



DETERMINA N° 1257 / DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Indizione gara per la fornitura di ausili per incontinenti con consegna domiciliare e servizio post-vendita, per un periodo di anni cinque.

Cod. CIG: 549651185C

In data 11 DIC. 2013, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
 Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;
 Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
 MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che L'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante con nota Prot. N. 0058615 del 19.02.2013, ha autorizzato l'Azienda ad espletare la gara per la fornitura di ausili per incontinenti con consegna domiciliare e servizio post-vendita, per un periodo di anni cinque;
 CHE per le procedure di gara, l'Azienda si avvale della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotona con la quale è stata sottoscritta apposita convenzione in data 21.01.2008;
 CHE, pertanto, in relazione alla convenzione sopra citata è stato trasmesso alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotona, il Capitolato Speciale d'Appalto e relativo elenco degli ausili, per l'espletamento di una gara per la fornitura di ausili per incontinenti con consegna domiciliare e servizio post-vendita, per un periodo di anni cinque ed un valore complessivo di euro 3.500.000,00, oltre IVA;
 CHE le spese per tutti gli adempimenti della suddetta procedura e per l'affidamento della fornitura sono finanziati con fondi propri di bilancio;
 CHE in relazione alla Convenzione, sopra citata, la cifra da versare in favore della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotona è pari ad euro 22.500,00 da effettuare sul c.c. della Tesoreria dell'Amministrazione Provinciale di Crotona, n. 218200, ABI: 01005, CAB:22200, con causale: "Fornitura di ausili per incontinenti con consegna domiciliare e servizio post-vendita" per un periodo di anni cinque - ASP Magna Grecia di Crotona -
versamento in favore della Stazione Unica Appaltante - anno 2013 - Codice IBAN della Provincia di Crotona: IT68F010052220000000218200;

CONSIDERATO che le Stazioni Appaltanti sono tenute al versamento delle tasse di gara in relazione al valore dell'appalto, giusta deliberazione dell'Autorità di Vigilanza del 03.11.2010;

CHE, preso atto del valore dell'Appalto, la quota di contribuzione da effettuare in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ammonta ad Euro 600,00 da versare a mezzo pagamenti mediante avviso (MAV) secondo le modalità di cui alla sopra citata delibera;

RAVVISATA la necessità di procedere all'appalto, della fornitura di cui sopra, attivando le procedure per la scelta del contraente e di stabilire, pertanto, che l'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, da esperirsi ai sensi dell'art. 55, del D.Lgs. 163/2006 e s.i.m., con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del richiamato decreto legislativo;

VISTO il bando ed il disciplinare di gara predisposti dalla Stazione Unica Appaltante, che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

VISTO l'art. 66 del D.Lgs. 163/2006 e s.i.m., che disciplina le forme di pubblicità per contratti di appalto di forniture, lavori e servizi di ambito comunitario;

RITENUTO che in conformità a quanto disposto dall'art. 66, del D.Lgs. 163/2006, si deve procedere alla pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture, all'Albo Pretorio dell'ASP e della Provincia e sui rispettivi siti istituzionali;

CHE per la pubblicazione di cui sopra si rende opportuno impegnare la somma di euro 2.410,00 circa;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento, in coordinamento con gli altri uffici preposti, provvederà a curare la pubblicità della gara ed il suo svolgimento in conformità alle norme vigenti

Visto il Decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 e s.i.m., il D.P.R. n. 207/2010;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. PROCEDERE all'indizione della gara per la fornitura di ausili per incontinenti con consegna domiciliare e servizio post-vendita, per un periodo di anni cinque, per un valore di euro 3.500.000,00, mediante procedura aperta, da esperirsi ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
2. DARE ATTO che le spese per tutti gli adempimenti della suddetta procedura sono finanziati con fondi propri di bilancio.
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria al versamento di €. 600,00 per

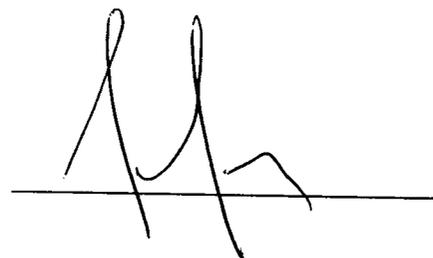
l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, mediante MAV (pagamenti mediante avvisi), secondo le modalità di cui alla Deliberazione AVCP del 3.11.2010 e s.i.m., previo impegno di spesa sul Conto Cod. 509.1.102 del Bilancio e con riferimento al **Codice di gara n. 5357040**;

4. IMPEGNARE la spesa di euro 22.500,00 sul Conto Cod. 502.1.14.08 del Bilancio ed autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad eseguire il versamento in favore della Stazione Unica Appaltante, sul c.c. della Tesoreria dell'Amministrazione Provinciale di Crotone, n. 218200, ABI: 01005, CAB:22200, con causale "Fornitura di ausili per incontinenti con consegna domiciliare e servizio post-vendita" - ASP Magna Grecia di Crotone - versamento in favore della Stazione Unica Appaltante - anno 2013 Codice IBAN della Provincia di Crotone: IT68F0100522200000000218200;
5. DARE ATTO che il bando di gara sarà pubblicato in conformità a quanto disposto dall'art. 66, del D.Lgs. 163/2006 e s.i.m.;
6. IMPEGNARE la somma di Euro 2.410,00 circa quale costi di pubblicità, sul Conto Cod. 502.2.116 del Bilancio ed autorizzare l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo riscontro e ordinativo dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi - **Cod. CIG: Z760CD4D7A** ;
7. APPROVARE il Capitolato Speciale d'Appalto e relativo elenco degli ausili, lo schema del bando ed il disciplinare di gara, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
8. DARE ATTO che il responsabile del procedimento, in coordinamento con gli altri uffici preposti, provvederà a curare la pubblicità della gara ed il suo svolgimento in conformità alle norme vigenti;
9. STABILIRE che ai fini del contratto conseguente l'aggiudicazione, le finalità, le modalità di stipulazione e le clausole essenziali sono quelle richiamate in narrativa e comunque comprese nel Capitolato Speciale d'Appalto;
10. DESIGNARE come presidente di Commissione la Dott.ssa Paola Grandinetti, responsabile unico del procedimento;

Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore Dipartimento M.A. Amministrativa
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il **11 DIC. 2013** con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. **2660** e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dr.ssa Anna GIORDANO)





UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

GARA PER LA FORNITURA DI AUSILI PER INCONTINENTI CON CONSEGNA DOMICILIARE E SERVIZIO POST- VENDITA

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato è finalizzato all'acquisizione di ausili per incontinenti che questa Azienda deve erogare ai propri assistiti per il tramite delle proprie strutture; la fornitura dovrà essere assistita da servizio post-vendita comprensivo anche della consegna dei prodotti da erogare presso il domicilio dell'assistito all'uopo individuato ed autorizzato .

L'appalto verrà aggiudicato in via totalitaria favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 del D. Lgs. 163 /2006 e s.m.i.-

L'appalto comprende:

- fornitura di ausili ad assorbenza di cui al D.M. 332 del 27.8.1999, ed al D.M. 321/2001, presidi questi la cui descrizione è indicata e specificata nel presente Capitolato Tecnico;
- fornitura a domicilio agli aventi diritto;
- progetto di servizio aggiuntivo e migliorativo rispetto al quanto richiesto da questa ASP.

Si precisa che:

- la fornitura degli ausili per incontinenti che deve essere perfettamente conforme alle specifiche di capitolato;
- i quantitativi indicati nell'Elenco Articoli allegato al Disciplinare di gara sono stati individuati su mero dato storico e, quindi, sono da intendersi puramente presuntivi in quanto vincolati agli effettivi fabbisogni dettati dalle richieste degli utenti ammessi alla fruizione gratuita, previa prescrizione medica redatta da medico specialista pubblico;
- il numero dei pazienti attualmente destinatari di fornitura è di circa 2.000 utenti;
- L'offerta dovrà essere omnicomprensiva anche dei servizi richiesti in base al presente capitolato ed agli allegati, nonché di quanto altro offerto dalla ditta quale servizio aggiuntivo e migliorativo.

Dato atto della variabilità del dato – numero pazienti - non imputabile a questa Azienda, la ditta che verrà dichiarata aggiudicataria non potrà pretendere alcun risarcimento nel caso in cui le quantità ordinate – in base agli utenti destinatari - risultassero inferiori o superiori rispetto a quelle previste e non potrà pretendere maggiori compensi o indennizzi né muovere eccezioni.

Art. 2 - Durata del contratto

L'affidamento avrà una durata di cinque anni decorrenti dalla data di stipula del contratto. L'ASP si riserva la facoltà di attivare opzione di proroga per ulteriori mesi sei ai sensi della normativa vigente alle stesse condizioni contrattuali. L'asp potrà richiedere ai sensi dell'art 114–D. Lgs. 163/06 e dell'art 132–D. Lgs. 163/06. di esercitare la variante in corso di esecuzione del contratto nei casi elencati negli articoli di legge e di regolamento, il cui presupposto costante è rappresentato dalla imprevedibilità delle cause che originano l'ulteriore fabbisogno. Ai sensi dell'art 311 DPR 207/2010 114 c. 2 *la stazione appaltante può* , previa comunicazione all'avcp , *ammettere variazioni al contratto nei seguenti casi: a) Per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;b) per cause imprevedibili accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità' dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.*

Art. 3 - Importo dell'appalto

Su base annua l'importo presunto dell'appalto è stato valutato corrispondente ad €. 700.000,00 ; pertanto ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. il valore stimato dell'appalto è pari ad €.3.500.000,00 al netto dell'I.V.A.

Art. 4 - Rispondenza degli ausili ai requisiti di legge

I prodotti offerti devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia con particolare riferimento alle norme CE 93/42 e s.m.i. al D.M. 332 del 27.8.1999 ed a quanto altro previsto dal presente Capitolato Tecnico. Rimangono esclusi dalle suddette norme i pannolini per bambini in quanto non classificabili con il marchio CE .

I prodotti dovranno essere contenuti in confezioni che ne garantiscano la buona conservazione, il facile magazzinaggio; la confezione dovrà altresì riportare il codice commerciale, la descrizione del prodotto ed ogni altra informazione che consenta di identificare il lotto di produzione sull'ausilio e/o sulla busta e/o sul cartone .

Art. 5 - Caratteristiche tecniche – quantità

Le caratteristiche tecniche dei prodotti richiesti in fornitura sono quelle di seguito indicate e meglio specificate al parametro qualità denominato "Qualità intrinseca dei prodotti". Si precisa che l'Asp si riserva di individuare un Centro specializzato per le verifiche tecnico – merceologiche previste dal presente capitolato. L'appalto verrà aggiudicato in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con attribuzione di **massimo 40 Punti per il Prezzo e massimo di Punti 60 per la Qualità.**

L'appalto verrà aggiudicato alla ditta che, complessivamente, avrà riportato il punteggio maggiore.

Si precisa inoltre che per essere ammesse alla fase di valutazione dell'offerta economica, le ditte concorrenti dovranno conseguire per la Qualità un punteggio non inferiore a 36 punti.

Per l'attribuzione del punteggio **massimo di Punti 60 per la Qualità** la Commissione seguirà i seguenti criteri tecnici:

Qualità massimo 60 punti	
1 QUALITA' intrinseca DEI PRODOTTI Max punti 36 così ripartiti:	
a) Descrizione prodotti / Valutazione dei parametri di cui al D.M. n°332 del 27.8.1999 da attribuire in base all'esito della documentazione tecnica e valutazione di parametri di qualità dei pannolini per bambini	Max punti 06
b) Descrizione prodotti / Valutazione di ulteriori parametri di qualità da attribuire in base all'esito della documentazione tecnica richiesta	Max punti 10
c) Valutazione degli ausili secondo le norme internazionali ISO 15621 da attribuire in base all'esito della documentazione tecnica – Studi e certificazioni sul settore	Max punti 14
d) Ausili riconducibili ed alternativi oltre a quelli espressamente indicati ed elencati all'art 1 commi 5 e 6 del D.M. 332 /1999 da attribuire in base all'esito della documentazione tecnica .	Max punti 6
2 Caratteristiche ambientali Max punti 10	
e) Caratteristiche ambientali - art 83 comma e) del D. Lgs n. 163/2006	Max punti 10

3.Servizio post vendita..... Max punti 12	
f) assistenza ai distretti.	Max punti 2
g) supporto agli utenti	Max punti 3
h) software proposto –	max punti 1
i) assistenza in loco	max punti 0,5
j) Reportistica	max punti 1
k) Visualizzazione delle bolle	max punti 1
l) numero verde	max punti 3
m) Qualità dei mezzi di comunicazione	max punti 0,5

4. PROGETTO Max punti 02
n) progetto innovativo di risparmio Max punti 02

**a) DESCRIZIONE PRODOTTI / VALUTAZIONE DEI PARAMETRI DI CUI AL D.M. 332 DEL 27.8.1999
PANNOLONE MUTANDINA**

Descrizione e caratteristiche minimali :

Ausilio assorbente sagomato con barriera ai liquidi, in congiunzione con mezzi di fissaggio integrati (norma ISO 9943-3: 1,12,123).

L'ausilio è composto da un supporto di materiale esterno impermeabile avente forma idonea a realizzare, indossato, una mutandina; confezionato con sistema di fissaggio per chiusura in vita, con elastici ai bordi longitudinali per assicurare una maggiore tenuta; con fluff di pura cellulosa, di forma sagomata di spessore maggiore nella parte centrale, con o senza polimeri superassorbenti, ricoperto di un telino in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle.

Requisiti funzionali: Velocità di assorbimento (metodica n. 001NMC93), Rilascio di umidità (metodica n. 002NMC93), Assorbimento specifico (metodica n. 003NMC93)

1) Formato grande 09.30.04.003

(per utilizzatori aventi circonferenza in vita da 100 a 150 cm).

2) Formato medio 09.30.04.006

(per utilizzatori aventi circonferenza in vita da 70 a 110 cm).

3) Formato piccolo 09.30.04.009

(per utilizzatori aventi circonferenza in vita da 50 a 80 cm)

Documenti richiesti : Schede tecniche o altra certificazione equivalente					
Velocità assorbimento		Rewetting		Assorbimento specifico	
inferiore a 2ml/sec	Non conforme	superiore a 1 gr.	Non conforme	inferiore a 7 gr/gr	Non conforme
≥ 2 ml a 2,5 ml	Punti 0,5	≤ 1 gr a 0,75 gr	Punti 0,5	≥ 7 gr /gr a 8,0 gr/gr	Punti 0,5
> 2,5 ml a 3,0 ml	punti 1,0	< 0,75 gr a 0,5 gr	punti 1,0	> 8,0 gr/gr a 8,5 gr/gr	punti 1,0
> 3,0 ml a 4,0 ml.	punti 1,5	< 0,5 gr a 0,1 gr	punti 1,5	> 8,5 gr a 9,5 gr/gr	punti 1,5
> 4,0 ml	punti 2,0	< 0,1 gr	punti 2,0	> 9,5 gr/gr	punti 2,0

PANNOLONE MUTANDINA NOTTE

Descrizione e caratteristiche minimali :

Ausilio assorbente sagomato con barriera ai liquidi, in congiunzione con mezzi di fissaggio integrati (norma ISO 9943-3: 1,12,123).

L'ausilio è composto da un supporto di materiale esterno impermeabile avente forma idonea a realizzare, indossato, una mutandina; confezionato con sistema di fissaggio per chiusura in vita, con elastici ai bordi longitudinali per assicurare una maggiore tenuta; con fluff di pura cellulosa, di forma sagomata di spessore maggiore nella parte centrale, con o senza polimeri superassorbenti, ricoperto di un telino in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle.

Requisiti funzionali: Velocità di assorbimento (metodica n. 001NMC93), Rilascio di umidità (metodica n. 002NMC93), Assorbimento specifico (metodica n. 003NMC93)

Formato + assorbente : alternativo al codice 09.30.04.003

4) Misura grande (per utilizzatori aventi circonferenza in vita da 100 a 150 cm)

Formato + assorbente : alternativo al codice 09.30.04.006

5) Misura media (per utilizzatori aventi circonferenza in vita da 70 a 110 cm)

Documenti richiesti : Schede tecniche o altra certificazione equivalente					
Velocità assorbimento		Rewetting		Assorbimento specifico	
inferiore a 2ml/sec	Non conforme	superiore a 1 gr.	Non conforme	inferiore a 7 gr/gr	Non conforme
≥ 2 ml a 2,5 ml	Punti 0,5	≤ 1 gr a 0,75 gr	Punti 0,5	≥ 7 gr /gr a 8,0 gr/gr	Punti 0,5
> 2,5 ml a 3,0 ml	punti 1,0	< 0,75 gr a 0,5 gr	punti 1,0	> 8,0 gr/gr a 8,5 gr/gr	punti 1,0
> 3,0 ml a 4,0 ml.	punti 1,5	< 0,5 gr a 0,1 gr	punti 1,5	> 8,5 gr a 9,5 gr/gr	punti 1,5
> 4,0 ml	punti 2,0	< 0,1 gr	punti 2,0	> 9,5 gr/gr	punti 2,0

PANNOLONE SAGOMATO

Descrizione:

Ausilio assorbente sagomato con barriera ai liquidi, in congiunzione con mezzi di fissaggio separati (norma ISO 9943-3: 1,12,12).

L'ausilio è composto da un supporto di materiale esterno impermeabile di forma sagomata, è confezionato con fluff di pura cellulosa, di forma sagomata di spessore maggiore nella parte centrale, con o senza polimeri superassorbenti, ricoperto di un telino in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle.

Requisiti funzionali:

6) Formato Extra grande 09.30.04.012

7) Formato grande 09.30.04.012

8) Formato medio 09.30.04.015

9) formato piccolo 09.30.04.018

Documenti richiesti : Schede tecniche o altra certificazione equivalente					
Velocità assorbimento		Rewetting		Assorbimento specifico	
inferiore a 2ml/sec	Non conforme	superiore a 1 gr.	Non conforme	Inferiore a 7 gr/gr	Non conforme
≥ 2 ml a 2,5 ml	Punti 0,5	≤ 1 gr a 0,75 gr	Punti 0,5	≥ 7 gr /gr a 8,0 gr/gr	Punti 0,5
> 2,5 ml a 2,7 ml	punti 1,0	< 0,75 gr a 0,5 gr	punti 1,0	> 8,0 gr/gr a 8,5 gr/gr	punti 1,0
> 2,7 ml a 3,0 ml.	punti 1,5	< 0,5 gr a 0,1 gr	punti 1,5	> 8,5 gr a 9,5 gr/gr	punti 1,5
> 3,0 ml	punti 2,0	< 0,1 gr	punti 2,0	> 9,5 gr/gr	punti 2,0

PANNOLONE RETTANGOLARE CON O SENZA BARRIERA A LIQUIDI

Descrizione:

Ausilio assorbente rettangolare con barriera a liquidi, in congiunzione con mezzi di fissaggio separati (norma ISO 9949-3: 1,12,12). L'ausilio è composto da un supporto di materiale impermeabile e da un telino in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle (od in entrambi i lati), all'interno ha un fluff di pura cellulosa, con o senza polimeri superassorbenti.

Requisiti funzionali: Velocità di assorbimento (metodica n. 001NMC93), Rilascio di umidità (metodica n. 002NMC93), Assorbimento specifico (metodica n. 003NMC93)

10) Formato unico con barriera 09.30.04.021

Documenti richiesti : Schede tecniche o altra certificazione equivalente					
Velocità assorbimento		rewetting		Assorbimento specifico	
inferiore a 2ml/sec	Non conforme	superiore a 2 gr.	Non conforme	Inferiore a 7 gr/gr	Non conforme
≥ 2 ml a 2,5 ml	Punti 0,5	≤ 2 gr a 0,75 gr	Punti 0,5	≥ 7 gr /gr a 8,0 gr/gr	Punti 0,5
> 2,5 ml a 3,0 ml	punti 1,0	< 0,75 gr a 0,5 gr	punti 1,0	> 8,0 gr/gr a 8,5 gr/gr	punti 1,0
> 3,0 ml a 4,0 ml.	punti 1,5	< 0,5 gr a 0,1 gr	punti 1,5	> 8,5 gr a 9,5 gr/gr	punti 1,5
> 4,0 ml	punti 2,0	< 0,1 gr	punti 2,0	> 9,5 gr/gr	punti 2,0

11) Formato unico senza barriera 09.30.04.021 (per tale formato non sono richieste le performance di cui al DM 332/99)

Documenti richiesti : Schede tecniche o altra certificazione equivalente		
Ulteriori plus	Valutazione	Punteggio assegnato
Caratteristiche del telino a contatto con la pelle	Giudizio della commissione	Max 3
Qualità degli altri materiali presenti nell'ausilio	Giudizio della commissione	Max 3

MUTANDINA ELASTICIZZATA RIUTILIZZABILE

Descrizione:

Indumento confezionato senza barriera ai liquidi, idoneo ad aderire tra le gambe e la parte inferiore del dorso (norma ISO 9949-3: 1,12,3).

Indumento confezionato a mo' di mutandina, elasticizzato, idoneo ad essere indossato in combinazione con il pannolone sagomato o il pannolone rettangolare.

12) Formato grande 09.30.09.003

13) Formato medio 09.30.09.006

14) Formato piccolo 09.30.09.009

Documenti richiesti : Schede tecniche o altra certificazione equivalente	
Giudizio complessivo di conformità ai requisiti di cui al D.M. 332 del 27.8.1999 - specificare le dimensioni della circonferenza vita , differenziata per taglia	Punti 6

TRAVERSA RIMBOCCABILE

Descrizione:

Ausilio assorbente non indossabile con barriera ai liquidi con mezzi di ancoraggio al letto (norma ISO 9949-3: 2,12,124). L'ausilio è composto da un supporto di materiale impermeabile che consente la rimboccatura sotto il materasso e da un tampone assorbente di pura cellulosa, disposto nella parte centrale del supporto, con o senza polimeri superassorbenti, ricoperto di un telino in TNT ipoallergenico nel lato rivolto all'utilizzatore.

Requisito tecnico:

15) Formato 80x180 cm. 18.12.15.003 Superficie del tampone assorbente non inferiore al 25% della superficie totale

Documenti richiesti : Schede tecniche o altra certificazione equivalente	
	Punteggio assegnato
inferiore al 25% della superficie totale	Non conforme
≥ del 25% e fino a 27 %	Punti 2
> del 27% e fino 29%	Punti 4
> 29%	Punti 6

TRAVERSA NON RIMBOCCABILE

Descrizione:

Ausilio assorbente non indossabile con barriera ai liquidi con mezzi di ancoraggio al letto (norma ISO 9949-3: 2,12,12). Il presidio è composto da un supporto di materiale impermeabile e da un tampone assorbente di pura cellulosa con o senza polimeri superassorbenti, ricoperto di un telino in TNT ipoallergenico nel lato rivolto all'utilizzatore.

Requisito tecnico:

16) Formato 60x90 cm. 18.12.15.006 Superficie del tampone assorbente non inferiore al 75% della superficie totale

Documenti richiesti : Schede tecniche o altra certificazione equivalente	
	Punteggio assegnato
inferiore al 75% della superficie totale	Non conforme
≥ del 75% e fino a 80 %	Punti 2
> del 80% e fino 83%	Punti 4
> 83%	Punti 6

PANNOLINI PER BAMBINI

Descrizione e caratteristiche minimali :

Ausilio assorbente per bambini affetti da particolari patologie .

L'ausilio è composto da un supporto di materiale esterno impermeabile avente forma idonea a realizzare, indossato, una mutandina; confezionato con sistema di fissaggio per chiusura in vita, con elastici ai bordi longitudinali per assicurare una maggiore tenuta; con fluff di pura cellulosa, di forma sagomata di spessore maggiore nella parte centrale, con o senza polimeri superassorbenti, ricoperto di un telino in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle.

17) Formato medio da 4 a 9 Kg. di peso circa

18) Formato grande da 7 a 18 kg di peso circa

19) Formato super da 11 a 25 kg di peso circa

20) Formato extra da 15 a 30 kg di peso circa

Documenti richiesti : Schede tecniche o altra certificazione equivalente		
Ulteriori plus	Valutazione	Punteggio assegnato
Presenza di un sistema di dermoprotezione	Giudizio della commissione	Max 1
Studio ed effetti di irritazione	Giudizio della commissione	Max 2
Certificazioni di qualità rilasciate da Enti pubblici	Giudizio della commissione	Max 1
Relazione sulla progettazione dei pannolini	Giudizio della commissione	Max 2

NOTA BENE :Relativamente a tutti i prodotti di gara , il punteggio verrà riparametrato a 6 punti complessivi in ponderata ai volumi previsti in gara .

Nota bene : i dati di cui al DM 332 del 27.8.1999 (met 001,002,003 NMC93 e % della superficie del tampone assorbente rispetto alla superficie totale relativamente alle traverse) dovranno essere indicati nelle schede tecniche oppure nelle certificazioni equivalenti , a pena esclusione.

b) Descrizione prodotti / Valutazione di ulteriori parametri di qualità da attribuire in base all'esito della documentazione tecnica richiesta		10 punti
Struttura del prodotto - Documenti richiesti : Certificazioni / documentazione equivalente Saranno valutati tutti i prodotti assorbenti (pannoloni mutandina , sagomati, rettangolare, traverse)		
<p>Compattezza dell'ausilio . Saranno valutate certificazioni rilasciate da laboratori pubblici ai sensi della normativa vigente . Saranno valutati documenti equivalenti</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 %) , sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto del numero e della qualità delle certificazioni che dovranno riguardare almeno il 60% delle referenze richieste .Sotto tale soglia non verrà assegnato alcun punteggio</p>	max 3	
<p>Dislivello del tampone . Saranno valutate certificazioni rilasciate da laboratori pubblici ai sensi della normativa vigente . Saranno valutati documenti equivalenti</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 %) , sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto del numero e della qualità delle certificazioni che dovranno riguardare almeno il 60% delle referenze richieste .Sotto tale soglia non verrà assegnato alcun punteggio .</p>	max 2	
<p>Omogeneità del materassino /strato assorbente . Saranno valutate certificazioni rilasciate da laboratori pubblici ai sensi della normativa vigente . Saranno valutati documenti equivalenti</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 %) , sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto del numero e della qualità delle certificazioni che dovranno riguardare almeno il 60% delle referenze richieste .Sotto tale soglia non verrà assegnato alcun punteggio</p>	max 2	
<p>Resistenza del prodotto .Saranno valutate certificazioni rilasciate da laboratori pubblici ai sensi della normativa vigente . Saranno valutati documenti equivalenti</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 %) ,sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto del numero e della qualità delle certificazioni che dovranno riguardare almeno il 60% delle referenze richieste .Sotto tale soglia non verrà assegnato alcun punteggio</p>	max 3	
<p>Nota : si utilizzeranno tre giudizi da attribuire ai singoli sub criteri oggetto di valutazione rispettivamente non sufficiente , sufficiente , ottimo . A ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione di un punteggio correlato alla relativa percentuale dei punti massimi per lo stesso sub criterio e cioè 0% per il giudizio non sufficiente , 50% per il giudizio sufficiente , 100% per il giudizio ottimo . "A titolo esemplificativo : <i>punteggio massimo previsto è Max 2 . se il giudizio espresso è non sufficiente si attribuirà un punteggio pari a 0% e cioè punti 0 ; se il giudizio espresso è sufficiente si attribuirà un punteggio pari a 50% e cioè punti 1; se il giudizio espresso è ottimo si attribuirà il punteggio pari a 100% e cioè punti 2</i>" .</p>		

C) VALUTAZIONE DEGLI AUSILI SECONDO LE NORME INTERNAZIONALI ISO 15621 – STUDI E CERTIFICAZIONI SUL SETTORE	Punteggio assegnato 14
-Sistema di dermoprotezione o sistemi equivalenti - - Saranno valutati esclusivamente i prodotti assorbenti indossabili (pannoloni mutandina e sagomati) -	
DERMOPROTEZIONE : La ditta dovrà presentare schede tecniche , certificazioni ed ogni altra documentazione utile alla commissione per la valutazione del sistema adottato . Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi : non sufficiente (ponderato a 0 %) , sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%) Il giudizio di valutazione sarà assegnato tenendo conto dei valori del test di un prodotto a scelta della ditta concorrente tra pannoloni a mutandina e sagomati e della qualità del materiale presentato desumibile da scheda tecnica .	Max 2
DERMOPROTEZIONE : Sarà valutato un test scientifico o altra documentazione equivalente eseguita presso un Istituto di Ricovero pubblico o altro Istituto equivalente – validità ed efficacia del sistema proposto .Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi : non sufficiente (ponderato a 0 %) , sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%) Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto della qualità del materiale presentato. Non saranno ammessi test effettuati su animali o cavie	Max 1
DERMOPROTEZIONE : Sarà valutata documentazione e/o certificazione rilasciata da parte di un istituto pubblico riconosciuto e/o Istituto di Ricerca di Mercato attestante l'efficacia lenitiva e protettiva del sistema di dermoprotezione offerto ed il principio attivo presente .Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi : non sufficiente (ponderato a 0 %) , sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%) Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto della quantità e qualità del materiale presentato.	Max 1
- Sistema anti odore o sistemi equivalenti – - Saranno valutati esclusivamente i prodotti assorbenti indossabili (pannoloni mutandina e sagomati) -	
SISTEMA ANTI ODORE . La ditta dovrà presentare schede tecniche , certificazioni ed ogni altra documentazione utile alla commissione per la valutazione del sistema adottato . Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi : non sufficiente(ponderato a 0 %) , sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%) . Il giudizio di valutazione sarà assegnato tenendo conto dei valori del test di un prodotto a scelta della ditta concorrente tra pannoloni a mutandina e sagomati e della qualità del materiale presentato desumibile da scheda tecnica .	Max 2
SISTEMA ANTI ODORE Sarà valutato test scientifico o altra documentazione equivalente eseguita presso un Istituto di Ricovero pubblico o altro Istituto equivalente – validità ed efficacia del sistema proposto effettuato su pazienti incontinenti . Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi : non sufficiente (ponderato a 0 %) , sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%). Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto della qualità del materiale presentato . Non saranno ammessi test effettuati su animali o cavie .	Max 1

<p>- traspirabilità o sistemi equivalenti -</p> <p>- Saranno valutati esclusivamente i prodotti assorbenti indossabili (pannoloni mutandina e sagomati) -</p>	
<p>TRASPIRABILITA' La ditta dovrà presentare attraverso l'esibizione di schede tecniche e certificazioni rese da laboratori pubblici o istituti di mutuo riconoscimento , in merito al sistema di qualità adottato. La certificazione prodotta dalle ditte potrà riguardare ausili totalmente traspiranti o semitraspiranti, le cui caratteristiche tecniche devono intendersi equivalenti tra loro. Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 %) , sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%).</p> <p>Il giudizio di valutazione sarà assegnato tenendo conto dei valori del test di un prodotto a scelta della ditta concorrente tra pannoloni a mutandina e sagomati e della qualità del materiale presentato desumibile da scheda tecnica .</p>	<p>Max 0,5</p>
<p>TRASPIRABILITA' : Qualità delle bande laterali : La ditta dovrà presentare scheda tecnica illustrativa circa i materiali impiegati destinati a prevenire arrossamenti della cute del paziente , tenuta meccanica delle stesse bande . Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 %) , sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%) –</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto della qualità del materiale presentato con particolare riferimento al grado di traspirabilità , superficie interessata attraverso una verifica della campionatura) .</p>	<p>Max 0,5</p>
<p>- efficacia dei prodotti o sistemi equivalenti -</p> <p>- Saranno valutati esclusivamente i prodotti assorbenti indossabili (pannoloni mutandina e sagomati) -</p>	
<p>Sarà valutata certificazione di qualità rilasciata da Istituti di ricerca di Mercato o da istituti equivalenti .Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Punteggi :</p> <p><input type="checkbox"/> sì (presenza del certificato) : punti 1 <input type="checkbox"/> no (non presenza del certificato) : punti 0</p> <p>Il punteggio sarà assegnato tenendo conto dei seguenti requisiti minimi :</p> <p>Metodologie utilizzate : numero utenti coinvolti (almeno 50) , tipologia del prodotto oggetto di valutazione (almeno uno tra pannolone a mutandina o pannolone sagomato) , area di valutazione (dermoprotezione) . Risultati (qualità dei giudizi espressi) .</p> <p>La mancata indicazione nel test di uno dei suddetti requisiti non darà diritto all'assegnazione del punteggio .</p>	<p>Punti 1</p>
<p>Studio non anteriore alla data di pubblicazione del D.M. 332/99 rilasciato da un istituto pubblico o organismo accreditato attestante l'efficienza e la sicurezza igienica degli ausili assorbenti indossabili.</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 %) , non sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%).</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto della qualità del materiale presentato .</p>	<p>Max 1</p>
<p>-</p> <p>-</p>	

<p>- Comfort dell'ausilio o sistemi equivalenti -</p> <p>Saranno valutati esclusivamente i prodotti assorbenti indossabili (pannoloni mutandina e sagomati) -</p>	
<p>Sarà valutata certificazione di qualità rilasciata da Istituti di ricerca di Mercato o da istituti equivalenti. Il punteggio si articolerà secondo i seguenti punteggi :</p> <p><input type="checkbox"/> (presenza del certificato) : punti 1 <input type="checkbox"/> (non presenza del certificato) : punti 0</p> <p>Il punteggio sarà assegnato tenendo conto dei seguenti requisiti minimi :</p> <p>Metodologie utilizzate : numero utenti coinvolti (almeno 50) , tipologia del prodotto oggetto di valutazione (almeno uno tra pannolone a mutandina o pannolone sagomato) , area di valutazione (comfort) . Risultati (qualità dei giudizi espressi) .</p> <p>La mancata indicazione nel test di uno dei suddetti requisiti non darà diritto all'assegnazione del punteggio.</p>	<p>Punti 1</p>
<p>- indicatore di umidità o sistemi equivalenti -</p> <p>Saranno valutati esclusivamente i prodotti assorbenti indossabili (pannoloni mutandina)</p>	
<p>Sarà valutato studio rilasciato da un istituto pubblico o organismo accreditato attestante le caratteristiche tecniche e funzionali e di efficacia del rilevatore di umidità dei prodotti offerti .</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 %) , non sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%). Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto della qualità del materiale presentato .</p>	<p>Max 1</p>
<p>INDICATORE DI UMIDITA' : Sarà valutata certificazione di qualità rilasciata da Istituti di ricerca di Mercato o da istituti equivalenti .Il punteggio si articolerà secondo i seguenti punteggi :</p> <p><input type="checkbox"/> (presenza del certificato) : punti 1 <input type="checkbox"/> (non presenza del certificato) : punti 0</p> <p>Il punteggio sarà assegnato tenendo conto dei seguenti requisiti minimi :</p> <p>Metodologie utilizzate : numero utenti coinvolti (almeno 25) , tipologia del prodotto oggetto di valutazione (almeno uno tra pannolone a mutandina o pannolone sagomato) , area di valutazione (indicatore di cambio) . Risultati (qualità dei giudizi espressi) .</p> <p>La mancata indicazione nel test di uno dei suddetti requisiti non darà diritto all'assegnazione del punteggio.</p>	<p>Punti 1</p>
<p>- vestibilità o sistemi equivalenti -</p> <p>Saranno valutati esclusivamente i prodotti assorbenti indossabili (pannoloni mutandina e sagomati) -</p>	
<p>Sarà valutata certificazione di qualità rilasciata da Istituti di ricerca di Mercato o da Istituti equivalenti</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti punteggi :</p> <p><input type="checkbox"/> (presenza del certificato) : punti 1 <input type="checkbox"/> (non presenza del certificato) : punti 0</p> <p>Il punteggio sarà assegnato tenendo conto dei seguenti requisiti minimi :</p> <p>Metodologie utilizzate : numero utenti coinvolti (almeno 50) , tipologia del prodotto oggetto di valutazione (almeno uno tra pannolone a mutandina o pannolone sagomato) , area di valutazione (vestibilità o indossaggio) . Risultati (qualità dei giudizi espressi) .</p>	<p>Punti 1</p>

<p>La mancata indicazione nel test di uno dei suddetti requisiti non darà diritto all'assegnazione del punteggio.</p>	
<p>NOTA BENE : le prove, le certificazioni, gli studi presentati e quant'altro offerto dovranno riguardare i prodotti proposti in gara e campionati dalla ditta partecipante.</p> <p>Si utilizzeranno tre giudizi da attribuire ai singoli sub criteri oggetto di valutazione rispettivamente non sufficiente , sufficiente , ottimo . A ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione di un punteggio correlato alla relativa percentuale dei punti massimi per lo stesso sub criterio e cioè 0% per il giudizio <i>non sufficiente</i> , 50% per il giudizio <i>sufficiente</i> , 100% per il giudizio <i>ottimo</i> . “A titolo esemplificativo : <i>punteggio massimo previsto è Max 0,5 . se il giudizio espresso è non sufficiente si attribuirà un punteggio pari a 0% e cioè punti 0 ; se il giudizio espresso è sufficiente si attribuirà un punteggio pari a 50% e cioè punti 0,25; se il giudizio espresso è ottimo si attribuirà il punteggio pari a 100% e cioè punti 0,5</i>” .</p> <p><i>Per quei parametri per i quali la performance da misurare è stabilita dalla presenza(SI)-non presenza(NO) della certificazione, si procederà all'assegnazione del punteggio correlato(senza ulteriori sub-parametrazioni del punteggio) purché il contenuto della documentazione presentata dalla ditta concorrente soddisfi le richieste minime previste dal capitolato .</i></p>	

d) AUSILI RICONDUCIBILI ED ALTERNATIVI
DI CUI AI COMMI 5 E 6 DEL D.M. 332 DEL 27.8.1999 -

La ditta dovrà garantire la presenza di ausili di alta qualità per le prestazioni necessarie agli assistiti affetti da particolari patologie riconosciute dal medico specialista della ASL. Per tali ausili la ditta dovrà presentare schede tecniche e documentazione illustrativa di ciascuna referenza offerta ed eventuali certificazioni di qualità rilasciate nei modi di legge .

