



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N° 1246 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Proroga Tecnica Contratto Servizio di Gestione ed implementazione dell'Infrastruttura di rete di tutta la Struttura ICT in uso presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone.

In data 28 AGO.2017, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con determinazione del Direttore del Dipartimento Area Amministrativa N. 833 del 20-05-2016 è stata indetta procedura negoziata per l'affidamento, per un periodo di anni uno, del Servizio di gestione ed implementazione dell'Infrastruttura di rete di tutta la Struttura ICT in uso presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, da esperirsi mediante procedura telematica interamente gestita dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del Decreto Legislativo n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del richiamato Decreto Legislativo;
CHE con determina n. 929 del 10.06.2016, sono stati approvati gli atti della procedura negoziata di cui alla RDO n. 1222927 espletata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ed è stato affidato, il Servizio di Gestione ed implementazione dell'Infrastruttura di rete di tutta la Struttura ICT in uso presso l'ASP di Crotone, alla ditta CALIO' INFORMATICA S.r.l. di Cosenza, al costo di €. 108.000,00, oltre IVA;
CHE il rapporto contrattuale ha avuto inizio il 01.09.2016;
PRESO ATTO della Convenzione CONSIP per la fornitura di servizi di gestione e manutenzione dei sistemi IP e PDL per le Pubbliche Amministrazioni pubblicata in data 30.11.2016 e con scadenza 30.05.2018;

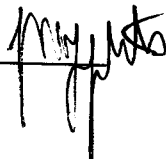
CONSIDERATO che, a seguito dell'entrata in vigore del decreto "spending review due" convertito in legge 135/2012, tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad avvalersi delle convenzioni o accordi quadro Consip;
VISTO l'art.1 del Disciplinare della procedura di gara contenente le "Condizioni particolari di RDO", che impegna la ditta aggiudicataria a garantire l'esecuzione del servizio, nelle more delle regolari procedure di rinnovo, allo stesso prezzo, patti e condizioni di aggiudicazione;
VISTO l'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 18 aprile 2016, N. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici" che prevede la figura della proroga come "opzione" prevista nei documenti di gara;
CHE in detta procedura di gara è stata prevista l'opzione della proroga, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle dovute procedure per l'individuazione del nuovo contraente;
RITENUTO, pertanto, di dover prorogare il contratto in essere per un periodo di mesi tre e, comunque, fino all'adesione alla Convenzione CONSIP per la fornitura di servizi di gestione e manutenzione dei sistemi IP e PDL per le Pubbliche Amministrazioni;
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

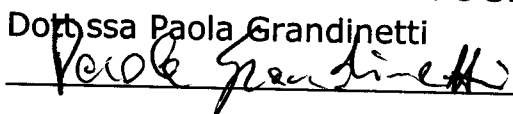
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. PROROGARE il contratto per il Servizio di gestione ed implementazione dell'Infrastruttura di rete di tutta la Struttura ICT in uso presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona, per un periodo di mesi tre e, comunque, fino all'adesione alla Convenzione CONSIP per la fornitura di servizi di gestione e manutenzione dei sistemi IP e PDL per le Pubbliche Amministrazioni;
2. DARE ATTO che la relativa spesa graverà sul conto cod. n. 502.2.106 del Bilancio di competenza e sul rispettivo centro di costo;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. Nominare Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

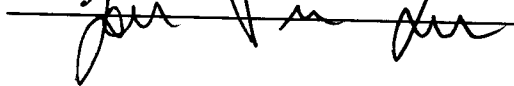
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Direttore f.f. Ufficio A. B. e S.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amm.va
Dott. Francesco Saverio Loria



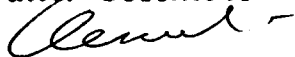
=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 28 AGO.2017 con protocollo
n. 2225

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

