

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N. 1200 / D. M. A. A./Ufficio A. B. e S.

ORIGINALE

Oggetto: Liquidazione fattura alla ditta KAPPA SERVICE S.r.l. di Crotona.
CIG Z7A079DD15.

In data **10 DIC. 2012**, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di via M.

Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che per la riparazione della fotocopiatrice "PANASONIC 2330" e del fax "PANASONIC KX FL 411", in dotazione all'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, si è fatto ricorso alla ditta KAPPA SERVICE S.r.l. di Crotona la quale sui ricambi ha praticato lo sconto del 30% sui prezzi del listino vigente;

ACCERTATO che le riparazioni sono state regolarmente eseguite e le macchine sono state rese funzionanti;

Vista la fattura n. 522/1 del 14/04/2011 di € 189,12, Iva compresa, della ditta KAPPA SERVICE S.r.l. di Crotona;

ACCERTATO che quanto in essa descritto è stato regolarmente fornito ed eseguito per come richiesto;

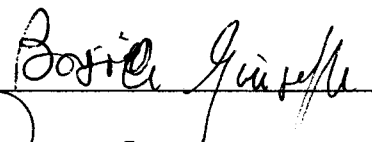
VISTO l'Art. 125 - comma 11 del DLgs n. 163/06;

DETERMINA

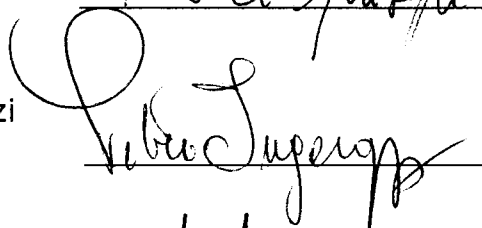
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. LIQUIDARE alla ditta KAPPA SERVICE S.r.l. di Crotona, per la riparazione del fotocopiatore "PANASONIC 2330" e del fax "PANASONIC KX FL 411", in dotazione all'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, la fattura N. 522 del 14/04/2012 di € 189,12;
2. DARE ATTO che la spesa complessiva di € 189,12; graverà sul conto cod. 503.2.101 del Bilancio sufficientemente disponibile;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del Competente Ufficio A. B. e S.;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06;

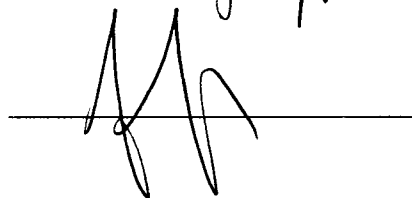
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Pietro Ingarozza



Il Direttore del D. M. A. A.
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 10 DIC. 2012 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 2444 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

