



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina N° 1278 - Dipartimento Macro Area Amministrativa -
Uff.Provv.to/Econ.to e Gestione Logistiche.

OGGETTO: Liquidazione fattura fornitura frigorifero porta farmaci -
U.O.Gastroenterologia P.O..- Cig N°Z0E1AF4C66.-

22 AGO.2016

In data _____, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale,
presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotone -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del
competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che il Responsabile dell'U.O. di Gastroenterologia del P.O. ha
avanzato richiesta, urgente, per la fornitura di N° 1 frigo da 400 lt. Per la
conservazione dei farmaci, completo di applicativo per la temperatura, allarme
porte aperte, in quanto quello in dotazione non è più funzionante per la rottura
del motore, costringendo, così, allo spostamento di farmaci presso altre U.O.;
Che per l'urgenza si è inteso procedere ai sensi dell'art. 50 - comma 2, lettera
a) del Dlgs. N° 50/2016;

Che per tale necessità si è ritenuto necessario affidare la fornitura alla ditta
Biomedical Service di Catanzaro, in quanto unica disponibile alla fornitura;
Che la ditta Biomedical Service ha richiesto, per tale fornitura €3.400.00 +
iva;

Accertato, che quanto consegnato è conforme a quanto richiesto;

Visto la fattura n°104/PA16 del 09/08/2016 di €3.400.00 + iva, della ditta
Biomedical Service di Catanzaro;

Visto il D.Lgs n° 50/2016, nuovo codice d'appalto;

D E T E R M I N A


Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende
integralmente ripetuto e confermato:

- 1 - Liquidare alla ditta Biomedical Service di Catanzaro, €3.400.00+ iva,
riferimento fattura n° 104/PA16 del 09/08/2016, per la fornitura di N° 1
Frigorifero per la conservazione di farmaci, 400 lt., una porta, display
della temperatura, allarme porte aperte, cod. PHV390, necessario al

- 2 - Dare atto che la spesa di €. 4.148.00, iva Split payment, graverà sul Conto cod. N° 101.2.401 del Bilancio e nel centro di costo: Ufficio di Gastro: 3b.6.7;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

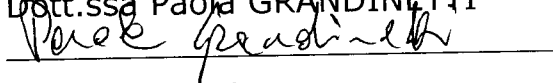
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Giuseppe BASILE



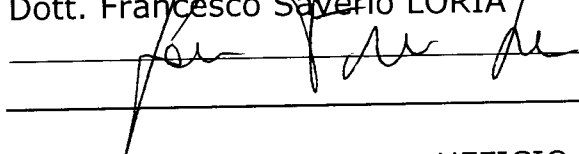
DIRETTORE FF Ufficio Provveditorato/Economato
e Gestione Logistiche

Dott.ssa Paola GRANDINETTI



Il Direttore del Dipartimento Coordinamento
Macro Area Amministrativa

Dott. Francesco Saverio LORIA



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 22 AGO.2016 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 2168 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

