

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 1195 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: Fornitura Fotocopiatrici (stampanti multifunzioni) per Ufficio Legale, Ufficio Acquisizione beni e Servizi, Dipartimento Attività Tecniche e Patrimonio e Linee Progettuali (Dipartimento di Prevenzione) 2.9.1./2.7.2./2.9.1..-
CIG N° Z61079B502.-

In data 10 DIC. 2012 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotone -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che i Responsabili dell'Ufficio Legale, Ufficio A.B. e S, Dipartimento Attività Tecniche e Patrimonio e Dipartimento di Prevenzione hanno avanzato richiesta per la fornitura di N° 6 Fotocopiatrici (stampanti multifunzioni);
Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente convenzioni per la fornitura del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;
Che tra le Aziende selezionate nel web ed abilitate alla vendita attraverso il Mercato della Pubblica Amministrazione la ditta Misco Italy Computers Supplies di Lacchiarella (Mi), oltre ad un buon rapporto prezzo-qualità e caratteristiche tecniche, ha offerto un ulteriore sconto sui prodotti richiesti;
Che l'offerta è stata formalizzata in data 05/11/2012 dalla ditta Misco Italy Supplies, la quale, per la fornitura di quanto sopra, ha richiesto complessivamente €. 12.312,00+ iva;
Che la ditta Misco Italy Computer Supplies è abilitata alla vendita attraverso il Mercato della Pubblica Amministrazione, delle apparecchiature richieste;
Che per la fornitura di quanto sopra riportato, la ditta Misco Italy Computer Supplies, ha offerto complessivamente €. 12.312,00 + iva;
Visto l'Art. 125 – comma 11 del Dlgs N° 163/06;

D E T E R M I N A


Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1 –Affidare alla ditta Misco Italy Computer Supplies di Lacchiarella (Milano) la fornitura di N° 6 Fotocopiatrici (stampanti multifunzioni Kyocera FS-6530, rif. Orig. FS-6530, codice Special, completi di cassetto PF-470, €. 2.052,00 cad. + iva, necessari all'Ufficio Legale, Ufficio A.B.e S.,

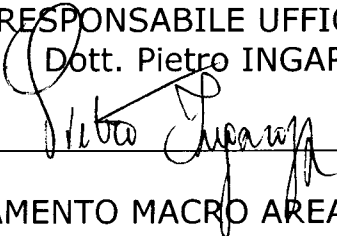
Dipartimento Area Tecnica e Patrimonio e Dipartimento di Prevenzione
(Linee Progettuali 2.9.1./2.7.2./2.9.1);
per una somma complessiva di €. 12.312,00 + iva;

- 2 - Dare atto che la spesa di €. 14.798,52, iva compresa, graverà sul relativo Conto del Bilancio N° 101.2.705 e sui Centri di Costo: Ufficio Legale - codice 04.01.04, Ufficio A.B. e S. - codice 04.01.05.05., Dipartimento Area Tecnica e Patrimonio - codice 04.01.05.03, Dipartimento di Prevenzione , codice 03 per Linee Progettuali 2.9.1/2.7.2/2.9.1;
- 4 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativi del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 6 - Nominare Responsabile del Procedimento Sig. Giuseppe BASILE.

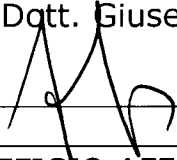
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Giuseppe BASILE



IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.
Dott. Pietro INGAROZZA



II DIRETTORE DIPARTIMENTO COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA
(Dott. Giuseppe FICO)

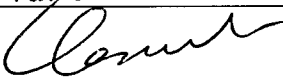


UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 10 DIC. 2012 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 2439 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Valter Cosentino



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

