

Determina N° 1269 - Dipartimento Area Amm.tiva/Off. A.B. e S.

OGGETTO: Oda fornitura arredi Sedie, poltrone scrivanie e Panche per vari Uffici e Strutture dell'Azienda.- CIG N°ZE41ACB379.-

In data 17 AGO.2016 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotona -; Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che i Responsabili dell'U.O. di Microcitemia, U.O. Oculistica, della Struttura Sanitaria di Cutro, del Servizio di Reumatologia corso Messina, del Consultorio di Cirò Marina, hanno fatto pervenire richiesta, autorizzate dal Direttore Sanitario Aziendale, per la fornitura di sedie, poltrone scrivanie e panche, in quanto, per alcuni mancanti e per altri quelli in dotazione sono ormai vecchi ed obsoleti;

Dato atto che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

Visto l'emergenza di approvvigionamento nel rispetto della normativa, si è ritenuto necessario ricorrere all'affidamento diretto tramite Mercato della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 328 del DPR n° 207 del 5 ottobre 2010, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Verificato che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione detto materiale sono proposti dalla ditta Soluzioni per l'Ufficio di Isola c. Rizzuto, al prezzo complessivo, di €. 4.869,70 + iva, oltretutto, unica disponibile in pronta consegna con caratteristiche tecniche identiche a quelle richieste;

Constatato che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A del D.Lgs. 50/16;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1 -Affidare alla ditta Soluzioni per l'Ufficio di Isola C. Rizzuto, la fornitura dei seguenti arredi, necessari all' U.O. di Microcitemia, U.O.Oculistica, Struttura Sanitaria Cutro, Servizio Reumatologia Corso Messina, Consultorio

Familiare di Cirò Marina, Direttore Sanitario P.O., Responsabile Amm.vo di Cirò, per la somma complessiva di €. 4.869,70 + iva:

- N° 16 sedie fisse Alfa
(10 Cutro, 2 Reumatologia, 4 Consultorio) € 29,00 cad.
- N° 4 panche Beta a 2 posti
(microcitemia) € 98,00 "
- N° 2 panche Beta a 3 posti
(oculistica) € 140,00 "
- N° 5 panche Beta a 5 posti
(Cutro) € 176,00 "
- N° 4 poltrone direzionali Royal
(Direttore San. P.O, Resp.Amm.vo Cirò, Serv. Reum.gia e Cutro)
€ 226,80 cad.
- N° 17 poltroncine Surf (6 Consultorio Cirò, 5 Cutro, 6 Microcitemia)
€ 114,50 cad.

per una somma complessiva di €. 4.869,70 + iva

- 2 - Dare atto che la spesa di €. 5.941,03, iva compresa, esente art. 17ter DPR 633/72, graverà sul relativo Conto di Bilancio N°101.2.501 e sui Centri di costo: Distretto Crotone(Cutro)2a.5.1.1, oculistica:3a.2.4.7, microcitemia:3b.7.7, serv. Reumatologia c.so messina: 3a.5.1.2, Direzione Sanitaria p.o.:3e.3, Resp. Amm.vo Cirò:4.1.2.2.;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativi del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento Sig. Giuseppe BASILE.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Giuseppe BASILE

DIRETTORE FF UFF. A.B. e S.
Dott.ssa Paola GRANDINETTI

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA
Dott. Saverio Francesco LORIA

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il **17 AGO.2016** con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° **2158** e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Francesco Sorvillo

IL DIRETTORE FF Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

Sig. Francesco Sorvillo