



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE**



*Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie*

**REGIONE CALABRIA**

**DETERMINA N° 1381**

**DIP.TO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A. B. e S.**

**Oggetto: Acquisto farmaco Cellcept (micofenolato mofetile) per il Servizio Farmaceutico Territoriale. C.I.G. ZC32000776**

In data **27 SET. 2017**, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
AREA AMMINISTRATIVA**

**PREMESO** che, con nota protocollo n. 76917 del 22/08/2017, è stato richiesto dal Servizio Farmaceutico Territoriale di Crotone, la fornitura di n. 3.000 compresse di Cellcept 500 mg, e n. 500 compresse di Cellcept 250 mg, la cui prescrizione ha carattere di insostituibilità;

**VISTA** la "proposta d'acquisto farmaco Cellcept" custodita agli atti, nella quale si dichiara che la SUA, consente la possibilità per le ASP di indire trattativa diretta per il farmaco Cellcept della ditta Roche;

**CHE** per il farmaco in parola, è stato chiesto preventivo di spesa;

**CHE** la ditta Roche per i predetti farmaci ha richiesto i seguenti prezzi;

Cellcept 500 mg 50 cps - AIC 029796024 ..... p.u. € 1,05660

Cellcept 250 mg 100 cps - AIC 029796012 .... p.u. € 0,52830

**VISTO** l'art. 63, comma 2, let. b, punto 2, del Decreto Legislativo n. 50 del 29/04/2016, che afferma "la concorrenza è assente per motivi tecnici ..... non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative";

**DETERMINA**

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Acquistare, per il Servizio Farmaceutico Territoriale, dalla ditta Roche nelle quantità e ai prezzi indicati, quanto segue:

- n. 3000 compresse di Cellcept 500 mg ad €. 1,05660 prezzo unitario, per un totale di € 3.169,80;
- n. 500 compresse di Cellcept 250 ad €. 0,52830 prezzo unitario, per un totale di €. 264,15;

per un importo complessivo di €. 3.433,95 oltre IVA 10 % ;

2. Dare atto che la spesa di € 3.777,35, IVA 10% compresa, graverà sul Conto cod. 501.1.101 del bilancio e sul centro di costo 2c.1.1;
3. Autorizzare l'Ufficio Ragioneria all'emissione di relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. Nominare Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Giancarlo Pizzuti



---

Il Direttore f.f. dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi  
Dott.ssa Paola Grandinetti



---

Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa  
Dott. Francesco Saverio Loria



---

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge

all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 27 SET. 2017 con

protocollo n. 2457.

Il Responsabile del Procedimento

**Valter Cosentini**  


Il Direttore f.f. dell'Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dott.ssa Anna Giordano

