

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 1197 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: Fornitura Attrezzature informatiche per il Dipartimento Area
Prevenzione – Linee Progettuali PRP :
3.9.3, 3.10.1, 2.2.1, 2.2.2, 2.3.4, 2.7.2, 2.7.3..-
CIG N° ZE9079B36D.-

In data 10 DIC. 2012 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale,
presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotona -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del
competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che con Deliberazione N° 056 del 13 febbraio 2012 ad oggetto:
"Individuazione strumento contabile dedicato ai flussi finanziari correlati alle
linee di intervento Piano Regionale di Prevenzione 2010-2012", approvato con
D.G.R. N° 851/2010 e recepito dall'ASP di Crotona con Deliberazione N° 60 del
15/02/2012 e N° 236 del 5/06/2012, il Direttore Generale ha autorizzato
l'Ufficio di Ragioneria a dotarsi di uno specifico strumento contabile dedicato
all'impegno di €. 772.139,09 quale quota capitaria assegnata all'ASP di
Crotona per la realizzazione del Piano Regionale Prevenzione 2010-2012;
Che al riguardo, i Referenti/ Responsabili delle linee progettuali nominati dal
Direttore Generale con deliberazione N° 60 del 15/02/2012 e N° 236 del
5/06/2012, hanno compilato ed inoltrato le schede finanziarie di acquisto al
Dipartimento di Prevenzione evidenziando la necessità di dotarsi di
attrezzature informatiche adeguate, da utilizzare anche al di fuori degli uffici di
appartenenza, necessari alla realizzazione delle linee progettuali assegnate;
Che il Coordinatore degli Amministratori di Sistema ed il Responsabile della
Sicurezza Informatica hanno provveduto, d'accordo con i Referenti/
Responsabili, ad una più razionale scelta degli acquisti ai fini di una migliore
utilizzazione degli stessi;
Che le linee progettuali interessate della presente fornitura sono le seguenti:
3.9.3, 3.10.1, 2.2.1, 2.2.2, 2.3.4, 2.7.2, 2.7.3.;
Che tra le Aziende selezionate nel web ed abilitate alla vendita attraverso il
Mercato della Pubblica Amministrazione la ditta Misco Italy Computers Supplies
di Lacchiarella (Mi), oltre ad un buon rapporto prezzo-qualità e caratteristiche
tecniche, ha offerto un ulteriore sconto sui prodotti richiesti;
Che l'offerta è stata formalizzata nelle date del 20/11/2012 ed il 30/11/2012
dalla ditta Misco Italy Supplies, la quale, per la fornitura di quanto richiesto
nelle suddette linee progettuali, ha richiesto complessivamente €.5.243,69 +
iva;
Visto l'Art. 125 – comma 11 del Dlgs N° 163/06;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

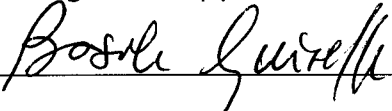
- 1 -Affidare alla ditta Misco Italy Computer Supplies di Lacchiarella (Milano) la fornitura delle seguenti apparecchiature informatiche secondo le richieste delle linee progettuali del Dipartimento di Prevenzione:
 - Linea Progettuale 3.9.3 : N° 1 Led Philips 196V3LSB25, rif.196V3LSB25/10, codice 3796U, €. 68,00 + iva
 - N° 1 Nilox UPS 1160Va-rif.17NXGCLI17001, codice 9156F, €. 46,50 + iva
 - Linea Progettuale:3.10.1: N° 1 Notebook K55VD/15/4G/50, codice 5062U, €. 636,00 + iva
 - N° 1 Office Pro attach key PKC 2010, codice 8200H, €. 298,84 + iva
 - N° 1 HD esterno USB 3.0 2.5 Silver, codice 2436T, €. 102,60 + iva
 - Linea Progettuale: 2.2.1/2.2.2./2.3.4.: N° 5 Led Philips 196V3LSB25, rif.196V3LSB25/10, codice 3796U, €. 68,00 cad. + iva
 - Linea Progettuale:2.2.1./2.2.2./2.3.4.:N°4 Led Philips 196V3LSB25, rif.196V3LSB25/10,codice 3796U, €. 68,00 + iva
 - N° 1 Canon Selphy CP 810 , rif. 5658B010, codice 2723U, €. 82,80 + iva
 - Linea progettuale: 2.7.2:N° 1 Notebook K55VD/15/4G/50, codice 5062U, €. 636,00 + iva
 - N° 1 Tucano Borsa, codice 9868B, €. 10,20
 - N° 1 Brother Pocket jet 663,codice 9714T, €. 545,00 + iva
 - N° 1 Digital Camera DSC WX100, codice 0748U, €. 146,00 + iva
 - N° 1 Kingston SDHC 16gb,codice 3488T, €. 10,10 + iva
 - N° 1 Batteria al litio NP-FH50, €. 56,23 + iva
 - N° 1 Samsung SF-760P fax laser, codice 1028U, €. 97,00 + iva
 - N° 1 Hd esterno USB 3.0 1 T, codice 2436T, €. 102,60 + iva
 - N° 4 Brother carta per stampanti inkjet/laser, mod. PA-C411, rif. PA-C-411, codice special, €. 10,00 cad. + iva
 - Linea progettuale: 2.7.3: N° 1Notebook K55VD/15/4G/50, codice 5062U, €. 636,00 + iva
 - N° 1Tucano Borsa, codice 9868B, €. 10,20
 - N° 1 Brother Pocket jet 663,codice 9714T, €. 545,00 + iva
 - N° 1 Digital Camera DSC WX100, codice 0748U, €. 146,00 + iva
 - N° 1 Kingston SDHC 16gb,codice 3488T, €. 10,10 + iva

- N° 1 Batteria al litio NP-FH50, €. 56,23 + iva
N° 1 Samsung SF-760P fax laser, codice 1028U,
€. 97,00 + iva
N° 1 Hd esterno USB 3.0 1 T, codice 2436T,
€. 102,60 + iva
N° 4 Brother carta per stampanti inkjet/laser, mod.
PA-C411, rif. PA-C-411, codice special,
€. 10,00 cad. + iva
N° 1 Scanner HP Scajet G4010, codice 1310S,
€. 110,70 + iva;

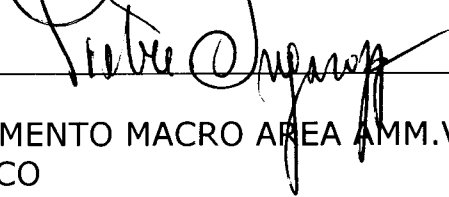
per una somma complessiva di €. 5.243,69 + iva:

- 2 - Dare atto che la spesa di €.6.344,87, iva compresa, graverà sul relativo Conto del Bilancio N° 101.2.705 e sul Centro di Costo: Dipartimento di Prevenzione - cod. 03 - Linee Progettuali :
3.9.3, 3.10.1, 2.2.1, 2.2.2, 2.3.4, 2.7.2, 2.7.3.
- 4 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativi del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 6 - Nominare Responsabile del Procedimento Sig. Giuseppe BASILE.

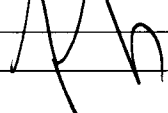
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Giuseppe BASILE



IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.
Dott. Pietro INGAROZZA



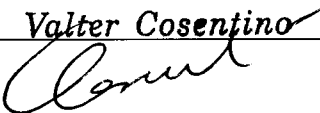
II DIRETTORE DIPARTIMENTO COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA
Dott. Giuseppe FICO



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 10 DIC. 2012 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 2441 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Valter Cosentino


IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

