



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**

**CROTONE**



**REGIONE CALABRIA**

— **1326**

Determina n. \_\_\_\_\_ /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: ODA fornitura arredi sanitari per varie Unità Operative e Servizi dell' ASP di Crotona.

CIG Z281FA84F3

In data **13 SET. 2017**, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

#### IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che i Responsabili di varie Unità Operative e Servizi dell'ASP di Crotona, hanno fatto pervenire richiesta, preventivamente autorizzate dai rispettivi Direttori di Dipartimento, per l'acquisto di arredi sanitari (N° 1 lettino professionale per visita medica, N° 3 carrello di servizio con ringhierine);

DATO ATTO che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

VISTO l'emergenza di approvvigionamento nel rispetto della normativa, si è ritenuto necessario ricorrere all'affidamento diretto tramite Mercato della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n° 50/2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VERIFICATO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione detto materiale è proposto dalla ditta MEDISAN S.r.l. di Crotona (KR), al prezzo complessivo di € 1.280,00 + IVA, oltretutto, disponibili in pronta consegna con le stesse caratteristiche dei prodotti richiesti;

CONSTATATO che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le leggi in materia;

#### D E T E R M I N A

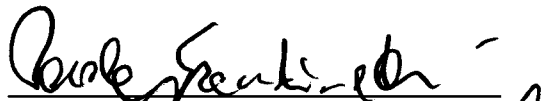
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE dalla ditta MEDISAN S.r.l., con sede in Via Bologna, a Crotona (KR), la seguente fornitura:
  - Ambulatorio Cirò Marina  
N° 1 - lettino professionale per visita medica (Cod. MOV333X), al prezzo di €. 380.00 + IVA;
  - U.O. Oculistica  
N° 2 - carrello di servizio con ringhierini (cod. MO222), al prezzo di €. 300,00 + IVA cad.;
  - Servizio SERT  
N° 1 - carrello di servizio con ringhierini (cod. MO222), al prezzo di €. 300,00 + IVA;
 per una somma complessiva di €. 1.280,00 + IVA, necessari alle varie Unità Operative e Servizi dell' ASP di Crotona.
2. DARE ATTO che la spesa di €. 1.561,60, Iva compresa, graverà sul relativo Conto di Bilancio N° 101.2.401 e sui Centri di Costo: per €. 380,00 al 2a.5.1.2, per €. 600,00 al 3a.2.4.1, per €. 300,00 al 2e.2;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S.;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

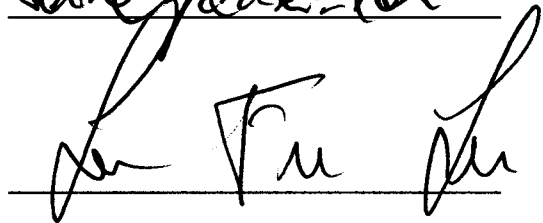
Il Responsabile del Procedimento  
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. Ufficio A. B. e S.  
Dott.ssa Paola Grandinetti




Il Direttore del Dipartimento Area Amm.va  
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 13 SET. 2017 con protocollo n. 2342

Il Responsabile del Procedimento

*Valter Cosentino*  


Il Direttore f.f. Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano

