

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N° 1205 DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

OGGETTO: Revoca determina N. 1054 del 04.08.2015 "Acquisto di Bisturi monouso per la Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone mediante O.D.A. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione".

In data 24 SET. 2015, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta; Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con determina N. 1054 del 04.08.2015, questo Ufficio Acquisizione Beni e Servizi è stato autorizzato a procedere all'acquisto per via telematica tramite il Sistema gestito dal MEPA, mediante procedura ODA (ordini di acquisto), di bisturi monouso per la Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero di Crotone;

CHE il D.Lgs n. 19 del 19.02.2015 stabilisce misure di protezione specifiche per "prevenire le ferite e la trasmissione di infezioni nel quadro delle prestazioni di servizi e dello svolgimento di attività direttamente connesse all'assistenza ospedaliera e sanitaria";

CHE è stato individuato un bisturi con lama retrattile in grado di proteggere le mani dell'operatore durante ed al termine dell'intervento per il quale il dispositivo stesso è utilizzato;

CHE, pertanto, previo annullamento della precedente determina n. 1054 del 04.08.2015, si rende necessario indire una nuova procedura ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 163/06, per l'acquisto di N. 7.800 bisturi monouso sterili con lama retrattile per una spesa presumibile di Euro 15.600,00 da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del richiamato Decreto Legislativo;

DATO ATTO CHE non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di cui all'oggetto, alle quali potere eventualmente aderire;

VERIFICATO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sono presenti i bisturi sterili monouso con lama retrattile;

VISTA la lettera di invito predisposta dall'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi che forma parte integrante del presente atto;

VISTO l'art. 328 del D.P.R. N°207 del 5 Ottobre 2010, che stabilisce che le Stazioni Appaltanti debbano effettuare acquisti sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

VISTO il Regolamento Aziendale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione N°639 del 07/11/2012 ed integrato con deliberazione N°077 del 06/02/2013;

DETERMINA

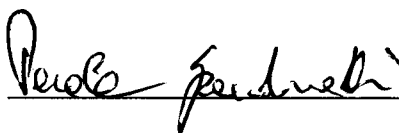
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. **REVOCARE**, per i motivi di cui in premessa, la Determina N. 1054 del 04.08.2015 "Acquisto di Bisturi monouso per la Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotona mediante O.D.A. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" ;
2. **AUTORIZZARE** l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi a procedere all'acquisto per via telematica tramite il Sistema gestito dal MePa, mediante la procedura della Richiesta di offerta (RDO);
3. **APPROVARE** la lettera di invito che allegata alla presente ne costituisce parte integrante;
4. **DARE ATTO** che la spesa presunta di Euro 15.600,00 oltre Iva sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;
5. **NOMINARE** Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06;

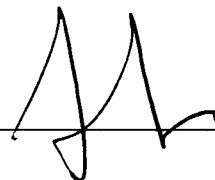
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Direttore f.f. Ufficio A. B. e S.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento M. A. A.
Dott. Francesco Saverio Loria



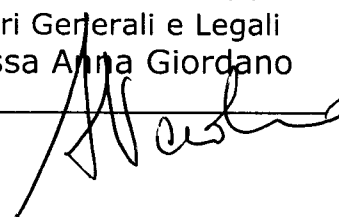
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina/Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 24 SET. 2015 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 2239 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano



RDO per la fornitura di BISTURI MONOUSO CON LAMA RETRATTILE per la Farmacia del Presidio Ospedaliero “San Giovanni di Dio” di Crotone.

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice procedura negoziata, per la fornitura di bisturi monouso con lama retrattile per la Farmacia del Presidio Ospedaliero “San Giovanni di Dio” di Crotone.

BISTURI MONOUSO CON LAMA RETRATTILE

DESCRIZIONE ARTICOLO	
Bisturi monouso con lama retrattile, impugnatura ergonomica, lama in acciaio inox ad uso chirurgico. D.Lgs. N° 19 del 19/02/2014	QUANTITA'
MISURA 10	2.400
MISURA 11	1.000
MISURA 15	2.000
MISURA 23	2.400

La ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità alla descrizione dell'articolo, si chiede, pertanto, di voler predisporre offerta con allegate le schede tecniche del prodotto affinché il Direttore della Struttura interessata all'acquisto, possa verificare che l'articolo offerto risponda a quanto richiesto.

La ditta, inoltre, dovrà inviare il deposito cauzionale provvisorio pari al 2% del prezzo a base d'asta, costituito nei modi di legge, pena esclusione.

L'offerta dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE – Via M. Nicoletta CENTRO DIREZIONALE “IL GRANAIO”- CROTONE.

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art.82 del DLgs n. 163/2006.

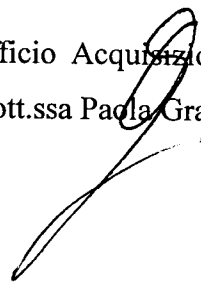
L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

La consegna dovrà avvenire, di volta in volta su richiesta della Struttura interessata, non oltre giorni 7 (sette) a decorrere dalla data dell'ordine, presso la Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone.

Le fatture dovranno essere inviate per via telematica come per legge, al seguente Codice univoco: ACIZEO, il pagamento avverrà entro sessanta giorni dopo il riscontro dell'Ufficio Competente.

Distinti saluti

Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Paola Grandinetti



TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE

Il Legale Rappresentante