuati;
di approvare la seguente documentazione di gara, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale:

- Lettera di invito;
- Capitolato tecnico;

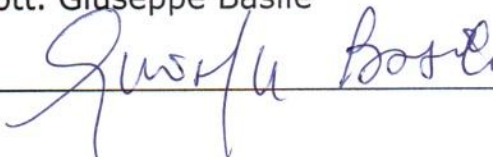
di inviare detta documentazione ai suddetti Operatori Economici mediante PEC da questi comunicata nella manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs n. 50/2016;

DETERMINA

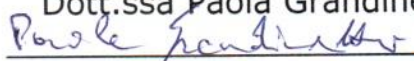
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Di INVITARE a presentare offerta, nell'ambito della presente procedura, gli operatori economici come indicati nella premessa del presente provvedimento;
2. DI APPROVARE la Lettera di invito , il Capitolato tecnico che acclusi alla presente ne costituiscono parte integrante;
3. DI DARE ATTO che la spesa presumibile di Euro 71.000,00 oltre IVA sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;

Il Responsabile del procedimento
Dott. Giuseppe Basile



Il Direttore UOC. Provveditorato
Economato, Gestione Logistica
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore Dipartimento Servizi Tecnici ed Amministrativi
Dott. Francesco Saverio Loria



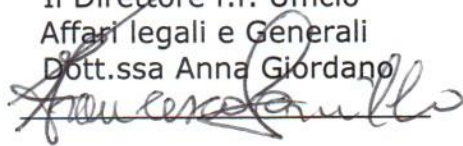
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina/Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 09 AGO. 2018 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1978 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore f.f. Ufficio
Affari legali e Generali
Dott.ssa Anna Giordano





SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

CAPITOLATO TECNICO

CAPITOLATO TECNICO PER L'ACQUISTO DI N. 2 ARMADI DI STOCCAGGIO VERTICALE VENTILATO PER ENDOSCOPI FLESSIBILI CORREDATO DI RELATIVO SOFTWARE DI TRACCIABILITA', COMPATIBILI CON LAVAENDOSCOPI MADIVATORS – MOD. DSD-201 IN DOTAZIONE ALLA UOC DI GASTROENTEROLOGIA ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI CROTONE.

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona, ha manifestato la propria esigenza di Acquistare , ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016, N. 2 armadi di stoccaggio verticale ventilato per endoscopi flessibili corredato di relativo software di tracciabilità, compatibili con lava endoscopi madivators, mod. DSD-201 in dotazione alla UOC di Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva del Presidio Ospedaliero di Crotona, per un importo complessivo a base d'asta di €.70.000, con aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs 50/2016.

LOTTO UNICO

Si indicano di seguito le caratteristiche tecniche dei prodotti:

N° 2 ARMADI DALLE SEGUENTI CARATTERISTICHE TECNICHE:

- Alloggiamento di almeno 8 endoscopi flessibili in posizione verticale.
- Asciugatura esterna degli endoscopi e dei canali interni.
- Tracciabilità elettronica degli operatori e degli endoscopi: deve registrare la data e l'ora di inserimento di ogni endoscopio, la posizione in cui viene stoccato, il flusso e l'umidità dell'aria che passa attraverso i canali.
- Tracciabilità cartacea: Stampante accessibile frontalmente per il rilasci di un report quando l'endoscopio viene inserito o prelevato.

- Sistema per la registrazione AUTOMATICA (senza possibilità di errore) dell'utente che carica/scarica l'endoscopio e per il riconoscimento AUTOMATICO dell'endoscopio all'interno dell'armadio.
 - Tempo di stoccaggio validato per almeno 7 giorni.
 - Interfaccia touch screen a colori che fornisce all'operatore due livelli di accesso: tecnico e operatore – Posizionato ad altezza ergonomica.
 - Monitoraggio del flusso d'aria all'interno di ogni canale dell'endoscopio con allarmi per flusso basso o assente.
 - Monitoraggio della temperatura e dell'umidità.
 - Unità di deumidificazione aria che permette un assorbimento dell'acqua dai canali endoscopici al fine di asciugare l'endoscopio rapidamente.
 - Completamente collegabile in rete (link Ethernet per rete ospedaliera o PC dipartimentale)
 - Conforme allo standard EN 16442:2015 (armadio di stoccaggio in ambiente controllato per endoscopi termolabili disinfettati).
- COSTO PRESUNTO €. 28.000,00 CADAUNO

N° 1 SOFTWARE PER LA TRACCIABILITÀ DEI PROCESSI DI LAVAGGIO, SANIFICAZIONE E STOCCAGGIO DELLE SONDE ENDOSCOPICHE DALLE SEGUENTI CARATTERISTICHE :

- Tecnologia BARCODE per l'identificazione delle sonde.
- Verifica in tempo reale dello stato di disinfezione del dispositivo, prima dell'utilizzo sul paziente, per garantire la sicurezza del paziente e la completa tracciabilità dell'impiego delle sonde.
- Acquisizione e archiviazione di tutti i dati relativi ai processi di lavaggio, disinfezione, asciugatura e stoccaggio (sistema a stati configurabili) per una totale tracciabilità paper-less dei processi senza necessità di conservazione dei report e/o della compilazione di registri.

I dati di rintracciabilità del reprocessing devono essere acquisiti in modo completamente automatico mediante interfacciamento direttamente dalle macchine lava-endoscopi e degli armadi di stoccaggio.

Il sistema deve fornire in tempo reale l'inventario delle sonde con il relativo stato (lavato, disinfettato, in lavorazione, sporco, etc.) ed il numero dei cicli di lavoro eseguiti da ogni singola sonda.

Il sistema dovrà consentire la gestione del ciclo di vita degli strumenti e comprese le registrazioni relative ai guasti, riparazioni e relative causali.

Dovrà essere possibile effettuare analisi statistiche su dati archiviati ed avere quindi un registro elettronico oggettivo ed aggiornato in tempo reale.

SISTEMA APERTO

Il sistema dovrà essere aperto e interfacciabile con le apparecchiature (macchina di

disinfezione e armadio di asciugatura/stoccaggio) di tutti i costruttori.

PIATTAFORMA TECNOLOGICA

Sistema realizzato preferibilmente in ambiente web nativo.

Dati gestiti mediante data base relazionale: MS SQL Server o ORACLE.

FLUSSO OPERATIVO

Il sistema offerto dovrà consentire la completa gestione del seguente flusso operativo:

Postazione di Lavaggio manuale

- Identificazione operatore che esegue il lavaggio manuale.
- Identificazione sonda lavata manualmente.
- Registrazione transazione lavaggio manuale con matricola sonda, operatore, data/ora.
- Cambio stato sonda da sporca a lavata manualmente.

Macchine di disinfezione

- Identificazione operatore e sonde tramite lettore della macchina
- Acquisizione automatica dalla macchina dei dati relativi a:
 - Matricola sonda.
 - Parametri ciclo lavaggio/disinfezione.
 - Operatore.
 - Data/ora.
- Registrazione transazione lavaggio lavaggio/disinfezione.
- Cambio stato sonda da lavata manualmente a disinfettata.

Armadi Stoccaggio

- Identificazione operatore e sonde tramite lettore dell'armadio.
- Acquisizione automatica dall'armadio dei dati relativi ai cicli di asciugatura ed alla movimentazione delle sonde e registrazione nell'archivio del sistema.

Sala endoscopica

Inserimento manuale o acquisizione on-line dal sistema informativo del Servizio di Endoscopia o dal sistema informativo ospedaliero dei dati anagrafici dei pazienti e delle procedure endoscopiche da eseguire.

Prima di eseguire l'esame l'operatore, tramite un lettore barcode posizionato sulla colonna endoscopica (opzionale, non compreso nella fornitura), effettua la lettura del dell'ID della sonda e dell'operatore.

Il sistema quindi:

- Verifica che lo stato della sonda sia Disinfettato, attivando un allarme visivo ed acustico in caso contrario
- Cambia lo stato della sonda da Disinfettato in Sporco nell'archivio.
- Registra nel database i dati anagrafici del paziente ed il tipo di procedura endoscopica.

CONFIGURAZIONE DEL SISTEMA OFFERTO

Il sistema offerto dovrà comprendere:

- ❖ LICENZA D'USO DEL SOFTWARE APPLICATIVO PER L'UTILIZZO DA UN NUMERO ILLIMITATO DI STAZIONI DI LAVORO
- ❖ N. 1 LETTORE BARCODE WIRELESS PER SALA LAVAGGIO
Lettore Barcode Wireless per identificazione strumenti endoscopici ed operatori che eseguono il lavaggio presso il bancone di lavaggio.
- ❖ N. 2 LETTORE BARCODE WIRELESS PER SALA ENDOSCOPICA
Lettori Barcode Wireless da posizionare nelle sale endoscopiche per identificazione e verifica stato strumenti endoscopici prima dell'esame.
Da collegare ai PC presenti nelle sale endoscopiche.
- ❖ N.1 STAMPANTE DI ETICHETTE BARCODE
Effettua la stampa delle etichette barcode per l'identificazione di sonde ed operatori.
- ❖ N. 1 PANEL PC TOUCH-SCREEN POSIZIONABILE A PARETE PER TRACCIABILITA' FASI LAVAGGIO STOCCAGGIO
- ❖ MODULO INTERFACCIAMENO PER N. 3 MACCHINE DI DISINFEZIONE
- ❖ MODULO INTERFACCIAMNETO PER N. 2 ARMADI STOCCAGGIO
- ❖ SERVIZI DI INSTALLAZIONE, FORMAZIONE E ASSISTENZA AVVIAMENTO

COSTO PRESUNTO €. 15.000,00

IMPORTO COMPLESSIVO BASE D'ASTA EURO 71.000,00



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"
TEL. 0962-924991/924091 – Telefax 0962-924992
POSTA CERTIFICATA: ufficioabes@asp.crotone.it

LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, C. 2, LETT. B) DEL D.LGS 50/2016 per la Fornitura di fornitura di n. 2 Armadi di Stoccaggio Verticale Ventilato per Endoscopi flessibili corredati di relativo software di tracciabilità, compatibili con lavaendoscopi MADIVATORS – Mod. DSD-201 in dotazione alla U.O.C. di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva del Presidio Ospedaliero di Crotone, Cod. CIG: 7571226558 – Determina n. 1050 del 16.07.2018

Prot.N _____

Spett.le Impresa

Via Pec _____

Questa Azienda Sanitaria Provinciale con determina n. 1050 del 16.07.2018 ha avviato la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) del D.lgs N. 50/2016 la Fornitura in oggetto.

E' stata effettuata l'indagine di mercato, come prevista per legge, e, valutata dall'Amministrazione la manifestazione di interesse presentata da Codesta ditta entro i termini richiesti, si invia la presente lettera di invito per la partecipazione alla procedura .

Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.Lgs 50/2016 si precisa che l'appalto non è diviso in lotti in quanto trattasi di armadi finalizzati ad adempimenti sanitari particolari.

IMPORTO A BASE D'ASTA €. 71.000,00

La Ditta dovrà presentare offerta in conformità a quanto riportato nel

Capitolato Tecnico.

Gli elaborati inerenti la fornitura, il Capitolato Tecnico e la documentazione oggetto dell'Appalto, sono visibili sul profilo istituzionale aziendale www.asp.crotone.it sezione Albo Pretorio, sottosezione Bandi di gara.

PARTE I

REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane SPA, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre il termine perentorio, **pena esclusione**, delle ore _____ del giorno _____ all'Ufficio Protocollo Generale dell'ASP, Via Mario Nicoletta – CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO" – Scala B – Piano 3° int. B1 – 88900 CROTONE, è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico deve essere chiuso e sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante, oltre all'indirizzo del concorrente e del destinatario, dovrà recare, ben visibile, la seguente dicitura: "U,O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica – OFFERTA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI N. 2 ARMADI DI STOCCAGGIO VERTICALE VENTILATO PER ENDOSCOPI FLESSIBILI CORREDATO DI RELATIVO SOFTWARE DI TRACCIABILITA', COMPATIBILI CON LAVAENDOSCOPI MADIVATORS – MODELLO DSD-201, IN NOSTRA DOTAZIONE PER LA UNITA' OPERATIVA COMPLESSA DI GASTROENTEROLOGIA, ENDOSCOPIA DIGESTIVA.

