



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N° 1252 DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Indizione procedura negoziata per la fornitura di articoli igienici e di pulizia occorrenti al Magazzino Generale del Presidio Ospedaliero di Crotone e dei Distretti Sanitari di Cirò Marina e Mesoraca, per un periodo di mesi dodici.

CIG 6772853F17

In data 08 AGO.2016, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotone, di Via M. Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio";

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che i Responsabili dei Magazzini del Presidio Ospedaliero di Crotone e dei Distretti di Cirò Marina e Mesoraca hanno avanzato richiesta per la fornitura di articoli igienici e di pulizia per un fabbisogno di mesi dodici;

CHE con nota prot. n. 74534 del 20-07-2016 il Commissario Straordinario ha comunicato alla Stazione Unica Appaltante la necessità dell'espletamento della gara per la fornitura di articoli igienici e di pulizia occorrenti al Magazzino Generale del Presidio Ospedaliero di Crotone e dei Distretti Sanitari di Cirò Marina e Mesoraca, per un importo presunto di Euro 80.000,00;

CHE l'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante, con nota prot. n. 0236125 del 25-07-2016, ha autorizzato questa ASP ad espletare la gara;

VERIFICATO che la Consip S.p.A. non ha attualmente attivato Convenzioni per la fornitura del materiale di cui all'oggetto;

RITENUTO, pertanto, che si debba fare ricorso ad una Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b del D.Lgs. N. 50/2016, per la fornitura di articoli igienici e di pulizia, per una spesa presumibile di Euro 80.000,00, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell' art. 95, comma 4 del richiamato decreto;

VISTA la lettera d'invito predisposta dall'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi riportante le caratteristiche del materiale occorrente;

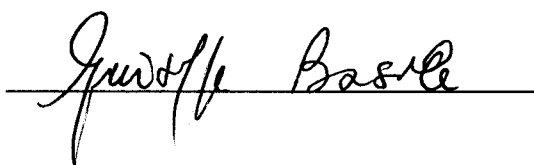
VISTO l'art. 36, comma 6 del D.Lgs. N. 50/2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare gli acquisti, per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, attuando la procedura della Richiesta di Offerta (RDO);

VISTE le leggi in materia;

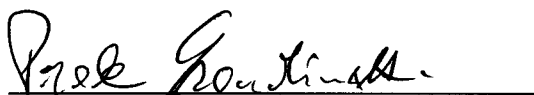
DETERMINA

1. INDIRE procedura negoziata per la fornitura di articoli igienici e di pulizia occorrenti al Magazzino Generale del Presidio Ospedaliero di Crotona e dei Distretti Sanitari di Cirò Marina e Mesoraca, per una spesa presumibile di Euro 80.000,00, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. AUTORIZZARE l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi a procedere all'acquisto per via telematica tramite il Sistema gestito dal MEPA, mediante la procedura della Richiesta di offerta (RDO);
3. APPROVARE la lettera d'invito riportante le caratteristiche dei prodotti, che unita alla presente, ne costituisce parte integrante;
4. AUTORIZZARE l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi alla pubblicazione del bando sul sito web dell'Azienda;
5. DARE ATTO che la spesa presumibile di Euro 80.000,00 oltre IVA sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;
5. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;


Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. Uff. A.B. e S.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amm.va
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

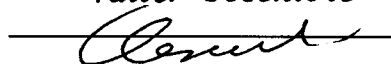
Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 08 AGO.2016 con protocollo n. 2124.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino


Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

Valter Cosentino



UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"
TEL. 0962-924091 – Telefax 0962-924992
provveditorato@asp.crotone.it

RDO per la fornitura di articoli igienici e di pulizia occorrenti al Magazzino Generale del Presidio Ospedaliero di Crotone e dei Distretti Sanitari di Cirò Marina e Mesoraca per un periodo di mesi dodici.

LOTTO UNICO - BASE D'ASTA: Euro 80.000,00 – CIG 6772853F17

DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA' RICHIESTA
ROTONI ASCIUGATUTTO MT. 300 ca. 800 STRAPPI da CM 26X38 ca. – DOPPIO VELO MICROCOLLATI IN PURA OVATTA DI CELLULOSA	N. 19000
CARTA IGIENICA IN PURA OVATTA DI CELLULOSA IN ROTOLI da 200 STRAPPI di CM 10X12 ca. – 2 VELI IN CONF. da 10 ROTOLI	N. 18500
CARTA IGIENICA INDUSTRIALE BIODEGRADABILE IMPASTO FIBROSO DI TIPO B – LUNGHEZZA ROTOLO MT. 200 ca. 2 VELI da 180 GR/MQ – RESISTENZA ALLA TRAZIONE M>150 – T> 65 – GRADO DI BIANCO TRA 50 e 70 – ALTEZZA MM 99+1,5 – FINITURA CRESPATA	N. 4000
BICCHIERI MONOUSO CC 200 ca. in CONF. da 100	N. 150000
BICCHIERI MONOUSO CC 80 ca. in CONF. da 100	N. 130000
CANDEGGINA al 6% TANICA da 4 LT.	LT. 4000
SAPONE LIQUIDO PER MANI CONF. da 1 LT.	LT. 3000

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata per la fornitura di articoli igienici e di pulizia occorrenti al Magazzino Generale del Presidio Ospedaliero di Crotone e dei Distretti Sanitari di Cirò Marina e Mesoraca.

La ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta, con allegate le schede dei prodotti e la descrizione degli stessi in conformità alle caratteristiche sopra descritte.

Si chiede, pertanto, di voler predisporre offerta con allegate le schede dei prodotti, la descrizione degli stessi e tutte le informazioni necessarie per valutare i prodotti offerti.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE – Normativa anticorruzione

Ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012, la ditta concorrente dovrà sottoscrivere in calce ed ogni sua pagina, il PATTO DI INTEGRITA' allegato alla presente, la mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla gara.

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il Patto di integrità verrà richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato alla presente.

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la seguente documentazione:

Documentazione Amministrativa:

- Lettera di invito controfirmata per accettazione dal Legale Rappresentante della ditta o suo delegato;
- Deposito cauzionale provvisorio di Euro 1.600,00 pari al 2% del prezzo a base d'asta di Euro 80.000,00;
- Impegno di sottoscrizione polizza definitiva in caso di aggiudicazione come per legge;
- Modello sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina del Patto di Integrità, ex art. 1, comma 17, Legge 190/2012;
- Modello compilato e sottoscritto ex art. 53, comma 16-ter, D.Lgs 165/2006;

Documentazione OFFERTA TECNICA:

- Schede e Depliant del prodotto offerto.

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta complessiva al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

La consegna dovrà avvenire, di volta in volta, non oltre giorni 7 dalla data della conferma dell'ordine da parte dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi dell'Azienda.

Modalità di consegna e pagamenti

La consegna dovrà essere effettuata presso i relativi Magazzini delle sedi di Crotone, Cirò Marina e Mesoraca. L'importo offerto si intende comprensivo della fornitura degli articoli con le caratteristiche indicate in offerta, del trasporto e consegna.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Distinti saluti

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Firma e timbro per accettazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

__l__ sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il _____, in qualità di Legale
Rappresentante della Ditta _____ con
sede in _____ alla Via/P.zza _____ codice
fiscale _____

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le false attestazioni,

DICHIARA

che ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012, questa impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

_____ li _____

In Fede

Timbro e firma