

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 1 2 4 5 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: RDO Fornitura ed installazione di n° 8 fotocopiatrici -
vari Uffici e Servizi.- CIG: N° Z1E101E902.-

In data **25 NOV. 2014**, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotona -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che i Responsabili dell'UU.OO di Ortopedia P.O. Crotona, Commissione Invalidi Civili Distretto di Cirò, Centro Salute Mentale Cirò, Struttura Sanitaria Isola C. Rizzuto, Serv. Veterinario Area "B", Ufficio URP e CUP P.O. e Dip. Patrimonio hanno avanzato richiesta, autorizzate dai rispettivi Direttori di Dipartimento e vidimate dal Servizio Sicurezza Informatiche, per la fornitura di n° 8 fotocopiatrici laser multifunzioni;

Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente convenzioni per la fornitura del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

Che per detta fornitura si è ritenuto di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione mediante richiesta d'offerta (RDO);

Che, con richiesta d'offerta (RdO) N° 630671 del 03/11/2014 al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, sono state invitate le seguenti ditte, regolarmente iscritte all'Albo del Mercato Elettronico: Punto Ufficio - Crotona, Kappa System - Crotona; Systemax Italia - Cascarella; Soluzioni per l'Ufficio - Isola C. Rizzuto; IMG Digit - Crotona;

Che hanno fatto pervenire offerta, entro le ore 20,00 del 23/10/2014, termine stabilito nella richiesta d'offerta, le ditte: Kappa Systems; IMG Digit; Punto Ufficio;

Che per l'aggiudicazione viene utilizzato il criterio del prezzo più basso, art. 82 del D.lgs. N° 163/2006;

Che il prezzo complessivo più basso è stato offerto dalla ditta Kappa System di Crotona, la quale richiede, per la fornitura e l'installazione di n° 8 fotocopiatrici, €. 995,00 cad. + iva, per una somma complessiva di €. 7.960,00;

Visto il Regolamento per l'Acquisizione in Economia di Beni e Servizi, approvato con delibera del 07/11/2012 ed integrato con deliberazione n° 77 del 06/02/2013;

Viste le leggi in materia;

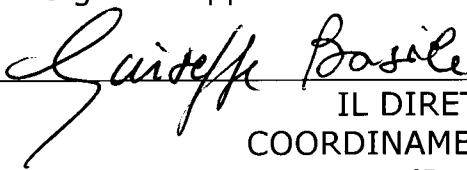
D E T E R M I N A

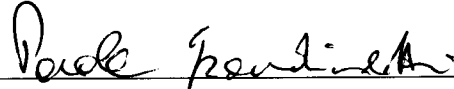
Per quanto in premessa, che si intende integralmente riportato e confermato di :

- 1 - Affidare la fornitura e l'installazione di N° 8 fotocopiatrici Sharp 5620NC, complete di scanner, scheda di rete per collegamento a pc, stampa di rete, duplex, alimentatore in F/R degli originali, completo di toner, per il costo di €. 995,00 cad. + iva, per una somma complessiva di €. 7.960,00 necessari ai Servizi o UU.OO. di: Ortopedia, Commissione Invalidi Civili Cirò; Centro Salute Mentale Cirò, Struttura Sanitaria Isola C. Rizzuto, Servizio Veterinario Area "B"; Uff. Patrimonio e Uff. CUP e RUP del P.O.;
- 2 - Di far gravare la spesa di €. 9.711,20, iva 22% compresa, sul relativo Conto del Bilancio - N° 101.2.705 e sul Centro di Costo: n° 2 Ortopedia - 3a.2.2.7; Commissione Invalidi Cirò - 2a.6.4; Centro Salute Mentale Cirò - 2e.3.3.3; Struttura Sanitaria Isola C. R. - 2a.5.1.1.; Serv. Vet. Area "B" - 1.5.4; Patrimonio - 4.1.2.2 e Uff. Cup - 4.1.1.2;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Giuseppe BASILE

IL RESP.LE UFFICIO A.B.e S. ff
Dott.ssa Paola GRANDINETTI





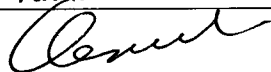
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA
(Dott. Giuseppe FICO)



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 25 NOV. 2014 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 2555 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Valter Cosentino



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