All'interno dei plichi dovranno essere inserite n. 3 buste, opportunamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con scritto "**Contiene Documentazione Amministrativa**"; "**Documentazione tecnica**" e "**Offerta Economica**". La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella lettera di invito, nei suoi allegati, nel capitolato.

- 1. Il plico "documentazione amministrativa" deve contenere i seguenti documenti:**

DICHIARAZIONI:

- **Autocertificazione attestante i requisiti dell'Operatore Economico, da rendere sul modello A.1 Allegato alla presente.**
- **Dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016, da rendere sul modello A.2 Allegato alla presente.**

Le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte dal Legale rappresentante o titolare in caso di concorrente singolo. Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura. Alle suddette dichiarazioni dovrà essere allegato un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

DOCUMENTAZIONE:

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;
2. L'operatore economico dovrà comprovare la capacità economica e finanziaria con riferimento al combinato disposto di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e dell'allegato XVII Parte I, del d.lgs n. 50/2016, mediante una o più delle seguenti referenze:
 - a) una idonea dichiarazione bancaria, o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
 - b) una dichiarazione concernente il fatturato globale, e, se del caso, il fatturato del settore attività oggetto dell'appalto, per gli ultimi tre esercizi disponibili, alla data di partecipazione del presente bando;
3. L'operatore economico dovrà comprovare i requisiti di "capacità tecnica professionale" (articolo 83, comma 1, lett. b, d.lgs. n. 50 del 2016 e allegato XVII, parte II) mediante:
 - c) Una o più dichiarazioni, con le quale il concorrente produce un elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni, analoghi a quelli del settore oggetto di gara, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;
4. L'operatore economico dovrà inserire a sistema (AVCPASS)

dell'ANAC tutta la documentazione necessaria alla verifica del possesso dei requisiti, a tal fine dovrà registrarsi al sistema accedendo all'apposito link disponibile presso il portale AVCPASS – Servizi ad accesso riservato – ANAC - secondo le istruzioni contenute. Successivamente verrà rilasciato dal sistema AVCPASS il "PASSOE" comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti.

Sui plichi dovrà altresì essere incollato il codice a barre presente sul documento "PASSOE" rilasciato dal Servizio AVCPASS.

5. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.lgs 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/3**). Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Cause di esclusione e soccorso istruttorio art. 83 del D,lgs n. 50/2016

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui al comma 1, lett. a), b) e c) e, comunque, della documentazione richiesta, dovrà essere sanata, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016, su richiesta della stazione appaltante entro un termine non superiore a dieci giorni, mediante integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

2. Il plico "documentazione tecnica" deve contenere i seguenti documenti:

Elaborati nei quali devono essere indicate le caratteristiche tecniche in conformità a quanto richiesto nel Capitolato tecnico, o equivalenti in tal caso l'offerta va accompagnata da relazione dalla quale si evince che comunque l'articolo proposto è in grado di realizzare quanto richiesto nel Capitolato a giudizio della Commissione aggiudicatrice.

Gli elaborati e la documentazione tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La presente procedura verrà aggiudicata alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa, ex Art. 95, comma 2, del D.Lgs. N. 50/2016, sulla base dei criteri e sub criteri di qualità di seguito indicati:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE qualità tecniche max **punti 80/100**

Caratteristiche	Punti
Possibilità di alloggiare il maggior numero di endoscopi e durata massima di stoccaggio degli endoscopi all'interno dell'armadio	10
Compressore interno per installazione indipendente dall'aria compressa e Sistema di tracciabilità con RFID	10
Durata del tempo di asciugatura - Tempi di intervento tecnico da remoto e modalità di supporto on site	20
Aderenza agli obiettivi di fornitura: <ul style="list-style-type: none">• Tracciabilità di processo strumenti• Sistema e stati configurabili	15
Integrazione con anagrafica e report di seduta – ergonomia e usabilità	15
Piattaforma tecnologica	5
Qualità del servizio di assistenza tecnica on-site	5
TOTALE	80

3- Offerta economica max punti 20/100

Dichiarazione, redatta in conformità del "Modulo dell'offerta" **Al. A.4** della presente, in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da suo procuratore e contenente oltre il costo complessivo offerto, l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo della fornitura a base di gara al netto degli oneri della sicurezza.