In caso di effettiva necessità certificato dal medico specialista di struttura pubblica, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'acquisto di ausili di altro marchio commerciale. . Tali acquisti dovranno essere ricondotti all'eccezionalità dell'evento e comunque entro il limite massimo del 1% del valore della fornitura .

	Punteggio assegnato max 6
<p>Qualità della gamma ausili incontinenza leggera</p> <p>Saranno considerate e valutate un numero massimo di 10 referenze per l'assegnazione del massimo punteggio . Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 %) ,sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%.)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto del numero e della qualità del materiale offerto che dovrà riguardare almeno il 30% delle referenze richieste .Sotto tale soglia non verrà assegnato alcun punteggio (giudizio : non sufficiente) .</p> <p>Ai sensi dell'art 1 c. 5 il prezzo dei prodotti offerti non potrà essere superiore a quello del corrispondente codice ISO .</p>	Max 1
<p>Gamma ausili <u>tipo Pants</u>, adulti e bambini: taglie grande, media e piccola. Saranno considerate e valutate massimo 9 referenze complessive per l'assegnazione del massimo punteggio . La Commissione procederà all'assegnazione dei punteggi tenendo conto della variabilità e qualità della gamma .</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 %) ,sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto del numero e della qualità del materiale offerto che dovrà riguardare almeno il 30% delle referenze richieste .Sotto tale soglia non verrà assegnato alcun punteggio ((giudizio : non sufficiente) .</p>	Max 1
<p>Gamma ausili <u>a cintura</u>, taglia grande e media. Saranno considerate e valutate massimo 3 referenze complessive per l'assegnazione del massimo punteggio.</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 %) ,sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto del numero e della qualità del materiale offerto che dovrà riguardare almeno il 30% delle referenze richieste .Sotto tale soglia non verrà assegnato alcun punteggio .</p>	Max 0,5
<p>Ausilio per Persone obese, oltre 150 cm di circonferenza vita. Sarà considerata e valutata la qualità dell'ausilio e la circonferenza vita .</p> <p>Ausilio per uomo . La ditta dovrà presentare propria referenza che sarà valutata dalla Commissione .</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi : sufficiente (ponderato a 0 %) ,sufficiente</p>	

<p>(ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%) .</p> <p>Il giudizio di valutazione complessivo sarà assegnato tenendo conto della qualità della documentazione e degli ausili offerti .</p>	<p>Max 0,5</p>
<p>Ausili per bambini con sistema traspirante da 4 a 9 kg , da 7 a 18 kg , da 11 a 25 kg , da 15 a 30Kg di peso circa .</p> <p>Sarà valutata la qualità e la gamma dei prodotti offerti .</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 %) ,sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto del numero e della qualità del materiale offerto che dovrà riguardare almeno il 50% delle referenze richieste .Sotto tale soglia non verrà assegnato alcun punteggio .</p> <p>Ai sensi dell'art 1 c. 5 il prezzo dei prodotti offerti non potrà essere superiore a quello del corrispondente codice ISO .</p>	<p>Max 3</p>
<p>Nota Bene: non saranno valutati prodotti duplicativi tra loro per qualità e dimensioni proposte.</p> <p>Analogamente al punto precedente , si utilizzeranno tre giudizi da attribuire ai singoli sub criteri oggetto di valutazione rispettivamente non sufficiente , sufficiente , ottimo . A ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione di un punteggio correlato alla relativa percentuale dei punti massimi per lo stesso sub criterio e cioè 0% per il giudizio <i>non sufficiente</i> , 50% per il giudizio <i>sufficiente</i> , 100% per il giudizio <i>ottimo</i> . “A titolo esemplificativo : <i>punteggio massimo previsto è Max 0,5 . se il giudizio espresso è non sufficiente si attribuirà un punteggio pari a 0% e cioè punti 0 ; se il giudizio espresso è sufficiente si attribuirà un punteggio pari a 50% e cioè punti 0,25; se il giudizio espresso è ottimo si attribuirà il punteggio pari a 100% e cioè punti 0,5”</i> .</p>	

<p align="center">2) CARATTERISTICHE AMBIENTALI</p> <p align="center">e) - art 83 comma e) del Decreto Legislativo n. 163/2006</p>	<p align="center">Punteggio assegnato max 10</p>
<p>Certificazione di qualità assegnata alle caratteristiche di ridotto impatto ambientale, il contenimento dei consumi energetici e delle risorse ambientali del prodotto ai sensi della Legge vigente ed in linea con gli standard internazionali ISO 14040 e 14044 . Saranno valutate le modalità di gestione del dispositivo lungo tutto il ciclo di vita . saranno valutate certificazioni equivalenti. Non sono valutate autocertificazioni rese dalle ditte.</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0%),sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto del numero e della qualità del materiale offerto che dovrà riguardare per il settore ausili almeno il 50% delle referenze richieste .Sotto tale soglia non verrà assegnato alcun punteggio .</p>	<p align="center">Max 10</p>
<p>Si utilizzeranno tre giudizi da attribuire ai singoli sub criteri oggetto di valutazione rispettivamente non sufficiente , sufficiente , ottimo . A ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione di un punteggio correlato alla relativa percentuale dei punti massimi per lo stesso sub criterio e cioè 0% per il giudizio <i>non sufficiente</i> , 50% per il giudizio <i>sufficiente</i> , 100% per il giudizio <i>ottimo</i> . “A titolo esemplificativo : <i>punteggio massimo previsto è Max 10 . se il giudizio espresso è non sufficiente si attribuirà un punteggio pari a 0% e cioè punti 0 ; se il giudizio espresso è sufficiente si attribuirà un punteggio pari a 50% e cioè punti 5; se il giudizio espresso è ottimo si attribuirà il punteggio pari a 100% e cioè punti 10 ”</i> .</p>	

3) SERVIZIO SUCCESSIVO ALLA VENDITA	Punteggio max 12
<p>f) Assistenza e supporto ai distretti . Sarà valutata la struttura del servizio proposta in termini di organizzazione . La ditta dovrà presentare un sintetico progetto illustrativo (max 2 fogli A4) .</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 %) ,sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto della qualità del materiale offerto .</p>	max 1
<p>g) Assistenza e supporto agli utenti . La ditta dovrà specificare le modalità di assistenza e le ore impegnate . Tali attività saranno effettuate sia nell'ambito dei distretti sanitari sia nell'ambito delle attività dedicate specificatamente ad incarichi professionali e di impiego al di fuori dall'orario di apertura al pubblico dei distretti (caricamento ordini on line , gestione pratiche , consegna e ritiro di materiale campionato , viste infermieristiche domiciliari , etc etc) . La ditta dovrà presentare un sintetico progetto illustrativo (max 2 fogli A4)</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 %) ,sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto della qualità del materiale offerto .</p> <p>Requisito minimo per poter accedere al giudizio di sufficiente : il numero di ore di assistenza non potrà inferiore a 80 ore settimanali anche al fine di garantire le prescrizioni indicate all'art 6 comma c) del presente capitolato di gara .</p>	Max 3
<p>h) software proposto, dettaglio - La ditta dovrà specificare le caratteristiche tecniche del software proposto . La ditta dovrà presentare un sintetico progetto illustrativo (max 3 fogli A4)</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 %) ,sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto della qualità del materiale offerto.</p>	max 1
<p>i) Assistenza in loco . La ditta dovrà specificare le modalità di intervento nel caso di problemi legati al malfunzionamento del sistema software e/o nel caso di sostituzione dell'hardware . La ditta dovrà presentare un sintetico progetto illustrativo (max 2 fogli A4)</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 %) ,sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto della qualità del materiale offerto</p>	Max 0,5
<p>j) Reportistica : La ditta dovrà specificare la tipologia di reportistica offerta . La ditta dovrà presentare un sintetico progetto illustrativo (max 2 fogli A4) allegando , a parte , un sufficiente numero di demo illustrative di tipo cartaceo .Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 %) ,sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto della qualità del materiale offerto.</p>	Max 1
<p>k) Visualizzazione delle bolle consegnate . La ditta dovrà presentare un sintetico progetto illustrativo (max 1 foglio A4) allegando , a parte , un sufficiente numero di demo illustrative. La commissione potrà convocare le Ditte per una dimostrazione pratica del sistema utilizzato .</p>	Max 1

<p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 %) ,sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto della qualità del materiale offerto</p>	
<p>l) Numero verde : la ditta dovrà illustrare la gestione del call center per la gestione ottimale del servizio di consegna di ausili. (max 2 fogli A4 + eventuali allegati) . Con la finalità di interlocuzione con soggetti qualificati , sarà valutata idonea certificazione Accredia o altra certificazione equivalente a garanzia della professionalità e competenza nella formazione degli addetti e nella gestione del web management .</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 %) ,sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto della qualità del materiale offerto. La mancata indicazione della certificazione non darà diritto all'assegnazione del punteggio.(giudizio: insufficiente)</p>	<p>Max 3</p>
<p>m) Qualità dei mezzi di comunicazione con Utenti e/o famigliari . Sarà valutato il materiale informativo messo a disposizione degli utenti e personale sanitario .</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 %) ,sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto della qualità del materiale offerto .</p>	<p>Max 1</p>
<p>Nota Bene : si utilizzeranno tre giudizi da attribuire ai singoli sub criteri oggetto di valutazione rispettivamente non sufficiente , sufficiente , ottimo . A ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione di un punteggio correlato alla relativa percentuale dei punti massimi per lo stesso sub criterio e cioè 0% per il giudizio <i>non sufficiente</i> , 50% per il giudizio <i>sufficiente</i> , 100% per il giudizio <i>ottimo</i> . “A titolo esemplificativo : <i>punteggio massimo previsto è Max 0,5 . se il giudizio espresso è non sufficiente si attribuirà un punteggio pari a 0% e cioè punti 0 ; se il giudizio espresso è sufficiente si attribuirà un punteggio pari a 50% e cioè punti 0,25; se il giudizio espresso è ottimo si attribuirà il punteggio pari a 100% e cioè punti 0,5</i>” .</p>	

4) PROGETTO INNOVATIVO DI RISPARMIO	Punteggio assegnato max 2
<p>n) La ditta dovrà presentare un proprio progetto operativo che possa produrre economie e riduzione di spesa.(max 4 fogli A4)</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0%),sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto della qualità del progetto offerto.</p>	Max 2
<p>Nota Bene : si utilizzeranno tre giudizi da attribuire ai singoli sub criteri oggetto di valutazione rispettivamente non sufficiente , sufficiente , ottimo . A ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione di un punteggio correlato alla relativa percentuale dei punti massimi per lo stesso sub criterio e cioè 0% per il giudizio <i>non sufficiente</i> , 50% per il giudizio <i>sufficiente</i> , 100% per il giudizio <i>ottimo</i> . "A titolo esemplificativo : <i>punteggio massimo previsto è Max 0,5 . se il giudizio espresso è non sufficiente si attribuirà un punteggio pari a 0% e cioè punti 0 ; se il giudizio espresso è sufficiente si attribuirà un punteggio pari a 50% e cioè punti 0,25; se il giudizio espresso è ottimo si attribuirà il punteggio pari a 100% e cioè punti 0,5</i>" .</p>	

ART. 6 – Modalità di esecuzione del servizio – obblighi

a) Ordinativi.

Gli ordinativi di acquisto vengono emessi dagli Uffici che verranno individuati a seguito delle subentrate le disposizioni organizzative aziendali; in caso di modifiche all'assetto Aziendale verrà data comunicazione espressa e per iscritto alla ditta aggiudicataria per il tramite dell'Uff. Acquisizione Beni e Servizi .

b) Modalità di esecuzione della fornitura.

L'appalto comprende la fornitura dei prodotti ed i connessi servizi, come specificati nel presente Capitolato Speciale e nel Disciplinare di gara. L'ASL si riserva la facoltà di effettuare collaudi periodici sui prodotti al fine di verificare la conformità rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti dal contratto.

c) Attività degli operatori della ditta : attività di data entry e flusso dei dati informatici – Prescrizioni mediche -.

La Società aggiudicataria dovrà provvedere alla ristrutturazione dell'archivio ed a gestire tutta l'attività di data entry e trasferimento dati necessari alla gestione informatizzata della prescrizione degli ausili ad assorbimento per incontinenti, mediante l'utilizzo di strumenti informatici presenti nei distretti sanitari. L'aggiornamento dei dati dovrà avvenire:

- in tempo reale;
- tramite l'inserimento dei nuovi assistiti;
- attraverso l'adeguamento delle prescrizioni esistenti;
- attraverso la rendicontazione mensile delle attività di consegna, con riferimento alle quantità ed alle tipologie nonché ai connessi elementi di natura contabile ed economica articolati per paziente e per Distretto Sanitario.

La rendicontazione deve essere resa a ciascun Distretto Sanitario entro il 15° giorno lavorativo del mese successivo a quello di esecuzione delle attività.

Entro 60 giorni dalla data di assegnazione dell'appalto la Ditta aggiudicataria, d'intesa con i Responsabili dei Distretti Sanitari, dovrà definire le modalità per:

- effettuare la raccolta costante dei dati anagrafici degli assistiti, salvo quelli che l'ASP dovrà consegnare all'atto dell'avvio, in formato elettronico;
- gestire l'informazione agli assistiti;
- assicurare la presenza di operatori qualificati nei distretti per l'inserimento delle pratiche e/o il supporto amministrativo nei distretti ; l'attività potrà essere svolta da altre sedi attraverso il sistema informatico on -line di cui è dotata la Ditta
- ove necessario, convocare gli assistiti nei vari Distretti Sanitari in cui è articolata l'ASP secondo le modalità e i luoghi concordati con i Servizi preposti e gli stessi Distretti Sanitari dell'ASP.

In accordo con i Distretti Sanitari ed in relazione alla prescrizione specialistica potrà essere rivista in ragione delle specifiche esigenze dell'assistito la richiesta quali-quantitativa attraverso un piano terapeutico individualizzato.

Il piano terapeutico dovrà essere in qualsiasi caso validato dal medico specialista di struttura pubblica e ulteriormente essere variato nei primi 10 giorni in caso di insoddisfazione dello stesso assistito; in tal caso l'apposita struttura Territorialmente competente provvederà a formalizzare tale circostanza alla ditta aggiudicataria indicando la tipologia dei prodotti da ritirare e il quantitativo residuo.

La ditta aggiudicataria provvederà ad emettere note credito (ritiro e consegna).

La ditta aggiudicataria imputerà nel proprio sistema informatizzato il piano terapeutico, validato dal Distretto.

Il medico specialista della branca di competenza (in relazione alla patologia dell'utente/paziente) rilascerà apposito Piano Terapeutico ai sensi del D.M. 321/2001 per una durata e validità non superiore a 12 mesi.

Il Servizio Distrettuale competente per territorio invierà alla ditta aggiudicataria la documentazione completa ai fini dell'inserimento della pratica nel sistema informatizzato (nome, cognome, tessera sanitaria o codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, eventuale indirizzo di spedizione (se diverso da quello di residenza), tipologia e quantitativo del prodotto erogato con annesso codice nomenclatore, specifica di prodotti alternativi e riconducibili di cui ai c. 5 e 6 del DM 332/99, eventuali note a margine).

Terminata la fase iniziale, il servizio sarà garantito all'utenza, con periodicità, risorse e orari adeguati al carico di assistiti, nei tempi e modi concordati con l'ASP e nel rispetto delle prescrizioni del capitolato

La fornitura ed il connesso Servizio post-vendita, una volta a regime deve assicurare l'inserimento dei nuovi Utenti aventi diritto al servizio e/o le variazioni ai piani terapeutici, nonché le informazioni all'utenza assistita riguardo il servizio.

La ditta si impegna a svolgere l'attività al fine di far conoscere il prodotto, insegnarne il corretto utilizzo all'utente e risolvere i problemi che possono sorgere.

La ditta aggiudicataria, altresì, provvederà:

- ad inserire i dati anagrafici e le variazioni e/o le modifiche del piano terapeutico attraverso il sistema software messo a disposizione della stessa ditta aggiudicataria;

- a dare assistenza agli utenti mediante incontri personalizzati per fornire informazioni su contenuti e benefici offerti dall'ASP sulla gamma dei prodotti disponibili, sui tempi e le modalità di consegna e tutto quanto concerne l'espletamento del servizio;
- a fornire informazioni agli utenti sul diritto alla riservatezza nel rispetto della legge sulla privacy e le modalità con le quali la ditta aggiudicataria del servizio ottempererà a tale diritto.

La Ditta acquisirà - su proprio modulo - una copia prescrizione per ciascun utente per l'archiviazione, potrà proporre innovazioni tecnologiche in merito alla gestione informatizzata dei flussi prescrizionali e di gestione delle consegne, dei documenti fiscali e dei relativi riscontri di Legge.

La ditta si impegna altresì a garantire l'accesso agli archivi e flussi informativi, anche cartacei, degli Utenti che, comunque, sono e rimarranno di proprietà della ASP.

Dovrà essere garantito il rispetto delle norme che tutelano la privacy dell'utente (D. Lgl. 196/2003).

L'attività di inserimento delle pratiche e/o delle modifiche di prescrizioni dovranno avvenire in tempo reale e direttamente dai sistemi della ditta aggiudicataria.

Il flusso dei dati dovrà essere conforme alle norme previste al D. Lgs. 196/2003 (protezione in SSL o similare).

Il sistema dovrà garantire il dettaglio dei costi e delle consegne, monitorare periodicamente il numero degli utenti serviti, i consumi mensili, la spesa individuale e complessiva dell'utenza servita.

Il personale impiegato dalla Ditta dovrà procedere, ove previsto, all'inserimento dei dati anagrafici di ciascun assistito, delle quantità, delle tipologie dei prodotti utilizzati.

Nell'ambito del programma attuativo, l'operatore dovrà accogliere gli utenti in merito al servizio reso ed in particolare la disponibilità della gamma dei prodotti disponibili, i contenuti e i benefici offerti, le innovazioni, le modalità di assistenza, tempi e modalità di consegna.

I distretti consentiranno l'accesso ed uno spazio adeguato all'operatore della ditta aggiudicataria in modo da poter svolgere ogni adempimento previsto dalle procedure.

d) Consegne

Le consegne dovranno essere effettuate con cadenza, di norma trimestrale.

In caso di autorizzazione con consegna bimestrale la ditta potrà applicare una maggiorazione di €. 5 (cinque) a consegna .

In caso di autorizzazione con consegna mensile la ditta potrà applicare una maggiorazione di €. 7 (sette) a consegna .

In caso di autorizzazione con consegna presso altra Regione italiana, la ditta potrà applicare una maggiorazione di €. 15,00 oltre IVA a consegna indipendentemente dalla tipologia dell'ausilio erogato .

Tali modalità operative dovranno essere chiaramente specificate in fattura e regolarmente quietanzate ; analogamente tale regola dovrà valere nei rapporti tra Ditta aggiudicataria e sub- appaltatore di cui l'asp ne richiederà termini e condizioni nel contratto

I prodotti dovranno essere consegnati entro un massimo di 7 giorni lavorativi dalla data di autorizzazione del piano. A regime le consegne saranno effettuate entro un range di +/- 5 giorni lavorativi rispetto alla data di scadenza prestabilita. Nei periodi festivi (20 dicembre / 15 gennaio e 1 agosto /30 agosto , periodo pasquale) i tempi di consegne potranno essere stabiliti in ragione di esigenze di tipo logistico e di miglior favore degli utenti .

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria del preavviso telefonico all'utente destinatario o previo invio di sms al telefono indicato nella prescrizione o trasmesso dall'Utente al numero verde della Società aggiudicataria

Le consegne saranno effettuate da personale e mezzi della Società aggiudicataria e/o della ditta affidataria del sub appalto direttamente al domicilio indicato dall'assistito, qualunque sia la sua localizzazione nell'ambito territoriale dell'ASP.

In caso di decesso dell'assistito, i prodotti ancora imballati e non utilizzati, saranno ritirati a cura della Società aggiudicataria, che rilascerà ricevuta di ritiro merce, con contestuale comunicazione all'ASP ed emissione di nota credito; in tal caso sarà il Distretto territorialmente competente a comunicare, con nota formale, luogo e prodotti da ritirare nonché ogni riferimento necessario.

I prodotti consegnati dovranno corrispondere per qualità, quantità e confezione a quanto prescritto.

I prodotti forniti dovranno essere contenuti in imballi possibilmente anonimi ed integri, in modo da garantire al massima riservatezza e conformi alle direttive Comunitarie in materia CE.

La consegna di ciascun bene si intende comprensiva di ogni onere e spesa, ivi compreso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi alle attività di trasporto, imballaggio, facchinaggio, rimozione e asporto dei pallet.

In casi di emergenza sono ammesse consegne parziali, purché concordate tra il Fornitore e il Distretto territorialmente competente.

Il documento di trasporto deve obbligatoriamente indicare: numero di riferimento dell'Ordinativo di Fornitura (autorizzazione o prescrizione), data, luogo di consegna, elenco dettagliato della merce consegnata, codice ISO etc.-

Le consegne saranno effettuate secondo un fabbisogno trimestrale calcolato in 90 gg. a far data dal deposito della pratica autorizzativa da parte dell'Utente.

Nel caso in cui il Fornitore non proceda alla consegna della merce entro i suddetti termini, l'Amministrazione procederà direttamente all'acquisto sul libero mercato di eguali quantità e qualità della merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo al Fornitore, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno.

In caso di indisponibilità temporanea del prodotto, è data facoltà al Fornitore, solo previa autorizzazione dell'Amministrazione, di fornire un prodotto con le medesime caratteristiche tecniche alle condizioni economiche di aggiudicazione ovvero migliorative.

Il personale dell'Amministrazione, all'atto di ogni consegna, può verificare la conformità dei prodotti consegnati.

La firma all'atto del ricevimento della merce indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto. Eventuali eccedenze non autorizzate non verranno riconosciute e di conseguenza vengono restituite al Fornitore, a spese di quest'ultimo.

L'accettazione della merce non solleva il Fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni relativamente ai vizi palesi od occulti della merce stessa non rilevati all'atto della consegna, né lo esime dall'obbligo di rispondere ad eventuali contestazioni che possano insorgere all'atto dell'utilizzazione della merce consegnata.

In caso di mancata rispondenza dei prodotti forniti ai requisiti qualitativi prescritti, ovvero di mancata rispondenza dei prodotti forniti rispetto a quelli indicati nella "Richiesta di Consegna", la merce viene restituita al Fornitore che è tenuto a ritirarla a sue spese e a sostituirla entro i termini indicati dall'appalto.

La merce non accettata resta a disposizione del Fornitore che dovrà ritirarla a sue spese, resta a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 15 giorni dalla comunicazione potrà essere inviata al fornitore addebitando ogni spesa sostenuta. La mancata sostituzione della merce sarà considerata mancata consegna.

La comunicazione della contestazione interrompe i termini di pagamento della sola merce in contestazione, fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste dall'Amministrazione.

Nel caso in cui il Fornitore rifiuti o comunque non proceda alla sostituzione della merce contestata, l'Amministrazione procede direttamente all'acquisto sul libero mercato di eguali quantità e qualità della merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo alla Ditta aggiudicataria, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno e fatte salve le penali di cui al successivo articolo 11 "Penali".

Il Fornitore si impegna a consegnare, a ciascun responsabile del Distretto, password personalizzata per la visione dei dati sul proprio sistema informatizzato. A tal fine il Fornitore metterà a disposizione il proprio software gestionale.

Dopo l'aggiudicazione definitiva gli Uffici Distrettuali, all'uopo preposti da questa ASP, avvieranno una verifica graduale dei piani prescrittivi richiamando tutti gli utenti aventi diritto. Tali Utenti saranno convocati in maniera graduata tale da non intralciare le normali attività dei Distretti stessi, in coincidenza con gli orari di presenza dell'operatore della ditta aggiudicataria.

I tempi e le modalità di esecuzione delle attività dell'operatore saranno poi definite nel contratto.

Le modalità operative in materia di ausili riconducibili saranno quelle previste dall'art. 1 comma 5 del DM 332/99: il distretto autorizzerà una prescrizione contenente una spesa non eccedente quella stabilita dal cod. ISO corrispondente.

Le modalità operative in materia di ausili alternativi saranno quelle previste dall'art. 1 comma 6 del DM 332/99: il Distretto, indipendentemente dalla spesa procapite assoggettabile, autorizzerà il fabbisogno giornaliero primario indispensabile all'assistito, derogando al principio di massima spesa riferibile al cod. 09.30.04.003

Nel caso di allergia accertata dallo specialista dell'ASP, la Ditta Aggiudicataria - attraverso il proprio operatore - individuerà ausili sostitutivi tra quelli proposti nella gara.

Tali prodotti saranno individuati e approvati dal medico specialista o altro soggetto deputato, indipendentemente se appartenenti alla categoria degli ausili riconducibili o a quella degli ausili alternativi. In tal caso per il fabbisogno giornaliero vale il principio di necessità di cui al precedente punto.

In caso di mancata individuazione dell'ausilio riconducibile, tra quelli offerti in gara, il Distretto - su certificazione redatta dallo specialista ASP o altro soggetto deputato - potrà autorizzare e disporre per la fornitura ed acquisto di prodotti di altro marchio sempre con spesa a carico della ditta aggiudicataria secondo le modalità previste dal disciplinare di gara.

In caso di errore nella trascrizione del codice di riconducibilità rispetto alla tipologia/natura del prodotto ad esso associato da parte del descrittore, il Distretto procederà a regolarizzare immediatamente la pratica senza creare disagi all'utenza.

Le prescrizioni contenenti tutti gli elementi previsti dalla Legge avranno una valenza non inferiore ad un anno anche nel caso la prescrizione non dovesse riportare l'arco temporale di validità. Tali elementi saranno fedelmente riportati nei moduli della ditta aggiudicataria e consegnate al Fornitore per consentire eventuali ulteriori riscontri per la parte logistica - distributiva.

I Distretti dovranno concordare ogni opportuna azione tesa a snellire le procedure di erogazione degli ausili al fine di realizzare ed attivare il servizio in tempi brevi (tre mesi al massimo dalla data di aggiudicazione)

Per i Nuovi UTENTI si seguirà la seguente procedura:

- lo specialista di struttura pubblica (nella branca di competenza), a seguito di richiesta da parte del medico di assistenza primaria, redige il Piano Terapeutico completo di tutti i requisiti inerenti la diagnosi, la validità ed il presidio richiesto, completo di Codice da Nomenclatore Tariffario;
- la prescrizione con il Piano Terapeutico verrà presentata (a cura del paziente/utente) all'ufficio Protesi ed Ausili territorialmente competente; quest'ultimo provvederà alla registrazione al protocollo ed alla verifica dei dati;
- entro i 2 gg lavorativi successivi dalla data di acquisizione della pratica (data di protocollo di cui al punto precedente), i dati inerenti il Piano Terapeutico saranno trasferiti sulla scheda utenti e, quindi, trasmessa alla ditta fornitrice/aggiudicataria (a mezzo fax o all'operatore della ditta aggiudicataria) e, quest'ultima provvederà ad inserire i dati nel proprio sistema gestionale.

Per i RINNOVI di fornitura si procederà secondo le stesse metodiche dell'inserimento dei nuovi utenti.

Per le SOSPENSIONI o DECESSO si seguirà la seguente procedura:

L'acquisizione delle informazioni provenienti da parte dei Comuni (ad es. deceduti) oppure tramite informativa da parte del Parente o del Fornitore. In quest'ultimo caso il Fornitore si impegna a sospendere con effetto immediato (ovvero dalla data di comunicazione o presa conoscenza dell'evento) ogni attività di erogazione a favore dell'Utente segnalato.

L'eventuale ritiro del materiale presso l'Utente deceduto sarà formalizzato per iscritto alla ditta aggiudicataria da parte del responsabile Direttore del Distretto o da persona da questo delegata. Tale indicazione dovrà contenere: nome e cognome del soggetto deceduto, nome e cognome del soggetto incaricato alla consegna del materiale in luogo alla persona deceduta e numero di telefono, numero confezioni residue integre e prive di qualsivoglia manomissione o lacerazione al fine di consentirne il riutilizzo.

Entro dieci giorni dalla data di comunicazione da parte del distretto, la ditta dovrà provvedere al ritiro del materiale e la conseguenziale emissione di apposita nota fiscale a favore dell'Ente.

E' fatto obbligo al Distretto ed al Fornitore mantenere aggiornato l'archivio cartaceo e informativo rispettivamente della prescrizione e della scheda - Utenti o proprio modulo identificativo.

e) Vizi - Difetti

Il vizio o difetto dei prodotti, non appena rilevato, dovrà essere oggetto di specifica segnalazione ed i prodotti, risultati difettati o viziati, dovranno essere tenuti a disposizione della Società aggiudicataria e restituiti, anche se tolti dagli imballaggi e/o dalle confezioni originarie.

La sostituzione dei suddetti prodotti dovrà avvenire entro 10 giorni dal ricevimento della segnalazione. I prodotti dovranno essere sostituiti dalla Società aggiudicataria con altri della medesima tipologia e nelle stesse quantità.

Gli imballi a qualunque titolo difettosi, lacerati o caratterizzati da qualsiasi traccia di manomissione, potranno essere rifiutati dall'assistito e la Società aggiudicataria dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.

La presa in carico dei beni, non esonera, in ogni caso, la Società aggiudicataria dalla responsabilità per eventuali vizi e difetti non rilevati o non rilevabili al momento dell'accettazione e rilevati successivamente dall'assistito, al momento dell'effettivo utilizzo.

f) Documenti di trasporto - Reportistica-

Le forniture dovranno essere accompagnate da documenti di trasporto sottoscritti dal destinatario, a conferma dell'avvenuta fornitura.

All'atto della consegna gli utenti o i loro familiari firmeranno il ddt di trasporto per ricevuta merce e la contestuale dichiarazione di esistenza in vita ai sensi della L. 127/97, che sarà prestampata a cura della ditta aggiudicataria, sulla medesima bolla.

Qualora l'utente sia impossibilitato a sottoscrivere la bolla di consegna, la stessa dovrà essere sottoscritta da un familiare che vi indicherà il grado di parentela ovvero da altra persona delegata individuata attraverso le generalità dichiarate.

Nel caso in cui l'assistito sia analfabeta la Ditta dovrà farne espressa menzione in un apposito riquadro-note utilizzando la dicitura "L'assistito dichiara di essere analfabeta" seguito dalla sottoscrizione del vettore.

Detta documentazione, unitamente alla rendicontazione prevista, sarà consegnata, a cura della Società aggiudicataria, entro il quinto giorno lavorativo del mese successivo a quello di riferimento, direttamente alle strutture aziendali indicate.

Il monitoraggio ed il controllo della spesa spetta al Direttore del Dipartimento Territoriale dell'ASP che potrà delegare propri funzionari alle mansioni di riscontro.

g) Personale - Responsabilità della società aggiudicataria.

La società aggiudicataria, per la fornitura, la consegna dei prodotti ed i connessi servizi, dovrà avvalersi di personale qualificato ed in regola con gli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia.

Tale personale dovrà disporre, durante le attività, di un cartellino di identificazione.

La Società aggiudicataria si impegna ad avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse attività contrattualmente previste.

La Società aggiudicataria si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, a qualsiasi titolo occupati nelle attività connesse all'esecuzione del presente contratto, le condizioni normative, assicurative, contributive e

retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro, applicabili alla data di stipulazione del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

La Società aggiudicataria si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i sopra indicati contratti collettivi per tutta la durata del contratto in essere con questa Azienda.

La ditta aggiudicataria si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'ASP, per quanto di propria competenza.

La Società aggiudicataria si obbliga, infine, a comunicare all'ASP, per quanto di rispettiva ragione, ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui all'appalto.

Le obbligazioni suddette, per le parti applicabili, riguardano anche eventuali consulenti, collaboratori, subappaltatori e loro dipendenti, o figure altrimenti definite che, per conto dell'appaltatore, effettuano attività riferibili al presente contratto.

Ogni variazione, anche temporanea, dovrà essere comunicata tempestivamente ai Servizi e Distretti ASP preposti all'erogazione e controllo del servizio.

h) Sicurezza sui luoghi di lavoro.

La Società aggiudicataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivati da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare la ditta aggiudicataria si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente appalto, le norme regolamentari di cui al decreto legislativo 81/08 e successive modificazioni e integrazioni.

i) Trattamento dei dati, consenso al trattamento.

La Società aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso in ragione dell'esecuzione del contratto e, comunque, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, se non quella strettamente necessaria all'esecuzione dell'appalto.

Al riguardo i sistemi informatici della ditta concorrente dovranno essere protetti ai sensi della normativa vigente.

La Società aggiudicataria resta comunque responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ASP ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla ASP.

La Società aggiudicataria potrà citare i termini essenziali del contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione della Società medesima a gare di appalto.

Fermo restando quanto previsto nel presente capitolato, la Società aggiudicataria si impegnerà, altresì, a rispettare quanto previsto dal decreto legislativo n. 196/2003 in tema di trattamento di dati personali.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel rispetto delle misure di sicurezza.

La consegna del materiale dovrà in ogni caso garantire il rispetto della protezione dei dati personali di ciascun assistito, secondo quanto disposto dal decreto legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

l) Obblighi assicurativi.

La Società aggiudicataria assumerà ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone, animali o di cose, tanto della società medesima, quanto dell'ASP o di terzi, in dipendenza dell'esecuzione delle attività e delle prestazioni contrattualmente previste, anche se non direttamente eseguite.

m) Disposizioni legislative

Nel caso in cui dovessero sopraggiungere provvedimenti di pubbliche autorità nel contratto di Fornitura che fossero parzialmente o totalmente incompatibili con la presente procedura di gara, l'Amministrazione da un lato e il Fornitore dall'altro potranno concordare le opportune formulazioni sul presupposto di un equo temperamento dei rispettivi interessi nel rispetto dei criteri di aggiudicazione della gara, derogando, se necessario, ad eventuali forme di accordi distributivo - commerciale con pubblici esercizi regolarmente iscritti negli elenchi regionali.

Il fornitore, con la sottoscrizione del presente Atto, si impegna parimenti ad uniformare i requisiti di qualità alle nuove disposizioni eventualmente emanate e pubblicate sulla G.U.

Ai sensi e per gli effetti dell'art 8 c. 2 del DM 332/99 la presente procedura individua il fornitore della procedura pubblica di acquisto secondo la normativa vigente. Pertanto è fatto obbligo ai Responsabili dei distretti e/o dei servizi territorialmente competenti utilizzare la presente procedura per l'acquisto del materiale erogato nonché del controllo e monitoraggio della spesa, fermo restando la responsabilità in solido dei soggetti o dirigenti ASP inadempienti.

n) Ulteriori norme per la razionalizzazione della spesa e favorire la capillarità sul territorio

L'ASP, acquisito il parere favorevole della Regione o dalla S.U.A., si riserva la facoltà di preveder forme di approvvigionamento distribuzione e di consegna degli ausili integrative rispetto al servizio di domiciliazione delle forniture.

Art. 7 - Oneri dell'appaltatore

Per l'esecuzione della fornitura, oltre a quanto prescritto in altri punti del presente Capitolato, la ditta appaltatrice s'impegna a provvedere a sue spese al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali, senza rivalsa, che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi modo

La ditta avrà l'obbligo di assicurare al personale dipendente il trattamento giuridico, economico, previdenziale, assistenziale e assicurativo previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel luogo ove deve essere eseguita la fornitura; tale obbligo si estende ai subappaltatori e alle ditte di cui l'aggiudicatario si avvalga.

La Ditta aggiudicataria, inoltre, avrà l'obbligo di formare il personale dipendente e l'utilizzatore al corretto uso degli ausili.

Qualora la ditta aggiudicataria e/o produttrice dei prodotti offerti in gara, durante il periodo di validità del contratto immetta in commercio nuovi prodotti, i quali costituiscano ampliamento della gamma disponibile al momento della formulazione dell'offerta, potranno comunicare all'Azienda, con cadenza annuale, i nuovi codici dei prodotti disponibili in aggiunta a quelli già esistenti, segnalando la disponibilità a fornire questi ultimi, in caso di richiesta da parte di questa Azienda, alle stesse condizioni di fornitura.

Titolare del trattamento

Con riferimento al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) l'ASP / KR, in qualità di titolare del trattamento dei dati, designa l'Impresa aggiudicataria quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti le forniture di cui al presente Capitolato, l'Impresa aggiudicataria accetta tale nomina e si impegna, conseguentemente, ad operare in ottemperanza alle relative disposizioni normative indicate dal predetto decreto legislativo e dalle sue eventuali successive modificazioni ed integrazioni nonché in aderenza alle disposizioni emanate dall'ASP/KR in termini di sicurezza e tutela della riservatezza.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall' A.S.P. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Al fine di consentire il corretto avvio del servizio domiciliare, la ASP - Titolare del trattamento - consegnerà alla Ditta aggiudicataria l'elenco completo degli utenti aventi diritto comprensivo di tutti i dati prescrittivi. Predisporrà altresì comunicazione per la corretta applicazione dell'aliquota IVA di cui all'art. 1 comma 3/bis, legge 28.07.89 n. 263.

Riservatezza delle informazioni

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.vo n. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato dal bando di gara, fatto salvo l'esercizio da parte dei concorrenti dei diritti di cui allo stesso D. Lgs.vo e le disposizioni sull'accesso di cui alla Legge n. 241/1990, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla scelta del contraente; le modalità di trattamento ineriscono alla procedura concorsuale per l'affidamento dei servizi oggetto del presente Capitolato;
- b) il conferimento dei dati si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, nel caso intenda partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante in base alla vigente normativa;
- c) in caso di rifiuto al conferimento dei dati, si procederà all'esclusione dalla gara o alla decadenza dell'aggiudicazione;
- d) il soggetto attivo titolare della raccolta dati è l'ASP di Crotone e responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento nominato dalla stessa.

Per le operazioni inerenti le forniture oggetto della gara, l'Aggiudicatario è obbligato al rispetto della vigente normativa sul trattamento dei dati personali ed in particolare a quanto previsto dal D.Lg.vo 196/2003, garantendo la totale riservatezza e segretezza della documentazione ritirata dalla Stazione Appaltante.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di questa Amministrazione aggiudicatrice che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente,
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all' A.S.P. in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- all'Assessorato alle Politiche della Salute relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Accesso agli atti di gara e tutela dei segreti commerciali delle imprese

Fermo restando che il diritto di accesso agli atti del procedimento deve essere *"ponderato con il diritto degli operatori economici alla tutela delle informazioni riservate e dei loro segreti commerciali"* si precisa che il concorrente che ha partecipato alla selezione può farlo soltanto:

a) se i documenti oggetto dell'accesso sono necessari alla sua difesa in giudizio

b) solo quando il concorrente aggiudicatario non oppone "segreti tecnici o commerciali".

L'accesso ai verbali di gara da parte delle ditte concorrenti si intende differito sino alla pubblicazione della delibera di aggiudicazione della presente gara . Prima dell'apertura delle offerte economiche sarà data lettura del punteggio complessivamente assegnato a ciascuna società partecipante .

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Art. 8 - Modalità di pagamento della fornitura

La fatturazione dovrà avvenire con frequenza mensile per ciascun Distretto Sanitario di questa ASP.

La fattura o un riepilogativo alla stessa allegato, dovrà riportare ogni consegna effettuata, i corrispettivi, tutti i riferimenti fiscali previsti.

La fattura sarà emessa nel rispetto della legge vigente in materia di erogazione di ausili e protesi, con conseguente applicazione dell'aliquota IVA agevolata al 4% con allegate le bolle di consegna.

La fatturazione dovrà avvenire nel rispetto delle norme di semplificazione fiscale secondo quanto previsto dalla normativa vigente e/o di prossima applicazione in materia di semplificazione fiscale.

Nel caso di interruzione della fornitura la Società aggiudicataria provvederà, secondo le modalità sopra esposte, alla fatturazione solo del periodo effettivamente usufruito dall'assistito.

L'Amministrazione provvederà, entro 90 giorni dalla data di presentazione delle relative fatture, alla liquidazione ed al pagamento delle stesse dopo aver effettuato tutte le verifiche ed i controlli opportuni, salvo ulteriori disposizioni di Legge

In caso di ritardato pagamento, la ditta non potrà sospendere la fornitura, ma avrà diritto all'interesse legale per ritardato pagamento delle fatture.

Art. 9 Spese contrattuali

Sono a totale carico della ditta aggiudicataria tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la sua registrazione.

Art. 10- Controlli sulle forniture

La firma all'atto del ricevimento della merce indica solo una corrispondenza del numero dei colli inviati.

La quantità è esclusivamente quella accertata presso i Distretti Sanitari, entro 8 giorni dalla consegna, e deve essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore, che provvederà ad integrarla nel caso di non rispondenza.

Agli effetti del collaudo qualitativo, la firma apposta per ricevuta al momento della consegna non esonera la ditta fornitrice dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzazione del prodotto.

L'ASP si impegna a incaricare periodicamente un istituto accreditato per le verifiche e controlli sulla forniture, con costi a totale carico dell'assistito.

In caso di difformità dei prodotti consegnati rispetto a quelli offerti ed aggiudicati l'ASP potrà, a suo insindacabile giudizio ed attesa la gravità dell'inadempimento, dichiarare rescisso il contratto di fornitura con incameramento della cauzione.

Art. 11 - Inadempienze e penalità

Nel caso di mancata o parziale consegna o di fornitura non rispondente alle prescrizioni qualitative indicate nel presente capitolato, ove non provveda direttamente la ditta, sarà provveduto d'ufficio da parte dell'ASP, al reintegro della fornitura o alla sostituzione, mediante acquisto sulla piazza dei ausili o del materiale di consumo occorrente, addebitando la maggiore spesa alla ditta, la quale dovrà sottostare a tutte le conseguenze della sua inadempienza agli obblighi contrattuali.

Nessuna eccezione, azione, reclamo o contestazione darà diritto alla ditta di ritardare o sospendere la fornitura.

A seguito di contestazione scritta inoltrata alla fornitrice - su segnalazione da parte del competente ufficio Distrettuale Protesi ed Ausili - per ritardata consegna oltre le 48 ore dalla comunicazione di richiesta fornitura, ovvero di sostituzione - per qualsivoglia causa - dei presidi da erogare, alla ditta verrà addebitata una penale di €. 50,00 per ogni giornata di ritardo nella consegna e/o sostituzione.

Dopo tre inadempienze da parte del fornitore, anche non consecutive, è facoltà dell'Amministrazione di dichiarare rescisso il contratto di fornitura, trattenendo la cauzione a titolo di risarcimento danni e penale, senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del Giudice o altre formalità, all'infuori della semplice notifica del provvedimento amministrativo mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art. 12 - Risoluzione anticipata del contratto e clausola risolutiva espressa

Oltre alle inosservanze di cui ai sopra indicati artt. 6, 7 e 11 l'ASP si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida scritta ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile ed all'esecuzione d'ufficio a spese dell'appaltatore, nei seguenti casi:

- a. per gravi irregolarità, o per il reiterarsi di infrazioni e/o inadempienze accertate verificatesi nel corso delle forniture;
- b. in caso di fallimento o concordato preventivo della ditta appaltatrice. In questa eventualità il presente contratto si intenderà risolto dal giorno precedente a quello della pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento. L'ASP conserverà verso il fallimento piene ed intere le sue ragioni di credito ed indennizzo spettanti a qualsiasi titolo.

L'ASP si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, a tutto rischio e danno della Ditta aggiudicataria, nei seguenti casi:

- a) grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- b) sospensione o interruzione della fornitura da parte della ditta fornitrice per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- c) cessione dell'azienda, cessazione dell'attività;
- d) quando l'ASP accerta, in qualsiasi modo nel corso del contratto o prima dell'inizio della fornitura, che l'Impresa aggiudicataria si trova in una delle condizioni oggettive previste dall'art.38 del D. Leg.vo 163/2006;
- e) per motivi di pubblico interesse ;

- f) gravi e reiterate (almeno tre) contestazioni degli utenti dettate da allergie e/o incompatibilità generalizzate al prodotto tali da provocare gravi emergenze in materia sanitaria;
- g) mancata rispondenza di quanto fornito rispetto alle schede tecniche e/o alle analisi effettuate dall'Istituto incaricato e riscontrato dall'amministrazione, qualora la mancata rispondenza calcolata risulti nella misura negativa tollerabile massima del 10% rispetto a quanto offerto in gara; si precisa che i costi sostenuti dall'ASP per effettuare le analisi di laboratorio saranno addebitate alla ditta aggiudicataria, anche a mezzo di escussione di quota parte della Polizza Fidejussoria rilasciata a garanzia dell'esatto adempimento del contratto.
- h) variazione della normativa in materia di legislazione sanitaria ovvero mancato adeguamento alle norme ivi prescritte;
- i) mancato adeguamento in ribasso alle condizioni economiche rivenienti da eventuali procedure indette dalla S.U.A. o dalla Consip s.p.a.;
- j) violazione delle norme in materia di tutela del lavoro;
- k) violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- l) mancata applicazione delle norme statuite nel presente Capitolato, nel Disciplinare di gara, nel contratto e di ogni altro documento annesso, nell'offerta presentata in gara o altra disposizione di legge intervenuta;
- m) verifiche negative in materia di subappalto o affidamenti fraudolenti del servizio post vendita ;
- n) mancato possesso di tutte le registrazioni e/o autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la fornitura dei prodotti oggetto della presente procedura.

La risoluzione del contratto fa sorgere a favore dell'ASP il diritto di affidare la fornitura all'Impresa che segue immediatamente in graduatoria.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà, da parte dell'ASP, l'incameramento della cauzione, con storno delle somme ancora da pagare, l'applicazione delle penali previste ed il risarcimento dei conseguenti danni, diretti ed indiretti, provocati ed al rimborso delle maggiori spese che l'ASP dovesse sostenere nel rimanente periodo di vigenza contrattuale.

In questi casi, oltre quelli previsti dal Codice Civile per motivi di forza maggiore, l'ASP avrà pieno ed incontestabile diritto di dare luogo alla risoluzione "ipso iure" del contratto.

Tale diritto potrà essere legittimamente esercitato mediante formale atto che dovrà essere notificato con posta raccomandata A.R. presso il domicilio dell'Aggiudicataria. In tal modo si intenderà interrotto, senza altra formalità e pronuncia della Magistratura, il corso del contratto a far tempo dalla data di notifica.

L'Azienda si riserva il diritto di recesso unilaterale ai sensi dell'art. 1373, commi 1 e 2 c.c. con espressa esclusione di quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo.

Art. 13 - Osservanza di leggi e di regolamenti

L'appalto sarà regolato dalle vigenti norme di leggi e regolamenti in materia di contabilità di Stato, di cui ai RR. DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni.

Ai sensi e per gli effetti della normativa in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, l'art.3 della legge 136/2010 prevede che per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati a lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare, per i pagamenti uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso Banche o presso società poste italiane spa dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche.

La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui al comma 1 sia inserita, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n°136/2010 e ss.m.i..

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

La ditta in ogni caso si assume ogni responsabilità in merito alla corretta applicazione norma di cui al D. lgs 136/2010, il D.L. n. 187/2010 ed alle disposizioni intervenute dall'Autorità di vigilanza per i contratti pubblici in materia.

La partecipazione all'appalto *de quo*, oggetto del presente capitolato, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nei regolamenti e nelle disposizioni di cui sopra.

Art. 14 Controversie

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario, sia durante l'appalto che al suo termine saranno demandate al TAR competente.

Il Tribunale di Crotone è eletto Foro competente per controversie attinenti l'esecuzione del contratto tra questa ASP e la ditta aggiudicataria.

Art. 15 Rinvio ad altra normativa

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si farà in particolare riferimento:

- alle norme del Codice Civile che disciplinano i contratti, in particolare quelle relative alle forniture;
- al D. M. 332/99 e ss.mm.
- al Decreto Legislativo n. 163/2006 e ss.m.i.;
- alla Legge n°136/2010 e ss.m.i.;
- alla Legge n°106/2011 di conversione del D.L. n°70/2011 (c.d. Decreto Sviluppo);
- alla Legge n°191/2004, art. 1, comma 4 lettera c);
- a tutte le disposizioni e Determinazioni eventualmente intervenute da parte dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Per presa visione ed integrale accettazione

Data _____

 Firma legale rappresentante e timbro della ditta

Offerta Economica

Timbro o intestazione del concorrente

Spett.

(¹)

Marca da
bollo da
Euro 14,62

Oggetto: Offerta per la gara d'appalto mediante procedura aperta del giorno _____
per la fornitura _____

OFFERTA ECONOMICA

il sottoscritto _____
in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) _____
dell'impresa _____
luogo (comune italiano o stato estero) _____ Provincia _____
sede legale _____
CAP / ZIP: _____ Partita IVA: _____

Che partecipa alla gara:

- in forma singola;
- quale capogruppo mandataria del raggruppamento temporaneo di imprese già costituito con scrittura privata autenticata in atti notai _____, rep. _____ in data _____;
- unita, in copia conforme, alla documentazione allegata all'offerta;
- di cui alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà unita alla documentazione allegata all'offerta;

¹ Completare con l'indicazione della Stazione appaltante.
(Visto del presidente del seggio di gara dopo l'apertura e la lettura dell'offerta)

- quale capogruppo mandataria del raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito formalmente, come da atto di impegno irrevocabile ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006:

- unito alla documentazione allegata all'offerta;

- in calce alla presente offerta;

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA INCONDIZIONATA

Per la fornitura di ausili per incontinenti con consegna domiciliare e servizio post vendita

(Visto del presidente del seggio di gara dopo l'apertura e la lettura dell'offerta)

Stazione unica appaltante della provincia di Crotone

Ausili per incontinenza

Pos.	Cod. registrazione Ministeriale	Codice prodotto Ditta	Nota Anagrafica ausilio	Descriz. DM 332/99 Codice ISO	Q.tà pezzi/anno	Prezzo Unitario	Importo totale (in cifre)	IVA
1			Pannolone a mutandina mis. grande	09.30.04.003	1.100.000			4%
2			Pannolone a mutandina mis. media	09.30.04.006	800.000			4%
3			Pannolone a mutandina mis. piccola	09.30.04.009	130.000			4%
4			Pannolone mutandina notte mis. grande	09.30.04.003	10.000			4%
5			Pannolone mutandina notte mis. media	09.30.04.006	10.000			4%
6			Sagomato extra grande	09.30.04.012	80.000			4%
7			Sagomato grande	09.30.04.012	20.000			4%
8			Sagomato medio	09.30.04.015	20.000			4%
9			Sagomato piccolo	09.30.04.018	60.000			4%
10			Rettangolare con barriera	09.30.04.021	360.000			4%
11			Rettangolare senza barriera	Ric. 09.30.04.021	120.000			4%
12			Mutanda elasticizzata grande	09.30.09.003	10.000			4%
13			Mutanda elasticizzata media	09.30.09.006	10.000			4%
14			Mutanda elasticizzata piccola	09.30.09.009	10.000			4%

(Visto del presidente del seggio di gara dopo l'apertura e la lettura dell'offerta)

15		Traversa 80x180	18.12.15.003	400.0000		4%
16		Traversa 60x90	18.12.15.006	20.0000		4%
17		Formato medio da 4 a 9 Kg. di peso	Ric 09.30.04.009	1.000		4%
18		Formato grande da 7 a 18 kg di peso	Ric 09.30.04.009	20.000		4%
19		Formato super da 11 a 25 kg di peso	Ric 09.30.04.009	25.000		4%
20		Formato extra da 15 a 30 kg di peso	Ric 09.30.04.009	30.000		4%
				2.926.000		4%
A			Lotto unico €.			
Prezzo complessivo netto espresso in cifre (per anni uno relativo alla fornitura + servizio post vendita)						

Stazione unica appaltante della provincia di Crofone

Ausili per incontinenza – Ulteriori ausili facoltativi e/o riconducibili non presenti nell'Elenco Articoli principale

Pos.	Cod. registrazione repertorio	Codice prodotto Ditta	Nota Anagrafica ausilio	Descriz. DM 332/99 Codice ISO	Prezzo Unitario	IVA
1						4%
2						4%
3						4%
4						4%
5						4%

(Visto del presidente del seggio di gara dopo l'apertura e la lettura dell'offerta)

firma dell'offerente:

(solo per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti formalmente)

I sottoscritti, agenti in nome e per conto delle relative imprese, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 37, comma 8, del Codice dei contratti approvato con decreto legislativo n. 163 del 2006, e dell'articolo 95, del d.P.R. n. 554 del 1999, con la presente

DICHIARANO DI IMPEGNARSI

irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa a tale scopo individuata nella presente dichiarazione, qualificata come capogruppo mandatario, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti.

Si impegnano altresì a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno all'associazione, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei, e inoltre:

SOTTOSCRIVONO IN SOLIDO L'OFFERTA CHE PRECEDE

il sottoscritto

in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)*

dell'impresa:

con sede in:

quale impresa designata **capogruppo mandataria**

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta:

quale/i impresa/e **mandante/i**:

(Visto del presidente del seggio di gara dopo l'apertura e la lettura dell'offerta)

il sottoscritto

in qualità di _____
(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)
dell'impresa: _____
con sede in: _____

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta:

il sottoscritto

in qualità di _____
(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)
dell'impresa: _____
con sede in: _____

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta:

_____ (Timbro e firma leggibili)

firma dell'offerente:

_____ (Visto del presidente del seggio di gara dopo l'apertura e la lettura dell'offerta)

	UNIONE EUROPEA Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea 2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax (+352) 29 29 42 670 E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Info e formulari on-line: http://simap.eu.int

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: A.S.P. MAGNA GRECIA DI CROTONE		
Indirizzo postale:		
Città: Crotona	Codice Postale: 88900	Paese: Italia
Punti di contatto: ASP Crotona Provincia di Crotona – Stazione Unica Appaltante		Telefono +390962/924091 +390962/952349
Posta elettronica: paola.grandinetti@aslmagnagrecia.it		Fax: +390962/952252; +390962//924992
Indirizzo internet Amministrazione Aggiudicatrice - http://www.asp.crotone.it ; Profilo del committente - https://sua.provincia.crotone.it .		
Ulteriori informazioni sono disponibili presso: ⇒ A.S.P. Magna Grecia ⇒ Stazione Unica Appaltante		
Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso: ⇒ A.S.P. Magna Grecia ⇒ Stazione Unica Appaltante		
Le offerte di gara vanno inviate a: Provincia di Crotona - Stazione Unica Appaltante - via Mario Nicoletta, 28, 88900, Crotona.		

