



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

1316

DETERMINA N° _____ / D.A.A. / U.O.C. P.E.G.L.

OGGETTO: Approvazione trattativa Diretta (TD 1780349 del 23/07/2021) ex art. 36 comma 6, D.lgs. 50/2016, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'acquisto di Arredi Vari per le UU.OO. e i Servizi Amministrativi e Sanitari dell'ASP di Crotone di Crotone . **COD. CIG: Z4E332D4BB**

In data 27 SET. 2021, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C. Provv. Econ. e Gest. Log., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO

- Che sono pervenute a questo Provveditorato, Economato, Gestione Logistica richieste di acquisto di arredi necessari alle unità operative e ai servizi amministrativi e sanitari di questa ASP di Crotone, che di seguito si riportano:
 - UFFICIO LEGALE;
 - CSM - CROTONE;
 - GERIATRIA;
 - UFFICIO SERVIZI SOCIALI P.O. DI CROTONE;
 - CARDIOLOGIA MESORACA;
 - SERVIZIO FISIOKINESITERAPIA CIRÒ MARINA;
 - GASTROENTEROLOGIA;
 - MICROCITEMIA;
 - UFFICIO PROFESSIONI SANITARIE;

VERIFICATO

- Che la CONSIP S.p.A. non ha attualmente in essere, procedure ad evidenza pubblica, alle quali eventualmente aderire per l'acquisto della fornitura in oggetto;

PRESO ATTO

- Che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207, introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e prevede, a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione, un bando ed una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-

finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente; Che, pertanto, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti, sul M.E.P.A. Consip della P.A., di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso tre modalità:

1. richiesta di offerta (RDO);
2. Ordine diretto di acquisto (ODA);
3. Trattativa diretta;

Che il ricorso al Mercato Elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

PREMESSO:

- Che, si è inteso ricorrere allo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione che si configura come una modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico;
- Che si è proposta Trattativa Diretta agli operatori economici di seguito riportati:
 - COMITALIA SRL, con sede legale in Perugia – P. IVA 01525700546 – TD 1870310;
 - LINEA UFFICIO S.N.C. , con sede legale in Bari – P.IVA 05517650726 – TD 1780332;
 - PROGETTO UFFICIO S.R.L. , con sede legale in Prato – P. IVA 01604110971 – TD 1780325;
 - ALL OFFICE DI FABRIZIO RIOLO, con sede legale in Crotone – P. IVA 03745670798, TD 1780349;
 - VALENTINI SARA, con sede legale in Lecce, P. IVA 05004160759, TD 1780336;
 - GRUPPO VULCANO S.R.L.S.U, con sede legale in Crotone – P. IVA 03374030793, TD 1780341;

-Che alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte economiche, rispondeva solo la ditta ALL OFFICE DI FABRIZIO RIOLO, proponendo per la fornitura degli arredi richiesti un costo complessivo di Euro 7.451,00 oltre IVA;

RITENUTO OPPORTUNO

- Di procedere ex art. 36 comma 2 lett. A del D.Lgs. 50/2016, all'affidamento diretto per la fornitura in oggetto, ad un unico operatore essendo la fornitura in narrativa, di costo inferiore alle 40.000,00 euro;

DATO ATTO

- Che gli elementi essenziali del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 sono:
 - Oggetto dell'affidamento: fornitura di Arredi Vari per le UU.OO. e i Servizi Amministrativi e Sanitari dell'ASP di Crotone;
 - Importo: totale complessivo della fornitura Euro 7.451,00 oltre IVA;
 - Operatore Economico: ALL OFFICE DI FABRIZIO RIOLO, con sede legale in Crotone alla Via Corso Mazzini, 36 – P. IVA 03745670798;
 - Il RUP, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale;

CONSTATATO

- Che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia stabilita per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- Viste le leggi in materia;

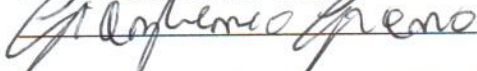
DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. APPROVARE l'esito della Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) n. T.D. 1780349 del 23/07/2021, in favore della Ditta ALL OFFICE DI FABRIZIO RIOLO, con sede in Via Giuseppe Mazzini 36, 8900 Crotone (PI/CF 03745670798);
2. AFFIDARE ex art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, la fornitura di Arredi Vari le UU.OO. e i Servizi Amministrativi e Sanitari dell'ASP di Crotone, come dai documenti di Offerta indicati in narrativa, alla ditta ALL OFFICE DI FABRIZIO RIOLO per un importo complessivo di € 7.451,00 oltre IVA;
3. DARE ATTO che la spesa complessiva di Euro 9.090,22 IVA compresa, graverà sul Conto Cod. n. 101.2.501 del Bilancio di competenza;
4. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;
5. NOMINARE Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 , il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale dell'ASP di Crotone.


Il Responsabile del Procedimento

Dott. Gianfranco Grano



Il Direttore U.O.C. Provveditorato, Economato,
Gestione Logistica

Avv. Giuseppina Caruso



Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico- Amministrativi

Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 27 SET. 2021 con protocollo n.

02896

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