PARTE II

FASI DI GARA - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Tutte le operazioni di gara saranno verbalizzate ed avverranno in seduta pubblica con un preavviso alle ditte concorrenti di giorni 3 e, il Seggio di gara procederà:

1. Alla verifica sulla regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta economica e l'offerta tecnica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
alla verifica sulla regolarità della documentazione amministrativa;
a verificare che non siano state presentate offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. m del D.lgs 50/2016;

Sempre in seduta pubblica, la Commissione di gara procederà all'apertura della busta "**Offerta tecnica**", per verificare la presenza dei documenti richiesti. Completata la suddetta fase, considerato il criterio di aggiudicazione della presente procedura ex Art. 95, comma 2, del D.Lgs. N. 50/2016 migliore offerta economicamente più vantaggiosa, la Direzione Generale con atto deliberativo provvederà alla nomina della Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procede, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**Offerta Tecnica**" alla valutazione della qualità del prodotto in virtù delle caratteristiche richieste nel Capitolato tecnico di gara e assegna i relativi punteggi indicati nella griglia di valutazione di cui al presente atto.

2. Il Presidente della Commissione giudicatrice, sempre in seduta pubblica, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica ed il Seggio di gara all'apertura delle buste "**Offerta economica**" presentate dai concorrenti ammessi che saranno visionate dai concorrenti presenti in seduta pubblica.

Successivamente, il Seggio di gara provvederà ad effettuare il calcolo del punteggio complessivo; verrà preso a riferimento il miglior prezzo offerto, al prezzo più basso verranno attribuiti 20 punti ed alle altre offerte verrà applicato il punteggio inversamente proporzionale in base alla formula:

Valore dell'offerta considerata: valore della migliore offerta = 20:X
Dove "X" rappresenta il punteggio attribuito all'offerta considerata.

effettuata la suddetta operazione si provvederà a redigere la relativa graduatoria.

Risulterà aggiudicataria la ditta che avrà conseguito il maggior punteggio prezzo/qualità globale.

A norma dell'art. 97, comma 3 del D.lgs 50/2016, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, la commissione procede all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97, comma 5 del D.Lgs 50/2016 ed alle eventuali esclusioni dalla gara.

Ai sensi dell'art. 95, c. 12 del D.lgs 50/2016 si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza. Nel caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte del Direttore del Dipartimento Macro Servizi Tecnici/Amministrativi.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, previa verifica della proposta di aggiudicazione si provvederà all'aggiudicazione che diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti unicamente nei confronti dell'aggiudicatario.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà attraverso l'utilizzo al Sistema AVCPASS reso disponibile dall'ANAC. Tutti i soggetti interessati a partecipare a detta procedura devono obbligatoriamente registrarsi al Sistema.

Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alla lettera di invito.

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura mediante procedura elettronica, codice univoco: **ACIZEO**.

STIPULA DEL CONTRATTO

A norma dell'art. 32, c.8 del D.lgs 50/2016, il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione. Per la procedura negoziata non trova applicazione per la firma del contratto il termine dilatorio di giorni 35, cosiddetto "Stend Still".

Ai sensi del c. 14, dell'art. 32 del D.lgs 50/2016 il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante della Stazione Appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata.

Ai fini della stipula del contratto l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla UOC Provveditorato, Economato, Gestione Logistica dell'Azienda e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.lgs 50/2016;
- sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre la decadenza

dell'aggiudicazione, l'escussione della garanzia provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Referente pratica e comunicazione con le imprese

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra la UOC Provveditorato, Economato, Gestione Logistica e la ditta offerente avverranno, ai sensi dell'art. 52, del D.lgs 50/2016 a mezzo di strumenti elettronici.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Referente della pratica Dott.ssa Paola Grandinetti ai seguenti recapiti: tel. 348 1321052 e-mail paola.grandinetti@asp.crotone.it

Il Direttore f.f. Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott. ssa Paola Grandinetti

Data,

Timbro e firma per accettazione

ALLEGATI:

Allegato A/1 : Autocertificazione attestante i requisiti dell'Operatore Economico,

Allegato A/2: Dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016

Allegato A/3 : Patto di integrità e Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, D.lgs n. 165/2001 s.m.i

Allegato A/4 : Modulo dell'offerta economica