



**S**ERVIZIO  
**S**ANITARIO  
**R**EGIONALE



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE**



**REGIONE CALABRIA**

*Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie*

**1190**

Determina n. \_\_\_\_\_ /DIP.AMM.VO/U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale.

Oggetto: P.O. di Crotone – UU.OO. Dialisi e Nefrologia, Medicina Generale, Oculistica, Psichiatria, Pediatria e Magazzino 2° piano seminterrato. Lavori di somma urgenza per demolizione e ricostruzione colonna montante e ripristino parte dei bagni. CIG n° Z2B32D39B2

In data **30 AGO. 2021**, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi sito in Crotone – Via M. Nicoletta – Centro Direzionale il Granaio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI**

**PREMESSO**

PREMESSO che nella giornata del 27.07.2021 presso il Presidio Ospedaliero di Crotone si è manifestata una copiosa perdita di liquido fognario dalla colonna montante in corrispondenza dei bagni delle UU.OO. Dialisi e Nefrologia, Medicina Generale, Oculistica, Psichiatria, Pediatria e Magazzino 2° piano seminterrato;

CHE di tale emergenza sono state informate, con mail del 27.07.2021 ore 17.20, la Direzione Generale, la Direzione Medica di Presidio e il Dipartimento Area Amministrativa;

CHE trattandosi di problemi igienico sanitari gravi, alla presenza di un assistente Tecnico e di un Operatore Tecnico, veniva contattata ditta abilitata ad intervenire per queste problematiche e disponibile ad iniziare i lavori immediatamente e proseguirli anche in tarda serata;

CHE nella immediatezza del problema è stato redatto un verbale di accertamento della somma urgenza ai sensi dell'Art. 147 d.p.r. 554/99, e

sottoscritto dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e dall'Assistente Tecnico;

CHE i lavori di demolizione e ricostruzione colonna montante delle UU.OO. di Dialisi e Nefrologia, Medicina Generale, Oculistica, Psichiatria, Pediatria e Magazzino 2° piano seminterrato sono consistiti in: ricerca delle perdite della colonna montante con rimozione dei water e demolizione di parte di parete e pavimentazione, rimozione di braghe esistenti perché fatiscenti e sostituzione delle stesse in p.v.c. e braghe water con guarnizione, rimozione tubazione esistente in ghisa e ricostruzione della stessa con tubi in p.v.c. di diametro 100 e guarnizione, ricostruzione di parte di muratura precedentemente demolita e ripristino pavimentazione con ricostruzione parte di massetto demolito in precedentemente e rifacimento della piastrellatura;

VISTO il preventivo della Ditta Abiteko s.a.s. di Murano Gianluca di Crotone del 27.07.2021 per i lavori di cui sopra di €. 6.500,00 oltre IVA;

RITENUTO dover liquidare, a presentazione della fattura, i lavori di somma urgenza per demolizione e ricostruzione colonna montante e ripristino parte dei bagni delle UU.OO. di Dialisi e Nefrologia, Medicina Generale, Oculistica, Psichiatria, Pediatria e Magazzino 2° piano seminterrato per €. 6.500,00 oltre IVA;

VISTO il "Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia di competenza dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio" approvato con delibera del Direttore Generale n° 343 del 27/06/2012 ed integrato e modificato con delibera n° 149 del 20.03.2013;

VISTO il lotto CIG n° Z2B32D39B2;

VISTO il D.lg. n° 50 del 18.04.2016;

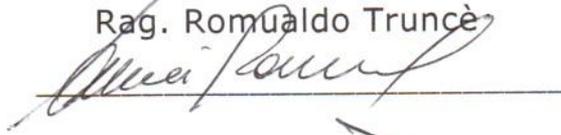
#### DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1) liquidare, a presentazione della fattura, i lavori di somma urgenza per demolizione e ricostruzione colonna montante e ripristino parte dei bagni delle UU.OO. di Dialisi e Nefrologia, Medicina Generale, Oculistica, Psichiatria, Pediatria e Magazzino 2° piano seminterrato per €. 6.500,00 oltre IVA;
- 2) far gravare la spesa di €. 7.930,00 compreso IVA sul conto n. 10127060 del Bilancio corrente e sul Centro di costo al conto n. CC3a121 Medicina Generale, CCa161 Dialisi, CCa221 Oculistica, CCa321 Pediatria, CCa511 Psichiatria, CC3h Magazzino;
- 3) liquidare l'importo di cui sopra a presentazione della fattura riscontrata dagli uffici competenti;
- 4) di autorizzare il Servizio Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento dietro richiesta da parte dell'ufficio proponente e previa verifica di cui all'art. 48bis del DPR 602/1973 come modificato dal comma 986 della legge 205/2017.

Il Responsabile del Procedimento

Rag. Romualdo Truncè



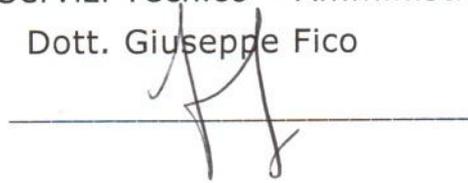
Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Arch. Francesco Bernardo



Il Direttore Dipartimento Servizi Tecnico – Amministrativi

Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI  
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 30 AGO. 2021 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. **02662** ed ivi rimarrà per un periodo di 10 giorni.

Crotone, lì 30 AGO. 2021

Il Responsabile del Procedimento

---

Il Direttore Ufficio

Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano