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA'

Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale Agenzia/ufficio nazionale o federale <input checked="" type="checkbox"/> Autorità regionale o locale Agenzia/ufficio regionale o locale Organismo di diritto pubblico Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale Altro (specificare):	Servizi generali delle amministrazioni pubbliche Difesa Ordine pubblico e sicurezza Ambiente Affari economici e finanziari Salute Abitazioni e assetto territoriale Protezione sociale Ricreazione, cultura e religione Istruzione Altro (specificare)
--	--

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici NO

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Fornitura di ausili per incontinenti con consegna domiciliare e servizio post-vendita

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

Codice NUTS ITF62.

Luogo della prestazione: Crotone.

II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico.

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro: l'appalto non rientra tra nel campo di applicazione degli accordi quadro.

II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti): 85142400-0 .

II.1.8) Divisione in lotti

NO

II.1.9) Ammissibilità di varianti sì no

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale

€. 3.500.000,00, oltre IVA. Non sono previsti oneri per rischi da interferenza.

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Il Servizio avrà durata di 5 anni.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

- garanzia provvisoria di €. 70.000,00, pari al 2% dell'importo intestata all'ASP MAGNA GRECIA di Crotone, ex art. 75 del d.lgs. n. 163 del 2006, mediante fideiussione conforme allo schema 1.1 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal fideiussore e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità, che comprovi il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti dell' Ente appaltante per la tipologia del servizio ed importi richiesti;
- l'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia fideiussoria definitiva non inferiore al 10% dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, ex art. 113 del d.lgs. n. 163 del 2006, mediante fideiussione conforme allo schema 1.2 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- gli importi della garanzia provvisoria di cui alla lettera a) e della garanzia fideiussoria di cui alla lettera c) sono ridotti del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2008.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

- a) Finanziamento: fondi propri di bilancio;
- b) I pagamenti saranno effettuati a norma dell'art. 29 del C.S.A;

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del d.lgs 12.04.2006, n. 163, e s.m., nonché concorrenti con sede in altri stati membri della Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 62, del d.P.R. 207/2010. Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del d.lgs 12.04.2006, n. 163, e s.m.

Nel caso in cui si partecipi in raggruppamento temporaneo, si precisa quanto segue:

1. l'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese raggruppate o raggruppande e tutti i requisiti di ordine generale devono essere dichiarati e posseduti da ciascuna impresa;
2. i requisiti relativi alla capacità economica-finanziaria, realizzati negli ultimi tre esercizi documentabili, di cui alla sezione III.2.2, lett. a) e b), del presente bando di gara, dovranno essere dichiarati e posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria e per la restante percentuale cumulativamente dalla/emandante/i; mentre il requisito di cui alla lettera c), dovrà essere posseduto sia dalla mandataria che dalla mandante;
3. i requisiti di cui alla sezione III.2.3, relativi alla capacità tecnica-professionale del presente bando di gara dovranno essere dichiarati e posseduti sia dall'impresa mandataria che dall'impresa mandante, tranne il requisito di cui alla lettera a), della sezione III.2.3 (v. infra);
4. il R.T. dovrà produrre una dichiarazione (a corredo dell'istanza di partecipazione) congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppate (o dall'impresa mandataria in caso di R.T. già costituiti), relativa alla ripartizione del servizio all'interno del R.T.I. (forniture che saranno eseguiti da ciascuna impresa componente il R.T.I.);

L'impresa mandataria, in ogni caso, dovrà eseguire una quota del servizio maggioritaria rispetto a quella assunta da ogni impresa mandante.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: No.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Dichiarazioni sostitutive ai sensi del d.P.R. n. 445 del 2000, in conformità al disciplinare di gara, indicanti:

- 1) l'iscrizione alla C.C.I.A.A. (o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E.) per l'attività in oggetto nella fascia di classifica " E ";
- 2) l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 163 del 2006, e s.m., ovvero:
 - a) fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, o altro procedimento per una di tali situazioni;
 - b) pendenza procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423 del 1956, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della

legge n. 575 del 1965;

- c) sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.c., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, anche per soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la pubblicazione del bando;
 - d) violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge n. 55 del 1990;
 - e) gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - f) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;
 - g) violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - h) false dichiarazioni, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
 - i) violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - l) mancata ottemperanza obbligazioni derivanti dall'art. 17 della legge n. 68 del 1999;
 - m) applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d. lgs. 81/2008;
- m-ter) di cui alla precedente lettera b) che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio. (lettera aggiunta dall'art. 2, comma 19, legge n. 94 del 2009);
- m-quater) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. (lettera aggiunta dall'art. 3, comma 1, decreto-legge n. 135 del 2009).

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

➤ *Requisiti previsti dall' art. 41 del d.lgs 12.04.2006, n. 163, e s.m., così come sotto specificato:*

- a) aver realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi (2010, 2011, 2012) un fatturato globale d'impresa non inferiore ad euro €. 5.000.000,00;
- b) aver realizzato nel corso degli ultimi tre anni (2010, 2011, 2012) forniture nel settore oggetto della gara per un importo non inferiore ad €. 3.500.000,00;
- c) bilanci dell'impresa riferiti all'ultimo triennio (2010,2011, 2012);
- d) due referenze bancarie.

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

➤ *Requisiti previsti dall' art. 42 del d.lgs 12.04.2006, n. 163, e s.m., così come sotto indicato:*

- a) elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni (2010, 2011, 2012), nel settore oggetto dell'appalto con indicazione del destinatario, data e importi, per una cifra non inferiore ad €. 3.500.000,00;
- a.1) in caso di A.T.I., l'impresa mandataria dovrà possedere tale requisito in misura maggioritaria, e per la restante percentuale cumulativamente dalla/e mandante/i.
Tale requisito dovrà essere così comprovato:
 - se trattasi di forniture prestate a favore di amministrazioni o enti pubblici, gli stessi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
 - se trattasi di forniture prestate a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
- b) possesso del sistema di qualità della serie ISO 9001:2008.

III.2.4) Appalti riservati:

No

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL' APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?
NO

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio: NO

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura

IV.1) Tipo di procedura

Aperta

X

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83, del d.lgs n. 163/06, e s.m., con l'assegnazione di 60 punti all'offerta tecnica e 40 punti all'offerta economica, secondo i parametri di cui all'art.5 del C.S.A.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica : NO

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:
CODICE CIG:549651185C

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: No

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: 00/00/2013, ore 12:00

IV.3.4) Campionatura dei prodotti

Almeno 5 giorni prima della scadenza per la presentazione dei plichi di gara e a **pena esclusione** la ditta dovrà far pervenire la campionatura dei prodotti. Parte prima art. 6 del Disciplinare di gara.

IV.3.5) Termine per il ricevimento delle offerte

Data: 00/0/2013, ore: 12:00

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV

X

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data: 00/00/2013, ore: 10:00

Luogo : *Provincia di Crotona – Stazione Unica Appaltante – via G. da Fiore, Crotona.*

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:

una per ogni partecipante alla gara. In caso di persona diversa dal rappresentante legale, il partecipante dovrà essere munito di apposita delega scritta.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Trattasi di un appalto periodico

NO

VI.3) Informazioni complementari

- a) In relazione al Protocollo d'Intesa sottoscritto tra gli enti locali della Provincia di Crotona e la Prefettura di Crotona per il rafforzamento delle condizioni di legalità, la ditta aggiudicataria dovrà sottoscrivere, in sede di stipula del contratto, le seguenti clausole:
1. La sottoscritta impresa aggiudicataria dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e che non si accorderà con altre partecipanti alle gare;
 2. La sottoscritta aggiudicataria si impegna a denunciare alla Magistratura o agli organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori;
 3. La sottoscritta impresa aggiudicataria si impegna a denunciare immediatamente alle

- forze di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi, o simili a determinate imprese – danneggiamenti furti di beni personali o in cantiere, ecc.).
4. Qualora l'impresa si renderà responsabile della inosservanza di una delle predette clausole sarà considerata di non gradimento per la stazione appaltante che pertanto procederà alla rescissione del relativo contratto di appalto.
 5. Analogamente, qualora la ditta aggiudicataria si rifiuti di sottoscrivere le su citate clausole di legalità, l'impresa sarà considerata di non gradimento per la Stazione Unica Appaltante che procederà a revocare l'appalto per assegnare il lavoro al secondo in graduatoria. Nel caso in cui anche il secondo in graduatoria si rifiuti di sottoscrivere le clausole di legalità, la Stazione appaltante procederà ad interpellare il terzo in classifica, e comunque procederà ad oltranza fino all'aggiudicazione dell'appalto .
 6. La ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, rendere un'apposita dichiarazione con l'indicazione delle imprese subappaltatrici, titolari di noli e di contratti derivati e subcontratti, comunque denominati nonché i relativi metodi di affidamento, precisando che i beneficiari di tali affidamenti non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla gara – in forma singola o associata – e che è consapevole, in caso contrario, che tali subappalti o subaffidamenti non saranno consentiti. Pertanto l'impresa aggiudicataria non potrà dare in subappalto il servizio ad un concorrente che abbia partecipato alla presente procedura d'appalto.
 7. L'aggiudicataria, sarà inoltre obbligata a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari, ivi comprese quelle relative agli eventuali subappaltatori o fornitori.
 8. Per quanto riguarda i requisiti di carattere generale che le imprese devono possedere (rappresentanti legali, direttori tecnici, amministratori, soci), si precisa che influiscono sull'affidabilità morale e professionale dei concorrenti anche i reati commessi contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica, il patrimonio e la persona, se relativi a fatti la cui natura e contenuto siano idonei ad incidere negativamente sul rapporto fiduciario con le stazioni appaltanti. Sarà cura, pertanto, della commissione di gara valutare le singole concrete fattispecie che possono incidere negativamente sulla partecipazione o aggiudicazione del contratto.
 9. Comportano, invece, l'automatica esclusione dalla gara d'appalto ogni condanna per i delitti previsti dagli articoli 316 bis, 316 ter, 317, 318, 319, 319-bis, 320, 321, 322, 322 bis, 353, 355, 356, 416, 416-bis, 437, 501, 501-bis, 629, 640 nr.1 del 2° comma , 640-bis, 644, 648, 648 bis e 648 ter del codice penale, commessi in danno o in vantaggio di un'attività imprenditoriale o comunque in relazione ad essa.
 10. Determina, altresì, una incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione l'irrogazione di sanzioni interdittive nei confronti della persona giuridica emessa ai sensi del D.lgs 8 giugno 2001, n. 231 per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nell'interesse o a vantaggio della persona giuridica medesima. E' fatta salva, comunque, l'applicazione degli artt. 178 del codice penale e 445 del codice di procedura penale, riguardanti rispettivamente la riabilitazione emessa dal Tribunale di Sorveglianza e l'estinzione del reato per decorso del tempo nel caso della pena patteggiata o decreto penale di condanna accertata *esclusivamente* con provvedimento del Giudice dell'Esecuzione.
- b) Appalto indetto con determinazione a contrattare n. ____ del 00/0/2013 ex art. 55, comma 3, d.lgs. n. 163 del 2006, e s.m.);
- c) Il bando di gara, il disciplinare di gara, il Capitolato Speciale d'Appalto (che fanno parte integrante e sostanziale del presente bando di gara) lo schema di domanda di partecipazione, il modello dell'offerta economica sono disponibili sul sito internet della Stazione Unica

Appaltante all' <http://sua.provincia.crotone.it>;

- d) l'Ente appaltante si avvale della facoltà di cui all'art. 140, commi 1 e 2, d.lgs. n. 163 del 2006 per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento saranno interpellati progressivamente i soggetti che seguono in graduatoria. Tale facoltà potrà essere esercitata anche in caso di applicazione dell'art.11, comma 3, del D.P.R. 252/98 e s.m.i.;
- e) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerte valida.;
- f) Obbligo di allegare prova documentale di avvenuto pagamento del contributo di gara per l'AVCP di €. 140,00 mediante scontrino lottomatica o ricevuta di pagamento on-line, così come previsto dal disciplinare di gara (allegare ricevuta del versamento);
- g) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro della Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- h) Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è ridotto a norma dell'art. 70, comma 8 e 9, del d.lgs 163/06, e s.m.;
- i) I dati raccolti saranno trattati ex d.lgs 196/2003, e s.m., esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- j) Le controversie contrattuali deferite all'autorità giudiziaria del Foro di Crotone;
- k) Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 23 agosto 2010 (*norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari*) gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche".
- l) Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Paola Grandinetti.

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria

Indirizzo postale: via Buccarelli

Città: Catanzaro

Codice Postale: 88100

Paese: Italia

POSTA ELETTRONICA:

cz_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it

Telefono: 0961/531411

VI.4.2) Presentazione di ricorso - Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: entro 30 gg. dalla pubblicazione del bando di gara.

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: TAR CALABRIA

VI.5) Data di trasmissione del presente avviso alla G.U.E.E.: _____

VI.6) Data di pubblicazione alla GURI: _____

*Il Responsabile Unico del Procedimento
Paola Grandinetti*



PROVINCIA DI CROTONE STAZIONE UNICA APPALTANTE

DISCIPLINARE DI GARA

"Fornitura di ausili per incontinenti con consegna domiciliare e servizio post vendita"

PROT. N. DEL/...../2013

PARTE PRIMA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Modalità di presentazione dell'offerta:

- a) Il plico contenente la busta della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica, e dell'offerta economica e che ha per oggetto "Fornitura di ausili per incontinenti con consegna domiciliare e servizio post-vendita" deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio stabilito dal bando di gara, al seguente indirizzo: Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotona, via M.Nicoletta, 28 - 88900 Crotona;
- b) è altresì facoltà del concorrente la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo di cui alla lettera a), tutti i giorni non festivi, escluso il sabato, dalle ore 09:00 alle ore 12:00;
- c) in caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione;
- d) il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;
- e) il plico deve recare all'esterno, oltre all' intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara e il giorno di scadenza della medesima;
- f) il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo; per lembi di chiusura si intendono quelli incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto e non anche quelli preincollati meccanicamente in fase di fabbricazione delle buste;
- g) le buste interne contenenti l'offerta economica, l'offerta tecnica e la documentazione, devono essere altresì sigillate con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, con le modalità di cui alla precedente lettera f).

2. Contenuto del plico generale:

Il plico generale dovrà contenere all'interno tre plichi, con le seguenti diciture:

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
2. OFFERTA TECNICA;
3. OFFERTA ECONOMICA.

Il plico della Documentazione Amministrativa dovrà riportare l'oggetto della gara e la data di scadenza della presentazione delle offerte.

Il plico con la dicitura " *Documentazione Amministrativa*" dovrà contenere quanto segue:

- a) dichiarazione relativa alle condizioni di ammissione con la quale il concorrente dichiara il possesso:
 - a.1) dei requisiti di ordine generale di cui al successivo Capo 2.1;
 - a.2) dei requisiti di ordine speciale relativi alla capacità economica/finanziaria e tecnica/professionale di cui al successivo Capo 2.2;

b) cauzione provvisoria , ai sensi dell'articolo 75, commi da 1 a 6, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., richiesta al **punto III.1.1), lettera a), del bando di gara** , costituita, a scelta dell'offerente, da:

b.1)fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385 del 1993, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del c.c. ; tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi;

b.1)dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal fideiussore e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità, che comprovi il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante per la tipologia delle prestazioni ed importi richiesti.

c) impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 75, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. Tale impegno si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera b), punto b.1), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004; in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa;

d) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti**, ai sensi dell'articolo 37, commi 2, 4, 5, 7, primo periodo, 13, 14 e 15, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e successive modifiche ed integrazioni, deve essere allegato:

d.1)se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, Indicazione della parte dei servizi e quote che saranno eseguite dai componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.; tale impegno alla costituzione può essere omesso qualora sia presentato sul foglio dell'offerta o unitamente a questa, ai sensi del successivo Capo 3, lettera f), punto f.2);

d.1)d.2) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione dei lavori o della quota di lavori da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi riportandone i contenuti;

d.1)d.3) in ogni caso ciascun soggetto concorrente raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui ai successivi Capi 2.1 e 2.2, distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza;

e) **limitatamente ai consorzi stabili, di cooperative o di imprese artigiane**:

e.1)ai sensi dell'articolo 37, comma 7, secondo periodo, del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m., deve essere indicato il consorziato o i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara;

e.1)il consorziato o i consorziati così indicati devono possedere i requisiti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m. e presentare le dichiarazioni di cui al successivo Capo 2.1;

f) **limitatamente ai concorrenti che ricorrono all'avvalimento**: ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i., il concorrente può avvalersi, per determinati requisiti di ordine speciale relativi alla capacità economico/finanziaria e tecnica/professionale, dei requisiti posseduti da altro operatore economico (denominato impresa "ausiliaria"), alle condizioni di cui allo stesso articolo;

g) limitatamente al **sub-appalto** nella documentazione di gara dovrà essere specificata la prestazione che l'appaltatore intende sub-appaltare ed il suo valore ; la ditta sub-appaltatrice dovrà possedere i requisiti soggettivi minimi richiesti per la partecipazione alla presente gara, così come richiesti alle ditte mandanti. La volontà di sub-appaltare parte della fornitura e/o del servizio dovrà essere dichiarata già all'atto della partecipazione alla presente gara e troveranno pedissequa applicazione le disposizioni di cui all'art.118 e ss. del D.Lgs. 163/2006 e ss.m.i.-

h) attestazione di avvenuto pagamento del contributo per l'AVCP di €. 140,00, mediante una delle modalità sotto riportate:

1. *online mediante carta di credito* dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni dettate dall'Autorità; A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
2. *in contanti, muniti del modello di pagamento* rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> a partire dal 1 maggio 2010.

