

DETERMINA N° 1193 DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Indizione Procedura Negoziata per la fornitura pasti per pazienti dializzati trattati nella Struttura Distrettuale di Mesoraca. CIG Z511F87D91

In data 01 AGO. 2017, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

#### IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che il Direttore del Distretto Unico Aziendale f.f. ha avanzato richiesta per la fornitura pasti per pazienti dializzati, trattati nella Struttura Sanitaria Distrettuale di Mesoraca;

CHE, con nota prot. N. 70295 del 27-07-2017, è stato comunicato il numero dei pasti occorrenti per i pazienti dializzati del Centro Dialisi ad Assistenza Decentrata;

VERIFICATO che la Consip S.p.A., Società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informatici, non ha attualmente attivato Convenzioni per la fornitura di detto servizio, alle quali eventualmente aderire, fornitura del bene di cui all'oggetto;

RITENUTO, pertanto, che si debba fare ricorso ad una procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. N. 50/2016, per la fornitura dei pasti per i pazienti dializzati trattati nella Struttura Distrettuale di Mesoraca, per una spesa presumibile di Euro 14.000,00, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4 del richiamato Decreto Legislativo;

VISTA la lettera d'invito predisposta dall'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi e l'allegato "A" redatto dal Centro Dialisi Decentrato Distretto S.S. di Mesoraca che, allegati alla presente, ne formano parte integrante;

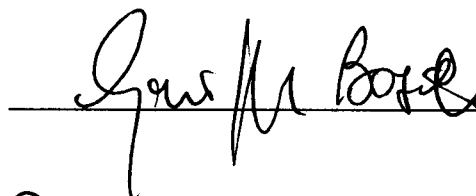
VISTE le leggi in materia;

#### DETERMINA

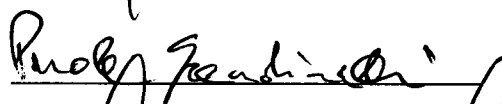
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. INDIRE procedura negoziata per la fornitura dei pasti per i pazienti dializzati trattati nella Struttura Distrettuale di Mesoraca, per una spesa presumibile di Euro 14.000,00, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016;
2. APPROVARE la lettera d'invito e l'allegato "A", riportante le necessità nutrizionali dei pazienti dializzati, che uniti alla presente, ne costituiscono parte integrante;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi alla pubblicazione del bando sul sito web dell'Azienda;
4. DARE ATTO che la spesa presumibile di Euro 14.000,00 oltre IVA sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;
5. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

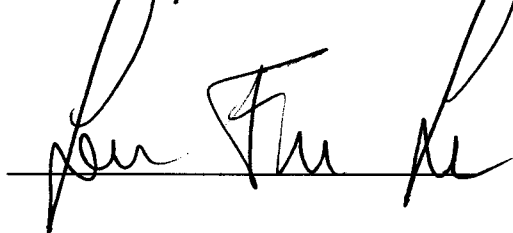
Il Responsabile del Procedimento  
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. Ufficio A.B. e S.  
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore Dipartimento M.A. Amministrativa  
Dott. Francesco Saverio Loria



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

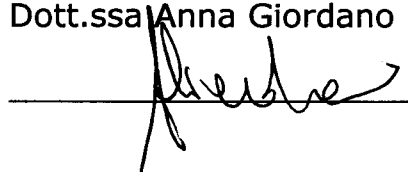
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

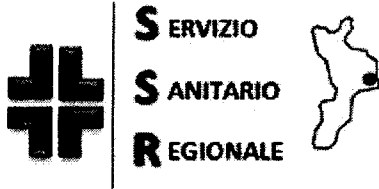
Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge  
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 01 AGO.2017 con protocollo n.  
2110

Il Responsabile del Procedimento

*Valter Cosentino*  


Il Direttore f.f. Ufficio  
Affari legali e Generali  
Dott.ssa Anna Giordano





Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

## A TUTTI GLI OPERATORI INTERESSATI

Con la presente si richiede preventivo offerta per la fornitura di pasti leggeri da somministrare a pazienti emodializzati appartenenti al Distretto di Mesoraca.

Il numero dei pasti annuo ammonta a circa 3150 e la fornitura dovrà essere svolta secondo le modalità previste nell'allegato "A".

### **CIG Z511F87D91 – IMPORTO A BASE D'ASTA 14.000,00**

L'offerta, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 28/08/2017 all'Ufficio Protocollo Generale dell'ASP, Via Mario Nicoletta – CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO" – Scala B – Piano 3° int. B1 – 88900 CROTONE.

Il plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante, oltre all'indirizzo del mittente e del destinatario, dovrà recare, ben visibile, la seguente dicitura: "UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI – PREVENTIVO FORNITURA PASTI DIALIZZATI – DISTRETTO DI MESORACA – ANNO 2017"

All'interno del plico dovranno essere inserite n. 2 buste, opportunamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con scritto "Contiene Documentazione Amministrativa" e "Offerta Economica".

Il plico "documentazione amministrativa" dovrà contenere:

1. Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, a firma del legale rappresentante dalla quale risulti:
  - a) La iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività in oggetto;
  - b) Dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
  - c) La regolarità degli adempimenti INPS-INAIL (DURC);
2. Deposito cauzionale provvisorio nei modi di legge, di Euro 280,00 pari al 2% del valore complessivo dell'offerta;
3. Copia della presente lettera d'invito sottoscritta per accettazione dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;
4. Impegno a costituire la garanzia fideiussoria definitiva non inferiore al 10% dell'importo del contratto, art. 103 del D.Lgs. 50/2016, ridotta del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2008;
5. Dichiarazione sulla "normativa anti corruzione" per come appresso specificata.

### **Normativa anticorruzione**

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.i.m., il concorrente, deve rendere apposita dichiarazione con la quale attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno

esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.


**PATTO DI INTEGRITA' – art. 1, comma 17 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”, il concorrente, Legale Rappresentante della ditta, dovrà sottoscrivere il suddetto patto di integrità allegato alla presente lettera d’invito .**

L’Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Le forniture verranno richieste, di volta in volta, in base alle necessità dell’Azienda, mediante invio di relativo buono d’ordine dell’Ufficio Acquisizione Beni e Servizi.

La fattura dovrà pervenire in formato elettronico al codice univoco **ACIZEO**, ed il pagamento avverrà entro sessanta giorni dalla data di ricezione dopo il riscontro dell’Ufficio Competente.

Il Responsabile del Procedimento  
Sig. Giuseppe Basile



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

**resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**

\_\_l\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di Legale  
Rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_ con  
sede in \_\_\_\_\_ alla Via/P.zza \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le false attestazioni,

**DICHIARA**

che ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012, questa impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

**In Fede**

\_\_\_\_\_  
**Timbro e firma**

# A L L E G A T O " A "

SSN - REGIONE CALABRIA - ASP 202 CROTONE

DISTRETTO SANITARIO UNICO di CROTONE

(Centralino 0962.498.111)

CENTRO DIALISI di MESORACA

Struttura Aggregata all' UOC di Nefrologia ed Emodialisi di Crotone (Direttore : Dr G. Rizzuto)

Oggetto : Allegato alla richiesta pasti per emodializzati anno 2017

In allegato alla Richiesta pasti per emodializzati per il 2017 ,  
si precisa in dettaglio il numero presunto, le modalità di consegna e la consistenza dei pasti :

- 1) attualmente sono in trattamento cronico 10 (dieci) pazienti al giorno.
- 2) il numero dei pasti potrà variare giornalmente, in aumento o in diminuzione, in base alla presenza effettiva dei pazienti cronici oppure per la presenza di pazienti ospiti ( durante il periodo estivo o festività principali in genere ).
- 3) le variazioni sul numero dei pasti ed il rispettivo menù verrà comunicato tempestivamente.
- 4) modificazioni dello stato clinico dei pazienti potrebbero richiedere la sostituzione del pasto con una colazione leggera (punto D).
- 5) i pasti dovranno pervenire in confezione singola entro le 9.30 tutti i giorni della settimana da Lunedì al Sabato incluso, festivi infrasettimanali compresi, con esclusione delle sole Domeniche.

In relazione alle necessità nutrizionali dei pazienti, il pasto potrà essere così composto :

**A) 2 (due) Panini di 80 gr circa cadauno, ciascuno farciti con :**

Prosciutto crudo 30 gr oppure Prosciutto cotto 40 gr oppure Formaggio Emmenthal 40 gr oppure Tonno in scatola 50 gr

oppure 2 (due) Pizzette 100 gr oppure 2 (due) Toast con prosciutto e sottiletta

**B) 1 (uno) frutto ( mela, pera o frutto di stagione) da 150 gr o succo in brick**

**C) 1 (una) bottiglietta di acqua minerale naturale da 500 cc**

D) in sostituzione del pasto (se richiesto) è possibile fornire una **Colazione leggera :**

Tè (q.b.), 4 Fette Biscottate (40gr), Marmellata o miele 50 gr

**E) Confezione :** ogni singolo elemento dovrà essere confezionato in sacchetto di carta ed il tutto inserito in sacchetto più grande di carta.

F) necessaria la disponibilità del fornitore del servizio a recepire ed a modificare tempestivamente sia in numero che il menù dei pasti.

Il Dirigente

CENTRO DIALISI CENTRATO  
DISTRETTO S.S. DI MESORACA

A.S.P. 202 CROTONE  
Direttore Dr. G. Rizzuto

## **PATTO DI INTEGRITA'**

Visto l'art. 1, comma 17 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il Piano Nazionale Anticorruzione emanato dall'ANAC;

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2015-2017 dell'ASP di Crotone;

**ai fini della partecipazione alla gara oggetto della Lettera di invito, il concorrente Ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ alla Via/P.zza \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, nella persona del legale rappresentante Sig./Dott. \_\_\_\_\_, si impegna ad osservare quanto segue:**

### **Articolo 1**

- a) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- b) a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- c) ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- d) ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- e) a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- f) a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

## **Articolo 2 - Sanzioni**

La società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- a) esclusione del concorrente dalle gare indette dall'ASP per 5 anni;
- b) escussione della garanzia a corredo dell'offerta;
- c) risoluzione del contratto;
- d) escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto;
- e) responsabilità per danno arrecato all'ASP nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- f) responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta.

La società \_\_\_\_\_ è a conoscenza che il contenuto Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto e che, nell'ipotesi di eventuale aggiudicazione alla gara in oggetto, il presente Patto sarà richiamato dal contratto quale allegato per formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

## **Articolo 3**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto di integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

**FIRMA E TIMBRO PER ACCETTAZIONE**

---

**Il Legale Rappresentante**