

DETERMINA N. 1191 /Dip. Serv. Tec. Amm./S. C. Prov., Econ. e Gest. Log.

Oggetto: Liquidazione fatture stampati. CIG Z0F2F6104D.

In data 02 DIC. 2020, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/ Struttura Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in Crotona presso Centro Direzionale "Il Granaio" di via Mario Nicoletta;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e la legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile della Unità Operativa Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica si propone al Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi l'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che, con Determina n. 1731 del 13/12/2017, avente per oggetto "Avvio Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per la fornitura biennale di stampati e moduli occorrenti ai servizi sanitari ed amministrativi dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona" è stata indetta gara, per soddisfare le richieste di varie Unità operative;

CHE, per consentire lo svolgimento routinario dell'attività di reparto, ambulatoriale e diagnostico, i Responsabili delle varie Unità Operative hanno chiesto ulteriori forniture di diversi stampati, quali cartelle cliniche con tasca e foratura per archiviazione, blocchi richieste con carta chimica, modelli richiesta analisi, protesi, consulenza, interventi chirurgici, pap-test, mammografie, terapie, consulenze, carta intestata, registri nosologici, bollettari per attività libero-professionale, buste autoadesive ecc.;

CHE, nelle more dello svolgimento della suddetta gara, essendosi resa necessaria la stampa dei suddetti modelli, si è fatto ricorso alla ditta ARSGRAPHICA di Cutro, la quale, di volta in volta, si è resa disponibile ad eseguire la stampa e la fornitura con la necessaria tempestività consentendo il regolare funzionamento degli Uffici e Servizi che avevano la necessità utilizzare modelli prestampati;

CHE controllate le fatture della ditta menzionata e accertato che quanto in esse descritto è stato regolarmente richiesto, fornito, consegnato e riscontrato in forma cartacea, come da verifica dei vari Direttori, in base ai prezzi precedentemente concordati tra l'ASP e la ditta fornitrice;

CONSTATATO che il valore della fornitura non supera la soglia stabilita per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTO l'art. 36, c. 2, let. a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, che permette l'affidamento diretto, da parte del Responsabile del Procedimento, per importi inferiori a €. 40.000,00;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. LIQUIDARE, alla ditta ARSGRAPHICA di Cutro, per la fornitura di stampati per varie Unità Operative, Servizi e Ambulatori, per un imponibile totale di €. 34.237,00 le fatture come in "ALLEGATO A";
2. DARE ATTO che la spesa complessiva di €. 41.769,14, Iva 22% compresa, graverà sul conto cod. CC 501.2.104 del Bilancio;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandati di pagamento;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

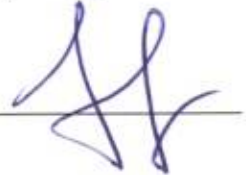
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Direttore f.f. U.O.C. Provv., Econ. e Gest. Log.
Arch. Francesco Bennardo



Il Direttore del Dip. Servizi Tecnico-Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge

all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 02 DIC. 2020 con protocollo

n. 2853.

Il Responsabile del Procedimento

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
COLL. AMPLVO PROF.
Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

A L L E G A T O "A"

N. FATT.	DATA	IMPONIBILE €.	IVA 22%	TOTALE €.
47/PA	06/02/2018	5.730,00	1.260,60	6.990,60
52/PA	26/02/2018	5.160,00	1.135,20	6.295,20
53/PA	28/02/2018	3.240,50	712,91	3.953,41
71/PA	19/03/2018	3.575,00	786,50	4.361,50
72/PA	20/03/2018	5.046,00	1.110,12	6.156,12
73/PA	22/03/2018	4.635,00	1.019,70	5.654,70
82/PA	28/03/2018	5.180,00	1.139,60	6.319,60
83/PA	30/03/2018	1.670,50	367,51	2.038,01
TOTALI	VARI	34.237,00	7.532,14	41.769,14