2.1. Requisiti di ordine generale: punto III.2.1) del bando di gara.

Una o più dichiarazioni, redatte ai sensi della Parte Terza, Capo 1, del presente disciplinare di gara, attestanti l'assenza della cause di esclusione e il possesso dei requisiti, come richiesto al **punto III.2.1) del bando di gara**, come segue:

- 1) iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XI.A al decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i, completa delle generalità dei rappresentanti legali e dei direttori tecnici in carica, con iscrizione nella fascia E per le imprese di pulizia;
- 2) assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e successive modifiche ed integrazioni; le cause di esclusione delle quali deve essere dichiarata l'assenza sono le seguenti:
 - a) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) presenza nel concorrente di soggetti nei cui confronti sussiste la pendenza di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423 del 1956, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575 del 1965; le dichiarazioni relative all'assenza delle misure di prevenzione o delle cause ostative di cui alla presente lettera b), devono riguardare tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, come segue:
 - il titolare in caso di impresa individuale;
 - tutti i soci in caso di società di persone;
 - tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
 - tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società o consorzi;
 - i procuratori o gli institori qualora l'offerta sia presentata da tali soggetti;
 - i direttori tecnici;
 - c) presenza nel concorrente di soggetti nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; resta salva l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale; le dichiarazioni

relative all'assenza delle cause di esclusione di cui alla presente lettera c) (sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta), devono riguardare tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, come segue:

- il titolare in caso di impresa individuale;
- tutti i soci in caso di società di persone;
- tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
- tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società o consorzi;
- i procuratori o gli institori qualora l'offerta sia presentata da tali soggetti;
- i direttori tecnici;

le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui alla presente lettera c), (sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta), devono riguardare anche i soggetti sopraelencati che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; pertanto il concorrente deve dichiarare:

- c.1) se vi siano o non vi siano soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- c.2) qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;
- c.3) qualora vi siano soggetti nelle condizioni di cui al precedente punto c.2), per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato;

- d) violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge n. 55 del 1990; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa (*lettera così modificata dall'art. 4, comma 2, lettera b), decreto-legge n. 70 del 2011*);
- e) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro (*lettera così sostituita dall'art. 4, comma 2, lettera b), decreto-legge n. 70 del 2011*);
- f) soggetti che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) che hanno commesso violazioni **gravi**, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (*lettera così modificata dall'art. 4, comma 2, lettera b), decreto-legge n. 70 del 2011*);
- h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) che non sono in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (*lettera così sostituita dall'art. 4, comma 2, lettera b), decreto-legge n. 70 del 2011*);
- m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 81/2008; m-bis) e i cui confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (*lettera così sostituita dall'art. 4, comma 2, lettera b), decreto-legge n. 70 del 2011*); m-ter) di cui alla precedente lettera b) che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata,

unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio (*lettera così sostituita dall'art. 4, comma 2, lettera b), decreto-legge n. 70 del 2011*);

m-quater) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (lettera aggiunta dall'art. 3, comma 1, decreto-legge n. 135 del 2009).

A tal fine il concorrente allega alternativamente:

- la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

2.2. Requisiti di ordine speciale: capacità economico-finanziaria e tecnica -professionale (punto III.2.2) e III.2.3) del bando di gara)

Una o più dichiarazioni in conformità alle disposizioni del D.P.R 28 dicembre 2000 n° 445, con la quale il concorrente dovrà dimostrare quanto segue:

- a) aver realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi (2010, 2011, 2012) un fatturato globale d'impresa non inferiore ad euro €. 5.000.000,00;
- b) aver realizzato nel corso degli ultimi tre anni (2010, 2011, 2012) forniture nel settore oggetto della gara per un importo non inferiore ad €. 3.500.000,00;
- c) copia dei bilanci dell'ultimo triennio (2010, 2011 e 2012);
- d) di essere in possesso di due idonee referenze bancarie (allegare alla documentazione amministrativa);

"Capacità tecnica professionale " – art. 42 del d.lgs 12.04.2006, n. 163, e s.m., come segue:

Il concorrente dovrà dimostrare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, la capacità tecnica professionale producendo:

- a) elenco delle principali forniture prestate nel settore oggetto della gara nell'ultimo triennio (2010, 2011, 2012), con indicazione del destinatario, data e importi, per una cifra non inferiore ad €. 3.500.000,00;
- a.1) in caso di A.T.I., l'impresa mandataria dovrà possedere tale requisito in misura maggioritaria, e per la restante percentuale cumulativamente dalla/e mandante/i.

Tale requisito dovrà essere così comprovato:

- se trattasi di forniture prestate a favore di amministrazioni o enti pubblici, gli stessi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
- se trattasi di forniture prestate a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione e dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

- b) possesso del sistema di qualità della serie ISO 9001:2008;

2.3. Dichiarazione liberatoria, sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i della/e ditta/e, in base alla quale – in caso di aggiudicazione – si garantisce la fornitura degli ausili entro un massimo di **+/-7** giorni lavorativi dall'inoltro della richiesta/scheda di fornitura, e che pertanto si esonera l'ASP da ogni responsabilità civile e penale per fatti occorsi ai pazienti/utenti derivanti da ritardato adempimento ovvero da inadempimento parziale o totale delle condizioni di contratto, fatta salva l'applicazione delle penali indicate all'interno della documentazione di gara;

2.4. Dichiarazione, sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i della/e ditta/e, in base alla quale – in caso di aggiudicazione - la ditta accetta le condizioni e gli obblighi imposti al fornitore esplicitate nel Capitolato Tecnico, con particolare riferimento a:

2.4.1. accettare espressamente che l'ASP proceda, ove stabilito dalla Commissione tecnica, ad individuare dei laboratori esterni legalmente riconosciuti per fare eseguire, nella fase di valutazione tecnica, le prove merceologiche previste . Al tal fine le ditte, su successiva esplicita richiesta della ASP, invieranno la campionatura al laboratorio individuato. L'ASP, a propria volta, si riserva, attraverso propri operatori o del laboratorio individuato, di prelevare ulteriori campionature di confronto presso punti vendita esterni;

- accettare che le spese fatturate all'ASP, per l'esecuzione degli esami di Chimico- Merceologico su tutti i prodotti individuati e segnalati al Laboratorio, venga posta a totale carico delle ditte ammesse a partecipare e ripartita in parti uguali tra tutte le candidate;

2.4.2. accettare che l'ASP, nel corso dell'esecuzione del contratto possa richiedere esami di Laboratorio di Chimica-Merceologica su prodotti consegnati agli utenti, con spese carico della ditta fornitrice/aggiudicataria;

2.4.3. accettare i termini indicati nel Capitolato Tecnico in relazione all'attivazione del servizio a seguito dell'intervenuta definitiva aggiudicazione notificata alla ditta stessa;

2.4.4. accettare i termini dei 60 giorni per l'attivazione del *data entry* indicati nel Capitolato Tecnico, nonché i termini di consegna;

2.4.5. accettare le variazioni al piano terapeutico a seguito di formale comunicazione dell'ufficio distrettuale territorialmente competente;

2.4.6. accettare le variazioni al piano terapeutico, e quindi dei prodotti da fornire all'utente, a seguito di formale comunicazione dell'ufficio distrettuale territorialmente competente;

2.4.7. accettare, in fase di normale fornitura ai pazienti, in caso di intolleranza al prodotto accertata dallo specialista, di eseguire eventuali forniture gratuite ed aggiuntive pari ad almeno 2 pezzi in imballo sigillato, a seguito di formale comunicazione dell'ufficio distrettuale territorialmente competente ;

2.4.8. accettare di eseguire, in favore dell'utente beneficiario, eventuali forniture gratuite ed aggiuntive di prodotti fuori gara entro il limite massimo del 1% dell'importo dell'appalto aggiudicato, a seguito di formale comunicazione dell'ufficio distrettuale territorialmente competente, per migliorare la soddisfazione del paziente in base ad accertate maggiori necessità certificate dal medico specialista della ASP ;

2.4.9. accettare di eseguire eventuali forniture anche di presidi non di produzione propria della ditta aggiudicataria e/o di altra marca, per particolari ed accertate esigenze dell'utente, sempre a seguito di formale comunicazione dell'ufficio distrettuale territorialmente competente, senza oneri aggiuntivi per l'ASP fino a concorrenza dell'importo economico massimo fissato dalla gara con il codice 09.30.04.003 ; tale eventualità si rende necessaria anche per garantire :

a) un unico Fornitore della procedura pubblica di acquisto in forma diretta all'assistito (scelta dettata dall'esigenza di ottenere importanti risparmi di spesa *"a differenza di quanto previsto per gli ausili protesici di cui all'elenco 1 , non si può peraltro escludere , come si è già detto , che per alcune tipologie di ausili inclusi negli elenchi 2 e 3 (e per determinate quantità) , l'amministrazione possa provvedere all'acquisizione diretta con le ordinarie procedure di evidenza pubblica cfr . sentenza Consiglio di stato n. 3226 /2013)"*

b) il monitoraggio costante della spesa pubblica (*"La facoltà di "libera scelta" della struttura sanitaria, alla luce dell'evoluzione della disciplina concernente il sistema di erogazione e retribuzione delle prestazioni specialistiche, non costituisce, nel sistema sanitario nazionale, un principio assoluto, dovendo invece essere temperato con altri interessi, costituzionalmente tutelati, puntualmente indicati da norme di principio della legislazione statale. Dalla evoluzione della legislazione sanitaria (art. 19 l. 11 marzo 1988 n. 67; art. 8 comma 5 d.lg. 30 dicembre 1992 n. 502; art. 2 comma 8 l. 28 dicembre 1995 n. 549; art. 32 comma 8 l. 27 dicembre 1997 n. 449; art. 8 quinquies d.lg. 19 giugno 1999 n. 229) emerge che, subito dopo l'enunciazione del principio della parificazione e concorrenzialità tra strutture pubbliche e strutture private, con la conseguente facoltà di libera scelta da parte dell'assistito, si è progressivamente imposto il principio della programmazione, allo scopo di realizzare un contenimento della spesa pubblica e una razionalizzazione del sistema sanitario, temperandosi, così, il predetto regime concorrenziale attraverso i poteri di programmazione propri delle regioni e la stipula di appositi "accordi contrattuali" tra le Usl competenti e le strutture interessate per la definizione di obiettivi, volume massimo e corrispettivo delle prestazioni erogabili, configurandosi quindi tali disposizioni essenzialmente come norme di principio della legislazione statale - alla cui stregua le regioni, nella vigenza sia del "vecchio" testo dell'art. 117 cost. sia del nuovo, debbono indirizzare la propria competenza legislativa in materia - dirette a garantire ad ogni persona il diritto alla salute come "un diritto costituzionale condizionato dall'attuazione che il legislatore ordinario ne dà attraverso il bilanciamento dell'interesse tutelato da quel diritto con gli altri interessi costituzionalmente protetti", tenuto conto dei limiti oggettivi che lo stesso legislatore incontra nella sua opera di attuazione in relazione alle risorse organizzative e finanziarie di cui dispone al momento. Corte costituzionale, 26 maggio 2005, n. 200"*

- 2.4.10. accettare di ritirare a proprie spese la merce presso il domicilio di utente deceduto, con emissione di corrispondente nota di credito;
- 2.4.11. accettare le modalità operative in materia di ausili riconducibili previste dall'art. 1 comma 5 del DM 332/99;
- 2.4.12. accettare le modalità operative in materia di ausili alternativi previste dall'art. 1 comma 6 del DM 332/99;
- 2.4.13. accettare variazioni di prodotti in relazione delle reali necessità dei pazienti presi in carico, nonché di inserire nuovi prodotti tecnologicamente più avanzati e/o migliorativi eventualmente immessi in commercio dopo l'aggiudicazione, rispetto a quelli indicati in Capitolato all'atto dell'indizione gara, ovvero nuovi prodotti che dovessero essere inseriti nel Nomenclatore, mantenendo ferme ed invariate le condizioni di contratto per tutta la durata dell'instaurando rapporto;
- 2.4.14. accettare che l'ASP, in qualità di titolare dei dati sensibili relativi ai propri pazienti destinatari della fornitura oggetto di gara, in qualsiasi momento - per il tramite dei Farmacisti e/o di personale degli uffici Protesi ed Ausili dei Distretti - possa accedere agli archivi informatici ed ai flussi informativi relativi ai pazienti/utenti e che, scaduto il contratto la ditta aggiudicataria/fornitrice, l'intera banca dati dovrà essere integralmente consegnata all'ASP;
- 2.4.15. accettare di consegnare una password personalizzata, al Responsabile di ciascun ufficio Protesi ed Ausili Distrettuale, per l'accesso al software di gestione dati paziente;
- 2.4.16. accettare che il personale della ditta aggiudicataria che eseguirà la fornitura al domicilio del paziente sia dotato, ai sensi dell'art. 6 della L. 123/2007, di apposito tesserino di identificazione e riconoscimento;
- 2.4.17. accettare che tutto il personale della ditta aggiudicataria, che in ragione dell'esecuzione del Servizio viene a conoscenza di dati sensibili relativi agli utenti, rilasci apposita Dichiarazione – liberatoria per l'ASP – con cui si impegna a non divulgare nomi, fatti etc. di cui venga a conoscenza in ragione del servizio reso ai pazienti/utenti, ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della privacy;
- 2.4.18. accettare che a tutto il personale della ditta aggiudicataria/fornitrice, impegnato nell'esecuzione del contratto con questa ASP, è garantita l'applicazione del relativo C.C.N.L.;
- 2.4.19. accettare che forniture non preventivamente autorizzate dagli uffici Protesi ed Ausili Distrettuali, ovvero altro ufficio Distrettuale a ciò appositamente preposto dall'ASP, non potranno formare oggetto di fatturazione e dovranno essere ritirate con spese a totale carico della ditta;

N.B. In caso di partecipazione a gara di un insieme di più ditte e/o società (R.T.I., Consorzi di imprese o Cooperative), la Dichiarazione deve essere rilasciata e sottoscritta da tutti i soggetti a qualsiasi titolo concorrenti, ivi comprese le ditte /società garanti in ragione del contratto di avvalimento in essere con il soggetto concorrente alla presente procedura di gara .

2.5. Dichiarazione, sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i della/e ditta/e partecipante/i con la quale la candidata si impegna – limitatamente ai prodotti offerti in fornitura – a praticare prezzi inferiori a quelli previsti in convenzione CONSIP attiva o che dovesse essere attivata durante il periodo di espletamento della procedura di gara, nonché a ridurre il prezzo di remunerazione degli ausili ad un costo inferiore a quelli previsti in convenzione Consip per ciascuna tipologia qualora, la stessa Consip dovesse attivare nuova convenzione per tali forniture, per tutto il periodo di durata del contratto tra l'aggiudicataria e questa ASP. In caso di aggiudicazione della gara SUA (stazione unica appaltante della Regione Calabria) la ditta dovrà adeguare , previa comparazione dei prodotti e servizi erogati , le tariffe alle condizioni economiche rinvenimenti da tale procedura - a pena rescissione del contratto-

3. Buste interne.

3.1. Contenuto dell' «Offerta tecnica»

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta tecnica, illustrante le proposte oggetto di valutazione.

I parametri tecnici ed i pesi di valutazione sono disciplinati all' art. 5, del Capitolato Speciale di gara :

Dovrà essere quindi racchiusa tutta la documentazione tecnica etichettata con le numerazioni 1.B, 2.B etc etc , che la ditta partecipante intende esibire:

1.B) Riferimenti capitolato speciale punto 1 lettere a) , b) c) e d) :

schede tecniche , studi , test scientifici , certificazioni di qualità e/o quanto altro ritenuto utile per la individuazione e descrizione dei presidi offerti (il tutto deve essere esibito in lingua italiana), ciò ai fini sia della valutazione della conformità di quanto effettivamente offerto in gara, oltre ché per l'attribuzione del

punteggio per la Qualità, atteso che la presente procedura di gara verrà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nonché a riprova che i prodotti offerti siano rispondenti alle norme nazionali e comunitarie vigenti in materia (ai sensi dell'art.42 lett. /ed m del D.Lgs. n°163/2006) –

2.B) Riferimento capitolato speciale punto 2 lettera e) :
documentazione di comprova dei requisiti di possesso in relazione alle caratteristiche in materia di impatto ambientale , le modalità di gestione del ciclo di vita del prodotto e quanto altro ritenuto utile ai fini dell'assegnazione del punteggio .

3.B) Riferimento capitolato speciale punto 3 lettere f),g),h),i),j) k) , l), m) ,n) e o) :
Relazione /documentazione di qualità prodotta dalla ditta concorrente nella quale viene esplicitato il servizio successivo alla vendita ;si invitano le ditte a rispettare il numero max di fogli richiesti

4.B) Riferimento capitolato speciale punto 4 lettera p)
Progetto innovativo di risparmio richiesto dal Capitolato Tecnico;

5.B) a pena esclusione , modello Elenco Articoli, senza alcuna indicazione di prezzo – pena l'esclusione dalla partecipazione – corredato dalla terza pagina in cui la ditta concorrente potrà riportare ogni Ausilio qualificabile come facoltativo e/o riconducibile, con indicazione della tipologia, del codice prodotto, nome commerciale e quant'altro utile per l'individuazione del singolo dispositivo aggiuntivo a quelli indicati nelle pagine 1 e 2, che comunque costituiscono l'offerta principale, e che questa ASP eventualmente potrebbe assoggettare ad esame di Chimico-Merceologico;

6.B) a pena esclusione , manuale d'uso/operativo che verrà consegnato ai Responsabili di questa Azienda, circa l'utilizzo del sistema gestionale di avvio ed esecuzione del servizio e dei relativi flussi informativi;

7.B) a pena esclusione, curriculum formativo del Responsabile della Privacy preposto dalla/e ditta/e aggiudicataria/e;

8.B) a pena esclusione , nominativo Area manager della Ditta in possesso di regolare procura speciale e/o del Responsabile dei rapporti con la P.A. incaricato :
- per la direzione ed il coordinamento delle attività previste ai commi a)b)c)d)e)f)g)n) dell'art 6 del capitolato speciale (*modalità di esecuzione del servizio- obblighi*) ;
- per la esecuzione del progetto offerto , intervenendo alle riunioni periodiche sia con i responsabili della distribuzione del materiale e dei soggetti deputati a svolgere l'attività di assistenza (infermieristica e amministrativa) sia con i responsabili degli uffici amministrativi e protesici della ASP .
- per la stesura e la sottoscrizione dei verbali operativi da concordare con i responsabili amministrativi dei distretti e ogni aspetto legato all'iter amministrativo per l'avvio ;
- per la verifica periodica ,di concerto con i responsabili degli uff. protesici e del management della ASP ,delle attività intraprese

9.B) Listino prezzi vidimato dalla CCIAA

10.B) elenco di tutti i prodotti , compresi i riconducibili e facoltativi offerti , riportanti i codici prodotto della Ditta e di registrazione ministeriale con espressa esclusione dei "non dispositivi" quali a titolo es. i pannolini per bambini ,etc etc . L'incompletezza dei dati richiesti comporterà , su motivata la mancata assegnazione del punteggio e/o per i casi di accertata irregolarità l'esclusione dalla gara e la segnalazione all'AVCP per le decisioni di competenza. (come ad es. il riscontro di mancata registrazione presso il Ministero della Salute) .

