



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**



Determina n. 1340 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: ODA acquisto n. 10 Personal Computer per vari Servizi e Uffici dell'ASP di Crotone.
CIG Z401FBE09F

In data 14 SET. 2017, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che i Responsabili del Servizio Informatico dell' ASP di Crotone, hanno fatto pervenire richiesta, preventivamente autorizzate dal Direttore di Dipartimento, per l'acquisto N° 10 Personal Computer, necessari ai dipendenti di questa azienda per lo svolgimento delle attività quotidiane di ufficio;

DATO ATTO che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

VISTO l'emergenza di approvvigionamento nel rispetto della normativa, si è ritenuto necessario ricorrere all'affidamento diretto tramite Mercato della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n° 50/2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VERIFICATO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione detto materiale è proposto dalla ditta Soluzioni per l'Ufficio di Saverio Tipaldi di Isola di Capo Rizzuto (KR), al prezzo complessivo di € 3.210,00 + IVA, oltretutto, disponibili in pronta consegna con caratteristiche identiche a quelle richieste;

CONSTATATO che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016;

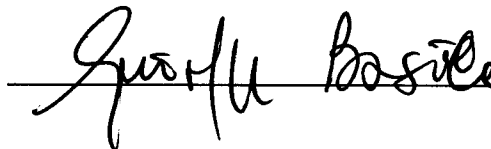
VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. AFFIDARE alla ditta Soluzioni per l'Ufficio di Saverio Tipaldi, con sede in Via Bircichini, 3 - 88841 - a Isola di Capo Rizzuto (KR), la seguente fornitura:
 - n. 10 - Thin Client PC HP T520 (Cod. G9F08AT), ad un costo di € 321,00 + IVA cad.;per una somma complessiva di € 3.210,00 + IVA, necessari per i vari Servizi e Uffici dell' ASP di Crotone;
2. DARE ATTO che la spesa di € 3.916,20, IVA compresa, graverà sul relativo Conto di Bilancio N° 101.2.705 e sul Centro di Costo: MEPOKR;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S.;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

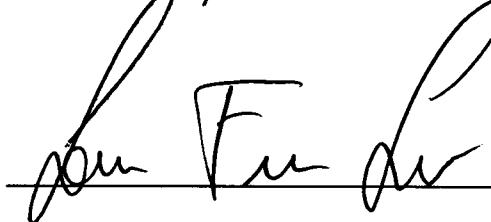
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. Ufficio A. B. e S.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amm.va
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 14 SET. 2017 con protocollo n. 2378

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino



Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

