



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N° 1321

D. S. T. A./U. O. C. Prov., Econ. e Gest. Log.

Oggetto: Acquisto del vaccino Pneumovax, come da richiesta del Servizio Vaccinazioni di Crotone.
C.I.G. Z5924E4D2A

In data 19 SET. 2018, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativo/Area Amministrativa/ Unità Operativa Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in Crotone presso Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che, con richiesta del 12.09.2018, il Servizio Vaccinazioni di Crotone, ha avanzato richiesta urgente per la fornitura di n. 200 dosi del vaccino Pneumovax - AIC 034933111, non aggiudicato nella attuale gara in essere della SUA;

CHE quanto richiesto è commercializzato in esclusiva dalla Ditta MSD Italia S.r.l. con Sede Legale in Via Vitorchiano n. 151 - 00189 Roma, alla quale è stato richiesto preventivo di spesa;

Che la stessa ha chiesto per una dose del vaccino in oggetto € 19,33, dichiarandone anche l'infungibilità;

VISTO l'art. 63, comma 2, let. b, punto 2, del Decreto Legislativo n. 50 del 29/04/2016, che afferma "la concorrenza è assente per motivi tecnici non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative";

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, n. 200 dosi, del vaccino Pneumovax , per il Servizio Vaccinazioni di Crotona, ad un costo unitario di €. 19,33, per un totale di €. 3.866,00 Iva al 10%;
2. DARE ATTO che la spesa di €. 4.252,60 Iva compresa, graverà sul Conto di Bilancio cod. 501.1.501;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione di relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Unità Operativa Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica,
4. NOMINARE responsabile del procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

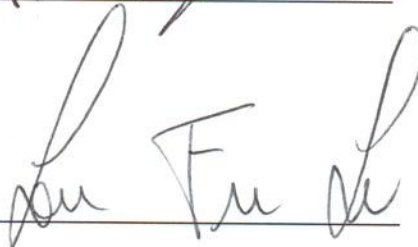
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Direttore dell' Unità Operativa Complessa
Provveditorato, Economato e Gestione Logistica,
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Servizi
Tecnico-Amministrativi
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

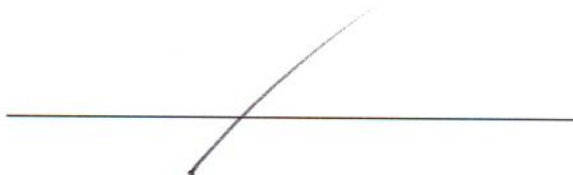
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge

all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 19 SET. 2018 con

protocollo n. 2235 ..

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore dell'Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

