

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

Determina N. 1281 D. M. A. A./Ufficio A. B. e S.

ORIGINALE

Oggetto: acquisto carta per ECG per la Farmacia Interna e l'Unità Operativa di Cardiologia – UCIC del Presidio Ospedaliero di Crotone.
CIG ZA60D02337.

In data 20 DIC. 2013, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotone;
Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
COORDINAMENTO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che il Direttore della Farmacia Interna ha avanzato richiesta, per il fabbisogno annuo, per la fornitura di n. 200 risme di carta Mortara Rangoni per ECG e il Direttore dell'Unità Operativa di Cardiologia – UCIC n. 20 risme di carta per elettrocardiografi "good morning – CHART Y5M248";
CHE per l'entità della spesa si è inteso procedere mediante procedura negoziata, da espletarsi in conformità all'Art. 125 – comma 11- del D.Lgs. N. 163/2006;

CHE, per consentire una più larga partecipazione, è stato pubblicato sul sito dell'ASP l'avviso in favore delle ditte interessate alla partecipazione;
CHE sono pervenute, entro il termine stabilito dalla lettera d'invito, le offerte delle seguenti ditte: Biodiagramma S.r.l. di S. Sebastiano Al Vesuvio (NA), Ceracarta S.p.A. di Forlì, Hospital Service di Pizzo (VV), Medical Service di Rossano Calabro (CS);

VISTO il Verbale di Repertorio N. 193 del 12/12/2013 col quale la Commissione di gara ha proceduto all'apertura delle offerte;

CHE il prezzo più basso, sia per le risme di carta Mortara Rangoni che per la carta "good morning – CHART Y5M248", è stato offerto dalla ditta Biodiagramma S.r.l. di S. Sebastiano Al Vesuvio (NA) la quale ha proposto quanto segue:

- N. 20 cf (da 10 pz. cad.) di carta termica per ECG Mortara € 3,00 a pz., per un totale di € 600,00, Iva esclusa,
- N. 4 cf (da 10 pz. cad.) di carta termica per ECG "good morning – CHART Y5M248" € 3,00 a pz., per un totale di € 120,00, Iva esclusa,

per un imponibile totale di € 720,00, Iva esclusa;

VISTE le leggi in materia;

VISTO il Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con delibera N. 639 del 07/11/2012, integrato con delibera N. 77 del 06/02/2013;

D E T E R M I N A

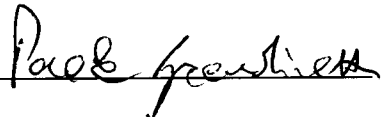
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, dalla ditta Biodiagramma S.r.l. di S. Sebastiano Al Vesuvio (NA), gli articoli (CND Z1302, REP 400581/R) come segue:
 - per la Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero
 - N. 20 cf (da 10 pz. cad. – cod. PMRTR210300200) di carta termica per ECG Mortara ad €. 3,00 a pz., per un totale di €. 600,00, Iva esclusa,
 - per l'Unità Operativa di Cardiologia - UCIC
 - N. 4 cf (da 10 pz. cad. – cod. PMDGR216280200) di carta termica per ECG "good morning – CHART Y5M248" ad €. 3,00 a pz., per un totale di €. 120,00, Iva esclusa,per un imponibile totale di €. 720,00, Iva 22% esclusa;
2. DARE ATTO che la spesa di €. 878,40, Iva 22% compresa, graverà sul Conto del Bilancio 501.1.702 e per €. 732,00, Iva 22% compresa, sul Centro di Costo 01.01.05.11 e per €. 146,40, Iva 22% compresa, sul Centro di Costo 01.01.01.01;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativi del Competente Ufficio A. B. e S.;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo PIZZUTI.

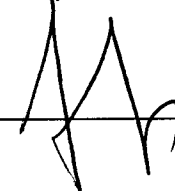
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento M. A. A.
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 20 DIC. 2013 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N. 2724 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore dell'Ufficio dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dr.ssa Anna GIORDANO)

