



S ERVIZIO
S ANITARIO
R EGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

Determina n. **1278** /DIP.AMM.VO/U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale.

OGGETTO: Affidamento fornitura materiale per pitturazione dei locali Aziendali
CIG n° Z20330F3AB

20 SET. 2021

In data _____, nella sede del Dipartimento Servizio Tecnico-Amministrativo sito in Crotone – Via M. Nicoletta – Centro Direzionale il Granaio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO

PREMESSO che è stata fatta richiesta, da parte degli operatori tecnici Aziendali, per l'approvvigionamento del materiale necessario per la pitturazione delle superficie dell'ospedale e di tutti gli altri locali del Territorio, in uso all'A.S.P. di Crotone;

CHE tale materiale si rende necessario per la pulizia e l'igienizzazione, dei locali Aziendali, maggiormente in questo periodo di Covid;

CHE, pertanto, è necessario acquisire il materiale richiesto e da utilizzare da parte degli stessi operatori aziendali;

VISTA la nota n° 0038089 del 08/09/2021, con la quale il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale chiedeva migliore offerta economica per la fornitura di materiale per pitturazione dei locali Aziendali, alle Ditte:

Salvatore Bruni di Crotone, Piscitelli Carmela di Isola di Capo Rizzuto, Ranieri Francesco di Crotone, Bricolage S.r.l. di Crotone e Pino Suriano di Crotone;

CHE nei termini stabiliti hanno fatto pervenire offerta le Ditte Salvatore Bruni di Crotone, Ranieri Francesco di Crotone e Piscitelli Carmela di Isola di Capo Rizzuto;

CHE tra le offerte pervenute dalle ditte Salvatore Bruni di Crotone, Ranieri Francesco di Crotone e Piscitelli Carmela di Isola di Capo Rizzuto, quella della Ditta Piscitelli Carmela di Isola di Capo Rizzuto, risulta essere quella economicamente più vantaggiosa come da quadro comparativo;

VISTO il verbale n° 109 del 15.09.2021 con il quale la commissione gara ha proceduto alla valutazione della regolarità delle offerte;

RITENUTO dover affidare la fornitura materiale per pitturazione dei locali Aziendali, alla Ditta Piscitelli Carmela di Isola di Capo Rizzuto per €. 5.496,85 oltre IVA;

VISTO il "Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia di competenza dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio" approvato con delibera del Direttore Generale n° 343 del 27/06/2012 ed integrato e modificato con delibera n° 149 del 20.03.2013;

VISTO il lotto CIG n° Z20330F3AB;

VISTO il D.Lgs 50/2016;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1) affidare la fornitura materiale per pitturazione dei locali Aziendali, alla Ditta Piscitelli Carmela di Isola di Capo Rizzuto per €. 5.496,85 oltre IVA;
- 2) far gravare la spesa di €. 6.706,16 compreso IVA sul conto n. 50121050 del Bilancio corrente e sul Centro di costo al conto n. CC3h;
- 3) liquidare l'importo di cui sopra a completamento della fornitura e a presentazione della fattura riscontrata dagli uffici competenti;
- 4) di autorizzare il Servizio Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento dietro richiesta da parte dell'ufficio proponente e previa verifica di cui all'art. 48bis del DPR 602/1973 come modificato dal comma 986 della legge 205/2017.

Il Responsabile del Procedimento

P.Ch. Patrizia Talarico



Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Arch. Francesco Bennardo



Il Direttore Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi

Dott. Giuseppe Fico



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI, LEGALI E ASSICURATIVI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo
Pretorio dell'Azienda in data 20 SET. 2021 con
protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 02805 e ivi rimarrà
per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Ufficio
Affari Generali, Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano


