

Determina N° 1351 /Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C.  
Provveditorato, Economato, Gestione Logistica.

Oggetto: ODA acquisto arredi per ufficio occorrenti al Distretto di Cirò Marina  
dell'ASP di Crotone.  
CIG ZAF24E80C7

In data 27 SET. 2018, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-  
Amministrativi /U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, sita in  
Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;  
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché  
della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal  
Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

#### IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che il Responsabile del Distretto Unico Aziendale dell'ASP di  
Crotone, ha fatto pervenire richiesta, per l'acquisto di arredi per ufficio vari :  
(N° 1 Mobile alto con serratura, N° 2 poltrona attesa, N° 1 poltrona operativa  
su ruote);

DATO ATTO che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di  
cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

VISTO l'emergenza di approvvigionamento nel rispetto della normativa, si è  
ritenuto necessario ricorrere all'affidamento diretto tramite Mercato della  
Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs.  
n° 50/2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via  
elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della  
Pubblica Amministrazione;

VERIFICATO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione detto  
materiale è proposto dalla ditta CENTRO UFFICIO di Campagna Angelo di  
Crotone (KR), al prezzo complessivo di € 700,00 + IVA, oltretutto, disponibili in  
pronta consegna con caratteristiche simili a quanto richiesto;

CONSTATATO che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per  
l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi  
dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le leggi in materia;

#### D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente  
ripetuto e confermato:

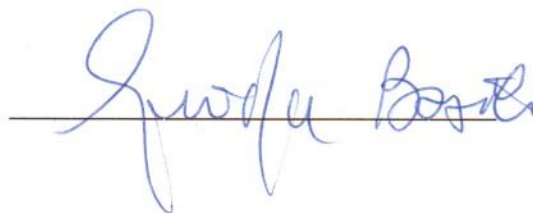
1. ACQUISTARE, dalla ditta CENTRO UFFICIO di Campagna Angelo, con sede in Via M. Serao 16, a Crotone (KR), per il Distretto di Cirò Marina dell'ASP di Crotone, la seguente fornitura:

- N. 1 – Mobile alto L.90 con 2 ante e serratura (Cod. CU895), al costo di €. 340,00 + IVA;
- N. 1 – Poltrona Operativa su ruote con alzata a gas oscillante (Cod. CUSU1323), al costo di €. 120,00 + IVA;
- N. 2 – Poltrona attesa in similpelle (Cod. CUDU103), al costo di €. 120,00 + IVA cad.;

per una somma complessiva di €. 700,00 + IVA;

2. DARE ATTO che la spesa di €. 854,00 IVA 22 % compresa, graverà sul relativo Conto di Bilancio N° 101.2.501 e sul Centro di Costo: per 2f.2;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

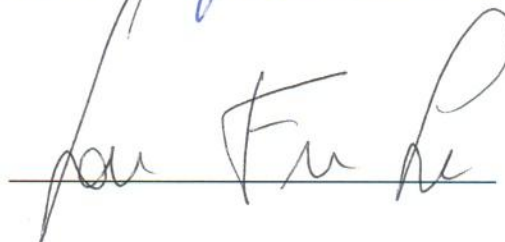
Il Responsabile del Procedimento  
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore U.O.C. Provv.to  
Economato e Gest. Logistica  
Dott.ssa Paola Grandinetti



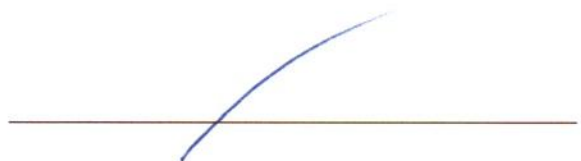
Il Direttore del Dipartimento  
Servizi Tecnico-Amministrativi  
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 27 SET. 2018 con protocollo n. 2304

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano

