

DETERMINA N. 1349 /D. S. T. A./U. O. C. Prov., Econ. e Gest. Log. .

Oggetto: Acquisto di materiale di consumo, per 3 mesi, come da richiesta del Servizio Farmaceutico Territoriale, per il paz. n. 70 seguito dall'Unità Operativa di Diabetologia del Presidio Ospedaliero di Lamezia Terme. CIG ZAE250A39C.

In data 27 SET. 2018 nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico- Amministrativi/Struttura Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in Crotone presso Centro Direzionale "Il Granaio" di via Mario Nicoletta;  
Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

#### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che il Commissario ad acta della Regione Calabria, ha emesso Decreto n. 146 del 07/11/2017, avente ad oggetto "Approvazione aggiornamento ..... . Approvazione linee guida in materia di prescrizione e dispensazione a carico del S.S.R. di dispositivi per l'autocontrollo e l'autogestione di soggetti affetti da diabete"; CHE le linee guida, dello stesso, hanno sottolineato l'importanza che le persone con diabete abbiano accesso a tutte le categorie di dispositivi medici necessari alla cura della patologia a seconda del tipo di diabete e della situazione clinica di ogni paziente, evitando qualsiasi tipo di limitazione non giustificata che possa impedire l'efficacia delle cure esistenti;

CHE la Regione Calabria con Circolare n. 8890 del 18 maggio 2005, avente per oggetto "Erogazione gratuita presidi per diabetici", ha previsto la prescrizione, redatta da medici diabetologi, anche proveniente da altre strutture;

CHE, per quanto specificato in premessa, lo specialista dall'Unità Operativa di Diabetologia del Presidio Ospedaliero di Lamezia Terme, attenendosi alla Circolare citata, ha avanzato richiesta per l'acquisto di materiale di consumo per il paziente n. 70, in quanto "affetto da diabete mellito ..." e venendosi a trovare in situazioni di "Ipoglicemie asintomatiche (unawareness)", come dichiara lo stesso prescrittore; CHE per l'acquisto è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta THERAS LIFETECH S.r.l., in quanto rivenditore esclusivo sia del Sistema che del materiale di consumo ad esso dedicato;

CHE la ditta menzionata, con sede in viale Matteotti n. 19 A in Salsomaggiore Terme (PR), applicando uno sconto medio del 15,18% sul prezzo ufficiale di listino, chiede, per la fornitura completa, €. 4.710,00, oltre Iva al 4%;

VISTO che, come da Dichiarazione allegata al preventivo e custodita agli atti, non esistono sul mercato prodotti simili che possono surrogare quanto richiesto;

VISTO l'art. 63, comma 2, lett. b., punto 2), del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, che così recita: "la concorrenza è assente per motivi tecnici ..... non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative";



## DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, dalla ditta THERAS LIFETECH S.r.l., per il paziente n. 70, nelle quantità e ai prezzi indicati, quanto segue:

- N. 2 Trasmettitori DEXCOM G5 Mobile,  
(cod. STT-GF-004, CND Z12040115, REP 1385361)  
€. 670,00 al pz., per un totale di €. 1.340,00,
- N. 1 Ricevitore DEXCOM G5 Mobile,  
(cod. STK-GF-013, CND Z12040115, REP 1385336)  
€. 870,00,
- N. 5 cf. (da n. 4 pz.) di Sensori DEXCOM G5 Mobile,  
(cod. STS-GF-004, CND Z12040115, REP 1386029)  
€. 500,00 al pz., per un totale di €. 2.500,00,

per un totale di €. 4.710,00, oltre Iva al 4%;

2. DARE ATTO che la spesa di €. 4.898,40, Iva 4% compresa, graverà sul Centro di Costo cod. CC 2c.1 e sul Conto del Bilancio cod. 501.1.901;

3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativi, che verranno emessi di volta in volta dalla competente S. C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;

4. Nominare Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Giancarlo Pizzuti

Il Direttore della S. C. Provveditorato,  
Economato e Gestione Logistica  
Dott.ssa Paola Grandinetti

Il Direttore del Dipartimento  
Servizi Tecnico-Amministrativi  
Dott. Francesco Saverio Loria

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo

Pretorio dell'Azienda in data 27 SET. 2018 con protocollo n. 2302.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dott.ssa Anna Giordano

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_