

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N° 1384 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Proroga Tecnica contratto per il Servizio di Archiviazione, elaborazione, custodia e gestione di dinamica dei documenti del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone.

In data 27 OTT. 2015, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che la Legge Regionale 7 Dicembre 2007, N. 26, ha istituito la Stazione Unica Appaltante (SUA), con il compito di svolgere l'attività di preparazione, indizione e di aggiudicazione delle gare concernenti lavori ed opere pubbliche, acquisizione di beni e forniture di servizi a favore della Regione Calabria e degli Enti, Aziende, Agenzie ed Organismi da essa dipendenti, vigilati o ad essa collegati e per gli Enti del Servizio Sanitario Regionale, cui è fatto obbligo di ricorrere alla SIA (art. 1);

CHE i soggetti obbligati di cui all'art. 1 della predetta Legge Regionale si avvalgono obbligatoriamente della Stazione Unica Appaltante per la predisposizione degli atti iniziali di tutte le procedure di aggiudicazione definitiva (art. 4, comma 1);

CHE con determina n. 1289 del 13-10-2009 del Direttore del Dipartimento Area Amministrativa è stato approvato il Capitolato Speciale d'Appalto ed è stato affidato l'incarico all'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante l'espletamento della gara per l'affidamento del Servizio di Archiviazione, elaborazione, custodia e gestione di dinamica dei documenti del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone, per come richiesto dalla stessa Autorità che con nota prot. N. 524/SUAST aveva avvocato l'espletamento di detta gara;

CHE l'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante, in data 09-12-2009 ha trasmesso a questa ASP un nuovo Capitolato Speciale d'Appalto riportante modifiche rispetto a quello approvato con determina n. 1289 del 13-10-2009;

CHE con determina n. 1609 del 10-12-2009 è stato approvato il nuovo Capitolato Speciale d'Appalto integralmente così come proposto dalla SUA;

CHE l'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante, con Decreto n. 12171 del 24-08-2010, ha approvato il Verbale n. 24 del 28-07-2010 con il quale ha proceduto all'aggiudicazione provvisoria della gara di che trattasi ed ha aggiudicato definitivamente il Servizio di Archiviazione, elaborazione, custodia e gestione di dinamica dei documenti del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone alla ditta ARKIVIA PROJECT di Cosenza per un periodo di anni cinque;

CHE questa ASP con determina n. 1019 del 14-09-2010 ha preso atto del Decreto N. 12171 del 24-08-2010 del Direttore Generale della Stazione Unica Appaltante ed il relativo Contratto con la ditta ARKIVIA PROJECT è stato stipulato il 29-10-2010;
CHE questa ASP con nota prot. N. 40453 del 10-06-2015 a firma del Commissario Straordinario ha comunicato all'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante la necessità dell'avvio di una nuova procedura di gara per l'affidamento del Servizio di ritiro, catalogazione custodia e gestione dinamica delle cartelle cliniche e materiale radiografico, dei referti del Pronto Soccorso del presidio Ospedaliero di Crotona e delle Strutture Extraospedaliere dell'ASP;

CHE la predetta Autorità non ha ancora avviato la procedura per l'espletamento della nuova gara il cui contratto è in scadenza il 28-10-2015, per cui nelle more che la SUA della Regione Calabria provveda all'aggiudicazione della gara, nell'imminenza della scadenza del Contratto in essere, si rende necessaria la proroga tecnica del predetto contratto anche garantendo il servizio di cui trattasi senza soluzione di continuità;

CHE la Legge N. 62/2005 (Legge Comunitaria 2004) mentre vieta il rinnovo tacito dei contratti, contestualmente autorizza la proroga "tecnica" del Contratto scaduto al fine di garantire la continuità nelle forniture, nelle more dell'espletamento della nuova Gara;

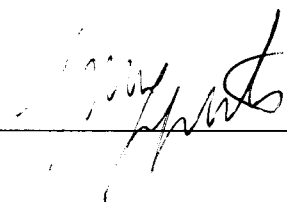
CHE, pertanto, si rende necessaria la proroga tecnica del Contratto scaduto;
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

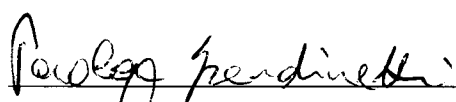
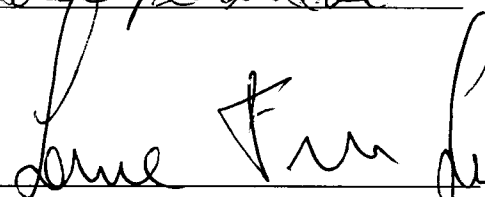
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. AUTORIZZARE la proroga tecnica del contratto per il Servizio di Archiviazione, elaborazione, custodia e gestione di dinamica dei documenti del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotona, agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui al Contratto in scadenza, fino all'aggiudicazione della nuova gara;
2. DARE ATTO che la relativa spesa graverà sul conto cod. 502.2.106 dei Bilanci di competenza;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Direttore f.f. Ufficio A. B. e S.
Dott.ssa Paola Grandinetti

Il Direttore del Dipartimento Area Amm.va
Dott. Francesco Saverio Loria

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina/Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 27 OTT. 2015 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 2573 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

