

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 1350 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: Liquidazione fattura fornitura N° 1500 questionari e N°1500 buste intestate per la realizzazione di indagini sul "benessere organizzativo" del personale dipendente - Ufficio NAVS -.
Cig N° Z1C122DA76.-

In data **11 DIC. 2014**, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotone -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che con Delibera N° 386 del 28 luglio 2014 veniva approvato il progetto per la realizzazione di indagini sul "benessere organizzativo" del personale dipendente ai sensi dell'art. 14, comma 5, D.Lgs. N° 150 del 27 ottobre 2009, nella quale l' O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione della performance) è tenuto a curare tale procedura per il benessere organizzativo del personale dipendente e sul grado di condivisione del sistema di valutazione nonché sulla valutazione del proprio superiore gerarchico;
Che per tale necessità si è ritenuto necessario affidare la stampa dei questionari con le relative rilegature e della fornitura delle buste intestate e personalizzate, alla ditta Tipografia Arsgraphica di Cutro;
Che con nota del 14 ottobre 2014 ha fatto pervenire preventivo in merito, richiedendo complessivamente la somma di €. 1.500,00 + iva;
Ritenuto di dover fornire all'Ufficio NAVS, quanto approvato con delibera n° 386/2014, alla somma complessiva di €. 1.500,00 + iva;
Visto l'Art. 125 - comma 11 del Dlgs N° 163/06;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:


- 1 - Liquidare alla ditta Tipografia Arsgraphica di Cutro, la stampa di N° 1500 questionari, composto da 16 ff cad., completo di rilegatura e la fornitura di N° 1500 buste intestate a sacco con linguetta adesiva, f.to A/4, necessarie all'Ufficio NAVS per il progetto "Benessere Organizzativo", per la somma complessiva di €. 1.500,00 + iva;
- 2 - Dare atto che la spesa di €.1.830.00, iva 22% compresa, graverà sul Conto cod. N° 4.1.1.1 del Bilancio;

3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

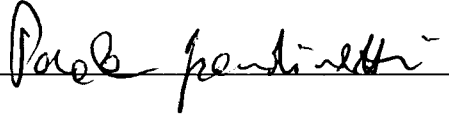
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Giuseppe BASILE



UFFICIO A.B. e S.

Dott.ssa Paola GRANDINETTI



Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa
(Dott. Giuseppe FICO)

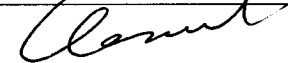


UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 11 DIC. 2014 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 2754 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Valter Cosentino



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dott.ssa Anna GIORDANO)