Per tutto quanto concerne le modalità della fornitura e del Servizio richiesti da questa Amministrazione si fa espresso rinvio alle prescrizioni del Capitolato Tecnico che si ha qui di seguito integralmente richiamato

Dall'offerta tecnica non deve risultare, **a pena esclusione**, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale, e sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata dall'operatore economico mandatario o capogruppo;
- dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

3.2. Offerta economica

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta economica come predisposta dalla stazione appaltante .

L'offerta Economica dovrà essere corredata ed integrata dall'Elenco Articoli compilato in ogni sua parte ed anch'esso sottoscritto dal/i legale/i rappresentante/i della ditta partecipante, in cui saranno specificate in analitico i costi singoli per ciascun presidio che concorre alla formulazione dell'importo complessivo dell'offerta oltre che il costo del servizio post vendita . Il prezzo del singolo presidio portato in offerta potrà essere espresso sino alla terza cifra decimale.

Il prezzo offerto per gli eventuali presidi facoltativi e/o riconducibili offerti dalla ditta (e non elencati da questa ASP, ma proposti in offerta dalla ditta concorrente, non concorreranno alla determinazione del valore dell'offerta, perché trattasi di prodotti da erogare in caso di eccezionalità se ed in quanto specificatamente vi sia prescrizione di medico specialista pubblico, nei casi previsti indicati nel Capitolato Tecnico.

Il prezzo di offerta di cui alla lettera "A del modulo offerta" si intende, comprensivo di ogni spesa correlata alla fornitura dei dispositivi, alla loro consegna presso il domicilio dei pazienti, del servizio post-vendita e, comunque, di ogni altra spesa conseguente alla aggiudicazione stessa.

Le offerte sono irrevocabili e nelle more dell'aggiudicazione si intendono valide, impegnative ed invariabili per le ditte fino al centottantesimo giorno successivo a quello stabilito per la seduta di apertura delle buste economiche.

Non saranno prese in considerazione offerte che non abbiano superato il punteggio di 36/60 per la Qualità.

L'offerente dovrà indicare gli oneri di sicurezza da rischio specifico o a aziendale (v. modulistica allegata), la cui quantificazione spetta a ciascuno dei concorrenti in rapporto all'offerta economica presentata.

- limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006:

1A l'offerta economica deve essere sottoscritta su ciascun foglio dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;

2A. l'offerta economica deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei; tale impegno alla costituzione può essere omesso qualora sia stato presentato unitamente alla documentazione o assorbito e integrato nelle dichiarazioni presentate con la stessa documentazione amministrativa.

4. Altre condizioni rilevanti per la partecipazione:

a) **avalimento:** l'avalimento è ammesso a norma del combinato disposto degli artt. 49 del d.lgs n. 163/06, e s.m. e 88 del d.P.R. n. 207/2010. Pertanto:

a1) il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria;

b2) alla documentazione amministrativa devono essere allegati:

sub.1) una dichiarazione del concorrente attestante l'avalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

sub.2) una o più dichiarazioni dell'impresa ausiliaria con le quali quest'ultima:

- attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente e di cui si avvale il concorrente;
- attesta che non partecipa alla gara in proprio o raggruppata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e i mezzi necessarie per tutta la durata dell'appalto con l'individuazione e l'indicazione delle risorse (*soprattutto del personale*) e dei mezzi di cui si avvarrà l'impresa concorrente; nel caso di avalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

b) **riduzione dell'importo della cauzione provvisoria:** ai sensi degli articoli 40, comma 7, e 75, comma 7, del Codice dei contratti, l'importo della garanzia provvisoria di cui al **punto III.1.1), lettera a), del bando di gara** e ridotto del 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2000 e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti ,

b.1) la dimostrazione della predetta condizione avviene con le modalità di cui punto III.1.1 del bando di gara;

b.2) in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;

b.3) in caso di avvalimento ai sensi dell'articolo 49 del Codice dei contratti, per beneficiare della riduzione, il requisito della qualità deve essere posseduto in ogni caso dall'operatore economico concorrente, indipendentemente dalla circostanza che sia posseduto dall'impresa ausiliaria;

5. Cause di esclusione:

La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice degli appalti e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte (art. 46, comma 1bis, del d.lgs n. 163/06, e s.m.).

La gara sarà aggiudicata in via totalitaria alla ditta che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa tenuto conto della qualità e del prezzo

6. Campionatura dei prodotti

Almeno 5 giorni prima della scadenza per la presentazione dei plichi di gara e **a pena di esclusione** la ditta dovrà far pervenire, quale campionatura, una confezione singola commerciale (ovvero n°1 scatola integra) di ciascuno dei prodotti indicati nel Modulo Elenco Articoli .

I colli contenenti tale campionatura dovranno riportare in calce la dicitura "**Campionatura Ausili per incontinenti – Gara CIG n° (indicato nel bando) "** .

In caso la ditta partecipante debba consegnare di più un pacco contenete campionatura, in aggiunta a quanto sopra, sul tale pacco dovrà riportare anche il numero progressivo del dispositivo assegnato da questa Azienda nel Modulo Elenco Articoli, onde agevolare la ricerca dello specifico campione da parte della Commissione.

Tale campionatura dovrà essere inoltrata alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotone, via M. Nicoletta, 28 - 88900 Crotone;

Dovrà essere inoltrata , con plico o plichi a parte , campionatura per i prodotti c.d. riconducibili e alternativi nella misura di una confezione per tipologia .

La suddetta campionatura non sarà restituita .

PARTE SECONDA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. Criterio di aggiudicazione:

Sono ammessi a prendere parte all'apertura dei plichi di gara e delle offerte i titolari e/o i Legali Rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di specifica procura speciale loro conferita dai suddetti Legali Rappresentanti.

a) Criterio Generale

L'aggiudicazione della fornitura, nonché di tutto quanto altro necessario all'attivazione dei connessi Servizi richiesti nel Capitolato Tecnico, sarà totalitaria ed in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D.Lgs.163/06) per come espressamente indicato all'art. 5 del Capitolato Tecnico in cui sono riportati i criteri e sub-criteri di valutazione, e comunque sempre nel pieno rispetto delle caratteristiche tecniche descrittive di minima richieste da questa ASP.

Per la Qualità verrà attribuito il punteggio massimo di 60 punti, mentre per il Prezzo verrà attribuito il punteggio massimo di 40 punti.

La Commissione avrà la facoltà di richiedere ai concorrenti, specifiche audizioni e/o chiarimenti esplicativi ritenuti utili per la precisazione e comprensione delle proposte formulate nei propri progetti e per la presentazione del software, individuato per la gestione tecnico, sanitaria ed economica del Servizio.

Tali chiarimenti, però, non potranno in alcun modo comportare alterazioni, variazioni e/o implementazioni alle proposte di progetto e di documentazione già formulata ed acquisita agli atti di gara.

A tali richieste le ditte concorrenti non potranno opporre rifiuto alcuno, pena l'esclusione dalla gara.

L'aggiudicazione della fornitura avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta conveniente. Parimenti l'Azienda si riserva la possibilità motivata di non procedere ad alcuna aggiudicazione, senza che la ditta possa vantare alcun diritto.

b) Procedura di Gara ed Aggiudicazione

Nella prima seduta pubblica la Commissione Aggiudicatrice di gara – al cui interno verranno individuati i Componenti di parte tecnica che verranno all'uopo officiati – procederà preliminarmente ad accertare l'arrivo dei plichi di gara entro i termini indicati escludendo, nell'eventualità, quelli pervenuti successivamente; verificata anche l'integrità degli involucri esterni ed assegnato a ciascun plico un numero progressivo, secondo l'ordine di arrivo al protocollo generale, la Commissione procederà all'apertura di ciascun plico.

La commissione comunicherà anche il corretto adempimento della consegna dei plichi contenenti la campionatura. Quest'ultimi rimarranno sigillati sino a successiva decisione da parte della commissione giudicatrice.

Tutte le buste contenute nel plico generale verranno vidimate dalla Commissione, ed a ciascuna verrà assegnato il medesimo numero progressivo che contraddistingue il plico; in via provvisoria le buste B e C, intonse, verranno custodite presso l'ufficio procedente, mentre la Commissione procederà immediatamente all'apertura di tutte le **Busta A** e alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata dalle ditte candidate.

La preposta Commissione Aggiudicatrice, a suo insindacabile giudizio e tenuto conto della gravità delle omissioni o delle irregolarità riscontrate, potrà considerare non valida la documentazione esibita e procedere all'esclusione della/e ditta/e dalla gara, ai sensi dell'Art.5 del presente Disciplinare.

In applicazione dell'art. 48 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. nella medesima seduta pubblica la Commissione potrà procedere al sorteggio dei concorrenti/offerenti che, avendo presentato la documentazione amministrativa regolare (busta A), saranno tenuti – entro i 10 giorni successivi alla comunicazione ufficiale ed a pena di esclusione nonché delle altre sanzioni previste dal predetto art.48 – a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa presentati nella forma di Dichiarazione sostitutiva.

La disamina della documentazione richiesta alle ditte sorteggiate avverrà in seduta riservata della Commissione; dell'esito della verifica verrà redatto apposito verbale interinale di cui si darà atto nella

successiva prima seduta pubblica della Commissione giudicatrice; l'esito della verifica verrà comunque comunicato alle ditte sorteggiate.

Successivamente alla verifica ex art.48 D.Lgs. 163/2006 ai componenti di parte tecnica della Commissione verranno consegnate le **Buste B**, contenenti la documentazione tecnica di tutti i concorrenti ammessi all'ulteriore fase di gara.

La Commissione potrà decidere, a proprio insindacabile giudizio, se e per quali prodotti offerti dalle ditte concorrenti chiederà a Laboratorio specializzato di procedere all'indagine di chimico merceologico. Le ditte, se del caso, dovranno fornire apposito elenco indicante i punti vendita presso i quali reperire il materiale. Il Laboratorio individuato da questa Azienda acquisirà tali prodotti presso punti vendita ove gli stessi siano commercializzati. Il costo di tale indagine resterà a totale carico delle ditte concorrenti, tra quelle ammesse a partecipare, costo che verrà ripartito pro-quota tra le stesse candidate.

I Componenti di parte tecnica della Commissione giudicatrice - che saranno individuati ed officiati sin dalla prima seduta pubblica quali Commissione Tecnica - in sede riservata - procederanno alla valutazione della documentazione tecnica, per verificare la corrispondenza delle offerte tecniche rispetto a quanto richiesto da questa Azienda e, quindi, procederanno all'attribuzione del punteggio per la Qualità e stileranno apposita Relazione.

La gara, quindi, verrà riconvocata in seduta pubblica in cui la preposta Commissione di gara: darà lettura, per il tramite del Presidente, della Relazione Tecnica redatta sulla conformità oltre che sul punteggio attribuito per la qualità dei prodotti offerti,

- Procederà all'apertura delle **buste C** contenenti le offerte economiche dei concorrenti;
- Darà pubblica lettura dei prezzi offerti;
- verrà assegnato il punteggio secondo il metodo proporzionale secondo la seguente formula : massimo punti 40 attribuibili all'offerta con il prezzo più basso (alle altre offerte il punteggio verrà assegnato con il criterio della proporzione inversa);
- Nell'eventualità che venisse riscontrata un'anomalia dell'offerta verrà data applicazione a quanto previsto dagli artt.86 e ss del D.Lgs. 163/2006 e ss.m.i.;
- Formulerà la graduatoria finale. Nel caso in cui due o più concorrenti riportassero lo stesso punteggio sarà richiesta offerta migliorativa e, in caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio onde pervenire all'individuazione del/i concorrente/i provvisoriamente aggiudicatario/i;
- Trasmetterà gli atti di gara all'ufficio procedente perché vengano attivate tutte le procedure finalizzate alla definitiva aggiudicazione ed alla conclusione del contratto.-

c) aggiudicazione provvisoria

Il verbale di aggiudicazione provvisoria, a cura della preposta Commissione è redatto nella forma dall'atto pubblico amministrativo dall'Ufficiale Rogante di questa Azienda Sanitaria, ancorché non sottoscritto dalla ditta aggiudicataria, è subito impegnativo per la ditta aggiudicataria (per la quale varranno anche le firme apposte sul presente Disciplinare di gara, sul Capitolato Tecnico, sulla Offerta tecnica integrata dalla documentazione Esplicativa, sull'Offerta economica e su tutte le Dichiarazioni esibite).

Dell'esito della seduta pubblica di provvisoria aggiudicazione, e nelle more della formalizzazione dell'atto deliberativo di approvazione "Atti di Gara", verrà data comunicazione a tutte le ditte partecipanti ai sensi dell'art.79 del D.Lgs. n°163/06 e ss.m.i.-

Nei confronti della ditta risultata aggiudicataria, nonché della concorrente che segue in graduatoria, verrà attivato il procedimento di accertamento del possesso dei requisiti - di cui all'art.48, comma 2°, del D.Lgs 163/2006 e ss.m.i.-

Alla ditta aggiudicataria verrà richiesto l'adempimento di rito di tutti gli oneri posti a carico dell'impresa aggiudicataria, ivi compreso l'esibizione della polizza fidejussoria definitiva ex art.113 del D.Lgs. n°163/2006 e ss.m.i. a garanzia dell'esatto adempimento dello stipulando contratto.

d) aggiudicazione definitiva e contratto

L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo che l'amministrazione avrà accertato e verificato il possesso dei requisiti prescritti, e previo adempimento di tutti gli altri oneri posti a carico della ditta aggiudicataria.

L'aggiudicazione interverrà a seguito di provvedimento adottato con atto deliberativo dell'Organo di Gestione di questa stazione appaltante di approvazione del verbale di provvisoria aggiudicazione della Commissione e degli atti di gara.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, ed ottemperato all'obbligo di esibizione dei documenti a carico della/e ditta/e aggiudicataria/e ivi compresa la garanzia fidejussoria, si procederà alla stesura del contratto per atto dell'Ufficiale Rogante dell'ASP ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 163/2006 e ss.m.i.-

Ai sensi del comma 5 dell'art.79 del D.Lgs. n°163/2006 gli estremi dell'atto deliberativo di approvazione degli atti della Commissione giudicatrice e di definitiva aggiudicazione verranno comunicati a tutti coloro che abbiano presentato istanza di partecipazione alla presente procedura di gara e la ditta aggiudicataria verrà invitata alla stipula del contratto.

Dalla data di stipula del contratto decorreranno i termini per l'attivazione della Fornitura e dei Servizi connessi, previsti dal Capitolato Tecnico oltre che quelli aggiuntivi e/o migliorativi proposti dalla ditta in sede di gara.

All'atto della stipula del contratto le ditte che in sede di gara abbiano dichiarato di impegnarsi a costituirsi in RTI in caso di aggiudicazione dovranno esibire regolare ed integrale contratto costitutivo della R.T.I., in cui sia confermata sia la ditta Capo-gruppo sia le relative parti di fornitura che ciascuna impresa andrà ad eseguire.

Identicamente la ditta aggiudicataria che in sede di gara abbia dichiarato di voler sub-appaltare parte della fornitura o del servizio, dovrà esibire regolare ed integrale contratto di sub-appalto, in cui siano confermata le relative parti di fornitura e servizio che ciascuna impresa andrà ad eseguire Il contratto con questa ASP, discendente dalla presente procedura di gara, verrà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. n.634 del 26.10.1972, con spese di registrazione ad integrale carico della ditta aggiudicataria.

- a) l'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:
- a.1) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del d.P.R. n. 252 del 1998;
 - a.2) all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i., relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n.210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo n. 494 del 1996;
 - a.3) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante;
- b) l'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006, con il provvedimento di cui alla precedente lettera a), punto a.3), ovvero quando siano trascorsi trenta giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;
- c) ai sensi dell'articolo 11, commi 7 e 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

e) adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario:

- a) l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, a:
- a.1) fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
 - a.2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i.;
- b) qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera a) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;
- c) nel caso di cui alla precedente lettera b), la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

Tutte le dichiarazioni e i documenti che il concorrente produce devono essere resi obbligatoriamente ai sensi della normativa sulla certificazione (d.P.R. 445/2000). Pertanto si precisa che nel caso di produzione di documenti gli stessi devono essere presentati in originale o copie conformi all'originale a **pena di esclusione**.

a) A tal fine si precisa quanto segue

- a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
 - a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
 - a.3) devono essere corredate possibilmente dal numero di telefax e dall'indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
 - a.4) devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- b) Ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000 e dell'articolo 73, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante disponibili ai sensi del successivo numero 2, lettera c), che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche;
- c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- e) alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli articoli 38, comma 5, 45, comma 6, e 47 del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i.;
- f) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- g) le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della precedente lettera a), punto a.3); le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

2. Acquisizione delle informazioni e della documentazione:

- a) le informazioni possono essere richieste esclusivamente in forma scritta (anche mediante telefax o email) presso la Stazione appaltante all'indirizzo di cui al **punto I.1) del bando di gara** ed entro il termine di cui al **punto IV.3.3) dello stesso bando**;
- b) qualora le richieste di informazioni pervengano in tempo utile entro il termine di alla lettera a), la Stazione appaltante provvede alla loro evasione entro i successivi 3 (tre) giorni feriali; in caso di complessità delle richieste presentate queste saranno evase entro il termine ultimo prescritto dal Bando
- c) il presente disciplinare di gara e i modelli per la partecipazione alla gara con lo schema delle dichiarazioni di possesso dei requisiti di cui ai **punti III.2) del bando di gara**, sono liberamente disponibili anche sul sito internet: <http://sua.provincia.crotone.it>.

3. Disposizioni finali

- a) **computo dei termini**: tutti i termini previsti dal bando di gara e dagli alti atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformita Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971;
- b) **supplente**: la Stazione appaltante si avvale della facoltà di cui all'articolo 140, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i. per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, saranno interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa

graduatoria, fino al quinto migliore offerente, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto .

- c) **trattamento dati personali:** ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, e s.m., in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:
- c.1) titolare del trattamento, nonché responsabile, e il responsabile unico del procedimento;
 - c.2) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
 - c.3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
 - c.4) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
 - c.5) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 - c.6) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 - c.7) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.

e) **norme richiamate:** fanno parte integrante del presente disciplinare di gara e del successivo contratto d'appalto:

- e.1) il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni;
- e.2) il d.P.R. n. 107, del 2010;
- e.3) le altre norme indicate nel capitolato speciale di gara

f) **riserva di aggiudicazione:** la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

IL Responsabile del Procedimento
f.to Paola Grandinetti