

1313

DETERMINA N° _____ / D.A.A. / U.O.C. P.E.G.L.

OGGETTO: TRATTATIVA DIRETTA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (TD 1833825 del 22/09/2021) per l'acquisto per la Fornitura di Ausili per Incontinenti per l'U.O.S.D. Farmacia Ospedaliera del P.O. di Crotone **COD. CIG. Z30332D382;**

24 SET. 2021

In data _____, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C. Provv. Econ. e Gest. Log., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Direttore f.f. U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO

-Che il Direttore f.f. della Farmacia Ospedaliera, con nota prot. n. 28696 del 05/07/2021, trasmetteva a questo Provveditorato Economato Gestione Logistica, il fabbisogno dei Dispositivi Medici, necessari alla fornitura di materiale sanitario per le UU.OO. Ospedaliere;

VISTA la circolare della Direzione Strategica Aziendale, nota prot. 19719 del 07/05/2021 che impone "...il divieto assoluto di procedere ad ordinativi di acquisto riguardanti beni e materiali di consumo sanitari afferenti a procedure di gara già scadute" e che "È, in ogni caso, fatto divieto assoluto di di procedere ad ordinativi di acquisto riguardanti beni materiali e di consumo in assenza di formale piano dei fabbisogni biennale predisposto ai sensi del DCA 137/2015 e della normativa di settore", ma che consente di procedere agli acquisti dei beni sanitari richiesti dalle UU.OO. ospedaliere attraverso procedure che garantiscano la rinegoziazione sui costi delle forniture richieste, al fine di garantire la regolare prosecuzione delle attività delle Unità Operative ospedaliere;

VERIFICATO che la CONSIP S.p.A. non ha attualmente in essere, procedure ad evidenza pubblica, alle quali eventualmente aderire per l'acquisto delle forniture in oggetto;

VISTA la richiesta di fornitura urgente avanzata dal Direttore dell'U.O.S.D. Farmacia Ospedaliera che autorizzava l'acquisto di Ausili per Incontinenti, Pannoloni a Mutandina e Traversine, necessari ai degenti non autosufficienti delle varie Unità Operative del Presidio Ospedaliero, si è proceduto, nelle more

di acquisizione del nuovo fabbisogno biennale, a richiedere preventivo di offerta, attraverso posta elettronica certificata, alla ditta FATER SPA, con sede legale in Pescara;

CHE la ditta su riportata rispondeva, stesso mezzo, con un preventivo di spesa come di seguito riportato:

- N° 30.000 PANNOLONI LINES SPECIALIST PANNOLONE MUTANDINA MIS. GRANDE, al costo unitario di Euro 0,2627 oltre IVA e per un totale complessivo di Euro 7.881,00 oltre IVA
- N° 30.000 TRAVERSINE RIMBOCCABILI LINES SPECIALIST, a costo unitario di Euro 0,1990 oltre IVA per un totale complessivo di Euro 5.971,00;

per un totale complessivo per la fornitura richiesta pari ad Euro 13.851,00 oltre IVA;

PRESO ATTO

Che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207, introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e prevede, a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione, un bando ed una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente; Che, pertanto, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti, sul M.E.P.A. Consip della P.A., di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso tre modalità:

- richiesta di offerta (RDO);
- Ordine diretto di acquisto (ODA);
- Trattativa diretta;

Che il ricorso al Mercato Elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

PREMESSO:

- Che, si è inteso ricorrere allo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione che si configura come una modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico;

-Che, successivamente, si è proposta Trattativa Diretta MEPA (TD 1833825 del 22/09/2021), con la ditta FATER SPA, al fine di confermare e definire l'offerta già ricevuta;

-Che alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta economica, le ditta su riportata confermava i costi già presentati in preventivo di offerta per un costo complessivo per la fornitura in oggetto, di Euro 13.851,00 oltre IVA;

CONSIDERATA l'importanza dell'acquisto degli ausili per incontinenti richiesti dalla Farmacia Ospedaliera del P.O. di Crotona ed indispensabili ai degenti non autosufficienti delle varie Unità Operative del P.O. di Crotona

VISTO l'art. 63 comma 2 lett. C) del D.Lgs. 50/2016 che dispone l'affidamento *"...nella misura strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini per le procedure aperte o per le procedure ristrette o per le procedure competitive con negoziazione non possono essere rispettati..."*;

CHE questo Provveditorato, Economato, Gestione Logistica provvederà a bandire procedura negoziata aperta per il rinnovo delle forniture di Dispositivi Medici necessari alle attività della Farmacia Ospedaliera, non appena si concluderà la formulazione dei fabbisogni biennali;

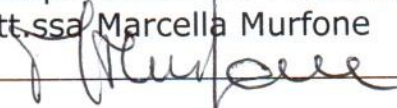
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- CONCLUDERE le Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (TD 1833825 del 22/09/2021), per la fornitura di Ausili per Incontinenti per la Farmacia del Presidio Ospedaliero di Crotone, con la Ditta FATER SPA, P. IVA 01323030690, con sede legale in Spoltore (PE), alla Via Mare Adriatico, 22 per un costo complessivo per la fornitura richiesta pari ad Euro 13.851,00 oltre IVA;
- DARE ATTO che la spesa complessiva di Euro 16.898,22 IVA compresa, graverà sul Conto 501.1.801 del Bilancio di competenza;
- AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;
- Nominare Responsabile Unico del Procedimento il Direttore f.f. dell'U.O.S.D. Farmacia Ospedaliera ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016;

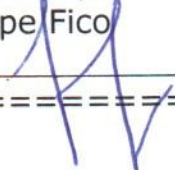
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Marcella Murfone



Il Direttore U.O.C. Provveditorato, Economato,
Gestione Logistica
Avv. Giuseppina Caruso



Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico- Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico



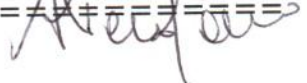
=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 24 SET. 2021 con protocollo n. 02893

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano


=====