

REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE

DETERMINA N. 1193 /D. M. A. A./Ufficio A. B. e S.

ORIGINALE

Oggetto: Approvvigionamento di materiale di consumo per emogasanalizzatore mod. OPTI CCA in dotazione all'Unità Operativa di Cardiologia - UCIC del Presidio Ospedaliero di Crotone. CIG Z6811A5F99.

In data **12 NOV. 2014** nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S. , sita in Crotone presso Centro Direzionale "Il Granaio" di via Mario Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che il Direttore dell'Unità Operativa di Cardiologia - UCIC del Presidio Ospedaliero di Crotone ha richiesto l'acquisto di materiale di consumo per emogasanalizzatore mod. OPTI CCA della OPTI MEDICAL SYSTEM - Roswell - Atlanta (U.S.A.) e in dotazione all'Unità Operativa;

CHE tali articoli sono di produzione esclusiva della OPTI MEDICAL SYSTEM;

CHE sull'apposito modulo allegato "A - acquisto di prodotti esclusivi ed infungibili", compilato e sottoscritto dal richiedente, hanno apposto il parere favorevole il Dirigente Medico del Presidio, il Direttore di Farmacia e l'autorizzazione all'acquisto il Direttore del Dipartimento Area Medica;

CHE per l'acquisto del suddetto materiale è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta SGM MEDICAL INSTRUMENTS s.n.c. di Gioia Tauro (RC) in quanto unico distributore, per la Regione Calabria, dei prodotti OPTI MEDICAL SYSTEM;

CHE la ditta SGM MEDICAL INSTRUMENTS s.n.c., applicando un sconto del 13% circa sui prezzi del listino anno 2014, chiede, per tutta la fornitura, € 4.360,00, oltre Iva;

VISTA la dichiarazione della ditta importatrice VODEN S.p.A. di Meda (MB) dalla quale risulta che la ditta SGM MEDICAL INSTRUMENTS s.n.c., con sede a Gioia Tauro (RC) in via Veneto n. 14, è esclusivista per la distribuzione dei prodotti nel listino VODEN S.p.A. per tutta la Regione Calabria;

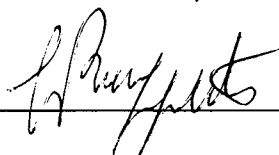
VISTO l'art. 57, comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo n. 163/2006 che consente, fra l'altro, l'aggiudicazione di contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, nei casi di cui al comma 2, lett. b) del richiamato art. 57"..... qualora per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato ad un operatore economico determinato";

## DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

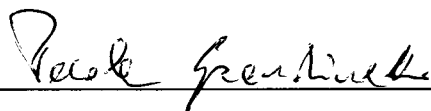
1. ACQUISTARE, dalla ditta SGM MEDICAL INSTRUMENTS s.n.c., con sede a Gioia Tauro (RC) in via Veneto n. 14, per l'Unità Operativa di Cardiologia - UCIC del Presidio Ospedaliero di Crotona, i seguenti prodotti:
  - n. 10 cf. (da n. 25 pz.) CASSETTE E-Ca - cod. BP7560 ad €. 336,00 a conf., per un totale di €. 3.360,00,
  - n. 5 BOMBOLA GAS - cod. BP7001 ad €.90,00 al pz., per un totale di €. 450,00,
  - n. 5 cf. (da 10 pz.) di CARTA STAMPANTE termica 56 mm - cod. HP0070 ad €. 110,00 a conf., per un totale di €. 550,00, per un totale di €. 4.360,00, oltre Iva al 22%;
2. DARE ATTO che la spesa di €. 5.319,20, Iva 22% compresa, graverà sul Centro di Costo cod. 3a.1.1.1 e sul Conto cod. 501.1.702 del Bilancio;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. Nominare Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Giancarlo Pizzuti




---

Il Responsabile dell'Ufficio A. B. e S. f.f.  
Dott.ssa Paola Grandinetti



---

Il Direttore del Dipartimento M. A. A.  
Dott. Giuseppe Fico

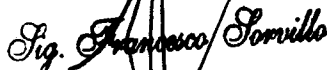


---

### UFFICIO AFFARI GENERALI CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 12 NOV. 2014 con protocollo dell'Unità Operativa Segreteria Generale n. 2465 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

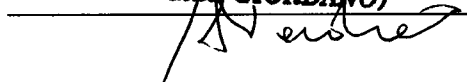
Il Responsabile del Procedimento



---

Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile  
(Dr.ssa Anna GIORDANO)



---