

DETERMINA N° 1269 /Dipartimento Area Amministrativa/U.O.C.
Provveditorato, Economato, Gestione Logistica

Oggetto: Aggiudicazione procedura negoziata per l'acquisto di n. 2 frigoriferi per la conservazione di farmaci occorrenti alla Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero di Crotona. CIG Z0324D6911

In data 12 SET. 2018, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/
U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, sita in Crotona c/o Centro
Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della
espresa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente
Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che a seguito di richiesta da parte del Direttore della Farmacia Interna
del Presidio Ospedaliero di Crotona è stata indetta una procedura negoziata, per
l'acquisto di N. 2 frigoriferi per la conservazione di farmaci occorrenti al suddetto
servizio, suddivisa in n. 2 lotti, per una spesa complessiva di € 6.100,00, da
aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, del
D.Lgs. 50/2016;

CHE sono state invitate le seguenti ditte operanti nel settore: ORTHOMED di Reggio
Calabria (RC), SANIT SUD di Gioia Tauro (RC), BIOMEDICAL SERVICE S.r.l. di
Catanzaro (CZ), MEDICAL FARMA di Crotona (KR), OMNIA HOSPITAL OFFICE di
Caraffa di Catanzaro (CZ), FAS HOSPITAL di Crotona (KR);

CHE entro il termine stabilito dalla lettera di invito per la presentazione delle
offerte, è pervenuto il solo plico della ditta BIOMEDICAL SERVICE S.r.l. di Catanzaro
(CZ);

VISTO il Verbale del 10-09-2018, col quale il seggio di gara ha proceduto
all'apertura dell'offerta;

CONSIDERATO che la ditta BIOMEDICAL SERVICE S.r.l., ha offerto, per il Lotto n. 1
- armadio frigo/congelatore 700 lt., € 3.640,00 IVA esclusa, mentre per il Lotto n. 2
- frigorifero farmaci 400 lt., ha offerto € 2.080,00 IVA esclusa;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, che permette l'affidamento
diretto da parte del Responsabile del Procedimento, per gli importi inferiori a €
40.000,00;

VISTO l'art. 63, comma 6, del richiamato decreto che così recita "le Amministrazioni
aggiudicatrici individuano gli operatori economici da consultare ... nel rispetto dei
principi di trasparenza, concorrenza, rotazione. L'Amministrazione aggiudicatrice
sceglie l'operatore economico che ha offerto le condizioni economiche più
vantaggiose, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016";

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

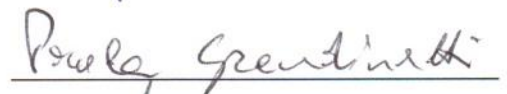
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. AGGIUDICARE la procedura negoziata per l'acquisto di n. 2 frigoriferi per la conservazione di farmaci occorrenti alla Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero di Crotona, alla ditta BIOMEDICAL SERVICE S.r.l., con sede in Catanzaro (CZ), Viale Cassiodoro n. 25, al costo complessivo di € 5.720,00, oltre IVA, per come di seguito riportato:
 - LOTTO N. 1 – Armadio frigo-congelatore 700 lt. – cod. art. AFC 70 X - € 3.640,00, IVA esclusa;
 - LOTTO N. 2 – Frigorifero farmaci 400 lt. – cod. art. FR FA 40 - € 2.080,00, IVA esclusa;
2. DARE ATTO che la spesa complessiva di € 6.978,40 IVA 22% compresa, graverà sul Conto Cod. n. 101.2.401 e sul rispettivo centro di costo 3e2;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile.

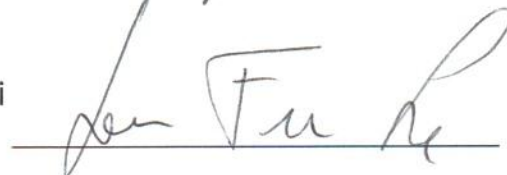
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore U.O.C. Provveditorato
Economato e Gestione Logistica
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore Dipartimento Servizi Tecnico-Amm.vi
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI SEGRETERIA GENERALE CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 12 SET. 2018 con protocollo n. 2154

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Ufficio Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

