



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

Determina n. 1242 /DIP.AMM.VO/U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale.

Oggetto: P.O. di Crotone – U.O. Nefrologia e Dialisi.  
Lavori di somma urgenza per ripristino funzionalità impianto osmosi.  
Liquidazione lavori. CIG n° ZCE32FBEA8

**09 SET. 2021**

In data \_\_\_\_\_, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi sito in Crotone – Via M. Nicoletta – Centro Direzionale il Granaio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO

PREMESSO che nella giornata del 28.07.2021 presso l'impianto osmosi e vasche di accumulo acqua del Servizio Dialisi del Presidio Ospedaliero San Giovanni di Dio di Crotone, si è verificato il mal funzionamento dello stesso impianto;

CHE tale mal funzionamento ha provocato un forte calo di pressione alla portata dell'acqua, pregiudicando il buon funzionamento di tutto l'impianto e mettendo a rischio i pazienti sottoposti a trattamento dialisi;

CHE di tale emergenza sono stati informati, dalla Coordinatrice Infermieristica dell'U.O. Nefrologia e Dialisi, gli operatori dell'Ufficio Tecnico, esortandoli a intervenire immediatamente e risolvere il problema;

CHE trattandosi di problemi di una certa gravità, alla presenza di un assistente Tecnico e di un Operatore Tecnico, veniva contattata ditta abilitata e specializzata ad intervenire per queste problematiche e disponibile ad iniziare i lavori immediatamente e proseguirli anche in orari notturni;

CHE nella immediatezza del problema è stato redatto un verbale di accertamento della somma urgenza ai sensi dell'Art. 147 d.p.r. 554/99, e

sottoscritto dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e dall'Assistente Tecnico e dall'Operatore Tecnico;

CHE i lavori di ripristino della funzionalità dell'impianto osmosi presente presso il piano terra del P.O. di Crotone sono stati eseguiti a regola d'arte e per come riportati nel preventivo della Ditta Impianti De Paola S.R.L.S. di Crotone, del 28.07.2021 di €. 1.814,00 oltre IVA;

RITENUTO dover liquidare, a presentazione della fattura, i lavori di somma urgenza per il ripristino della funzionalità dell'Impianto Osmosi dell'U.O. Nefrologia e Dialisi per €. 1.814,00 oltre IVA, alla Ditta Impianti De Paola S.R.L.S. di Crotone;

VISTO il "Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia di competenza dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio" approvato con delibera del Direttore Generale n° 343 del 27/06/2012 ed integrato e modificato con delibera n° 149 del 20.03.2013;

VISTO il lotto CIG n° ZCE32FBEA8;

VISTO il D.lg. n° 50 del 18.04.2016;

#### DETERMINA

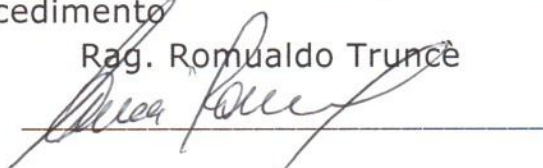
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1) liquidare, a presentazione della fattura, i lavori di somma urgenza per il ripristino della funzionalità dell'Impianto Osmosi dell'U.O. Nefrologia e Dialisi per €. 1.814,00 oltre IVA, alla Ditta Impianti De Paola S.R.L.S. di Crotone;
- 2) far gravare la spesa di €. 2.213,08 compreso IVA sul conto n. 10127070 del Bilancio corrente e sul Centro di costo al conto CCa161 Dialisi;
- 3) liquidare l'importo di cui sopra a presentazione della fattura riscontrata dagli uffici competenti;
- 4) di autorizzare il Servizio Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento dietro richiesta da parte dell'ufficio Proponente.

---

Il Responsabile del Procedimento

Rag. Romualdo Truncè



Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Arch. Francesco Bennardo



Il Direttore Dipartimento Servizi Tecnico – Amministrativi

Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI  
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

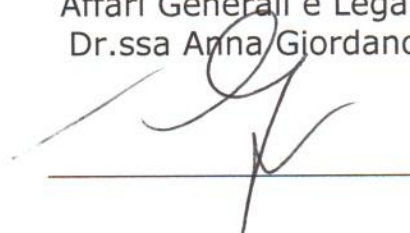
La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 09 SET. 2021 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 02748 ed ivi rimarrà per un periodo di 10 giorni. Crotona, li 09 SET. 2021

Il Responsabile del Procedimento

---

Il Direttore Ufficio

Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano



---