

ORIGINALE

**REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**

Determina N° 1222 Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S.

**Oggetto: Liquidazione fattura ditta Villa Sistemi Medicali di Buccinasco (MI)
CIG. Z8A07A8231**

In data **13 DIC. 2012**, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;
Acquisito il parere di regolarità contabile;

**IL DIRETTORE
DIPARTIMENTO MACRO AREA AMMINISTRATIVA**

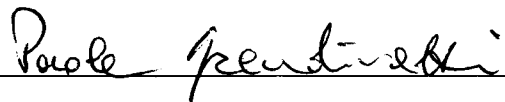
PREMESSO che in seguito a richiesta del Responsabile del Poliambulatorio di Corso Messina di Crotona si è dovuto procedere all'acquisto, dalla ditta Villa Sistema Medicali di Buccinasco (MI), di n°5.000 spessimetri (distanziatori per incisivi) per l'Ortopantomografo Villa Sistemi Medicali in dotazione all'ambulatorio di Radiologia;
CHE la ditta in seguito a richiesta di preventivo di questa A.S.P. ha proposto la fornitura di una confezione da 500 spessimetri ad € 105,00 cadauna;
VISTA la dichiarazione di esclusività della produzione e vendita dei prodotti suddetti;
VISTA la fattura n°001301 di € 1.260,00 del 11/06/2010 della ditta Villa Sistemi Medicali di Buccinasco (MI);
ACCERTATO che quanto in essa descritto è stato regolarmente fornito in base al prezzo preventivato;
VISTO l'art. 125 comma 11 del Dgls n°163/2006 e s.m.i.;

DETERMINA

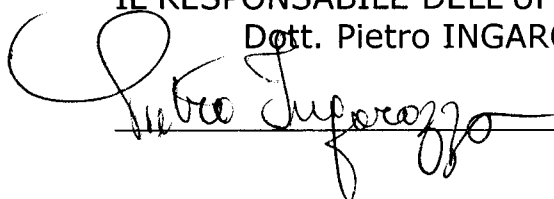
PER i motivi di cui in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto:

- 1) LIQUIDARE** alla ditta Villa Sistemi Medicali di Buccinasco (MI), per la fornitura di spessimetri (distanziatori per incisivi) per l'ambulatorio di Radiologia di Corso Messina, la fattura n°001301 di € 1.260,00 del 11/06/2010;
- 2) AUTORIZZARE** l' Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio A.B.e S., gravando la spesa sul conto cod. 501.1.702 del Bilancio sufficientemente disponibile;
- 3) NOMINARE** Responsabile del procedimento la D.ssa Paola Grandinetti ai sensi dell'art. 10 del Dgls n°163/2006 e s.m.i.

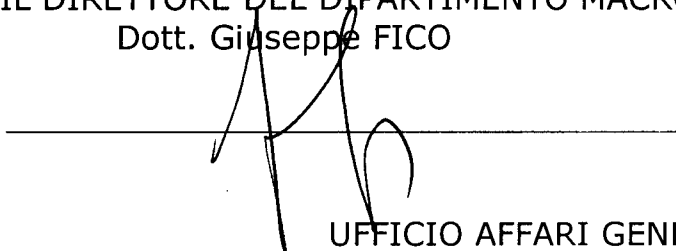
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
D.ssa Paola GRANDINETTI



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO A. B. e S.
Dott. Pietro INGAROZZA



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO MACRO AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Giuseppe FICO

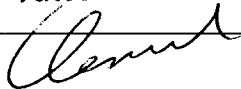


UFFICIO AFFARI GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 13 DIC. 2012 con Protocollo Segreteria generale N° 2490 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO

Valter Cosentino



IL DIRETTORE dell'UFFICIO
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

