

REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 1362 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: Fornitura apparecchiature informatiche, stampanti, sistemi operativi ed accessori vari - vari Uffici. - CIG N°ZBD16B01C4-

In data 23 OTT. 2015 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotona - ;  
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che è necessario ed urgente informatizzare alcuni Uffici e Servizi dell'Azienda, autorizzate dai relativi Direttori di Dipartimento e riscontrate dagli Amministratori di Sistema Responsabile Sicurezza Informatica;

Che tale richieste riguardano specificatamente: N° 1 scanner (Uff. Protocollo), n° 1 stampante Dymo (Uff. Protocollo), n° 1 stampante termica (U.O. Ortopedia, n° 1 stampante ( Patrimonio), n°3 office Pro (Suem 118 - Registro Tumori - Medicina Legale), n° 1 \_\_\_\_\_ (Patrimonio), n° 3 PC Lenovo (), n° 5 PC HP DC7900 (Serv. Eterinari Aree "A - B" - Procollo), n° 1 Adobe AcrobatStandard (Formazione), n° 20 tastiere standard, n° 20 mouse USB e n° 5 PC HP 8200 Elite Core i5 8Anatomia Patologica);

Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente convenzioni aperte per la fornitura dei beni di cui all'oggetto, è necessario operare attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Che tra le Aziende selezionate nel web ed abilitate alla vendita attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione la ditta Sistemax Italy S.r.l. (già Misco Italy Computers Supplies) di Lacchiarella (Mi), oltre ad un buon rapporto prezzo-qualità e caratteristiche tecniche, ha offerto un ulteriore sconto sui prodotti richiesti;

Che l'offerta è stata formalizzata in data 13/10/2015 dalla ditta Sistemax Italy S.r.l., la quale, per la fornitura di quanto sopra descritto, ha richiesto complessivamente €. 5.736,51 + iva;

Che la ditta Sistemax Italy S.r.l. è abilitata alla vendita attraverso il Mercato della Pubblica Amministrazione, del materiale richiesto;

Visto l'Art. 125 - comma 11 del Dlgs N° 163/06;

Visto il Regolamento per l'Acquisizione in economia di Beni e Servizi, approvato con delibera N° 639/2013 ed integrato con deliberazione 77 6/2/2013;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1 - Affidare alla ditta Sistemax Italy S.r.l. di Lacchiarella (Milano) la fornitura di:
- N° 1 Scanner Fujitsu FI-6110, cod. 10839A, (Protocollo) €. 457,79
  - N° 1 Stampante Dymo 450, codice 9945, (Protocollo) €. 79,33
  - N° 1 Stampante termica Epsontm, cod. Special, (Ortopedia) €. 148,96
  - N° 1 ...HP officejet 7110, cod. 9591U, (Patrimonio) €. 119,09
  - N° 3 Office Pro 2016, cod. 23719A  
(118-Reg. Tumori-Med.Legale) €. 373,68 cad.
  - N° 1 ...Abyy FineReader 12 ESD, cod. 8914T, (Patrimonio) €. 83,98
  - N° 3 PC Lenovo E73 Core i5, codice 19791A, (Mag.P.O.) €. 385,00 cad.
  - N° 5 PC HP DC7900 core2Duo, codice 7651P,  
(Veterinari A/B - Protocollo) €. 132,91 cad.
  - N° 1 Adobe Acrobat standard DC - Licenza, cod. 20303A,(Formazione)  
€. 332,67
  - N° 20 Tastiere Standard USB, codice 6136v,(Mag. P.O.) €. 4,82 cad.
  - N° 20 Mouse ottici USB, codice 6143V, (Mag. P.O.) €. 3,76 cad.
  - N° 5 PC HP 8200 Elite Core i5, codice 8076P, (Anatomia Patologica)  
€. 280,50 cad.
- per una somma complessiva di €. 5.736,51 + iva.

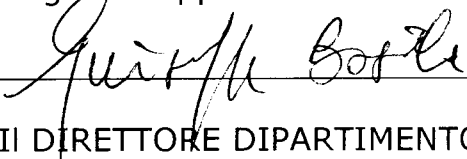
2 - Dare atto che la spesa di €.6.998,55, iva compresa, graverà sul relativo Conto del Bilancio N° 101.2.705 e sui Centri di Costi: Protocollo 4.12.6.1, Ortopedia 3a.2.2.7, Patrimonio 4.1.2.5, Suem 118 2a.3, Medicina Legale 1.1.3, Serv. Veterinario "A" 1.4.4 e Area "B" 1.5.4, Formazione 4.1.1.9, Anatomia Patologica 3b.1.7,

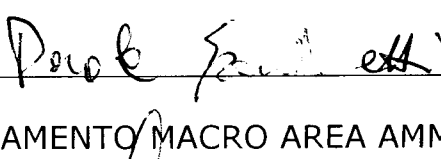
3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativi del Competente Ufficio A.B. e S. .

4 - Nominare Responsabile del Procedimento Sig. Giuseppe BASILE.

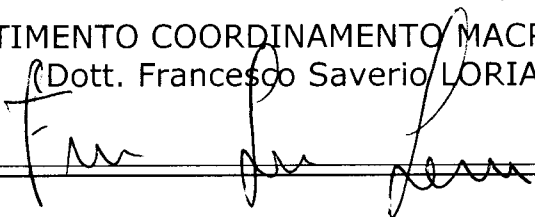
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Sig. Giuseppe BASILE

UFFICIO A.B. e S.  
Dott.ssa Paola GRANDINETTI

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

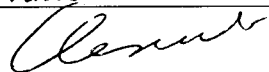
IL DIRETTORE DIPARTIMENTO COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA  
(Dott. Francesco Saverio LORIA)

  
\_\_\_\_\_

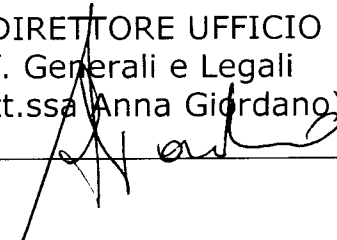
UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 23 OTT. 2015 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 2525 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
*Valter Cosentino*

  
\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE UFFICIO  
Aff. Generali e Legali  
(Dott.ssa Anna Giordano)

  
\_\_\_\_\_