

Determina n. 1422 /Dipartimento Servizi Tecnico-Amm.vi/Ufficio Provv.to,
Economato e Gestione Logistiche.

Oggetto: Fornitura stampanti wi fi portatile Dipartimento di Prevenzione.
CIG: ZE725245F2.-

10 OTT. 2018

In data _____, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che, il Direttore del Dipartimento di Prevenzione, ha avanzato richiesta urgente, per l'acquisto di n° 3 stampanti wi fi portatili necessari ai centri vaccinali;

CHE la richiesta è stata inserita nel progetto delle linee progettuali del PRP 2014/2019;

CHE, vista l'urgenza e la necessità di fornire i prodotti in tempi rapidi, si è inteso procedere, dopo una ricerca di mercato, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n° 50/2016 che così recita "Nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando può essere utilizzata:

c) Nella misura strettamente necessarie quando per ragioni di estrema urgenza,....., i termini per le procedure aperte o ristrette non possono essere rispettati";

CHE, per l'urgenza si è inteso procedere alla richiesta di preventivo alle ditte: Imc Digit - Crotone; Informedia - Crotone e Gruppo Vulcano di Cirò Marina;

CHE, nei termini stabiliti, sono pervenuti i preventivi di tutte e tre le ditte invitate;

CHE, dal quadro comparativo, la ditta che ha proposto il prezzo più basso, per detta fornitura, è la ditta Informedia, la quale ha richiesto €. 290,00 cad. per le stampanti, €. 13,00 cad. per il toner nero ed €. 17,00 cad. per il toner a colori, per una somma complessiva di €. 1.050,00 + iva;

VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, N° 3 stampanti wi fi portatile, Canon Pixma iP110, completa di batteria ricaricabile e oltre al toner inserito, n° 6 toner originale nero e n° 6 toner originale a colori (2 a stampante), al prezzo rispettivamente di

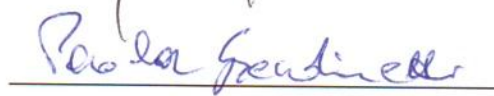
€ 290,00 cad., €, 13,00 cad. ed €. 17,00 cad., per una somma complessiva di €. 1.050,00 + iva, necessari al Dipartimento di Prevenzione per i Centri Vaccinali;

2. DARE ATTO che la spesa di €. 1.281,00 , IVA al 22% compresa, graverà sul Conto delle Linee Progettuale PRP 2014/2019 e sul Centro di Costo: 1 Dipartimento di Prevenzione;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S.;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

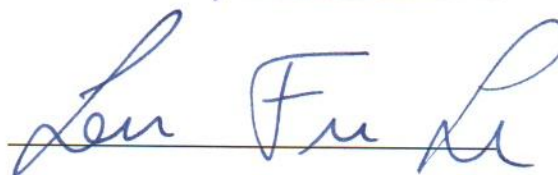
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore U.O.C. Provv.to, Economato
Dott.ssa Paola Grandinetti



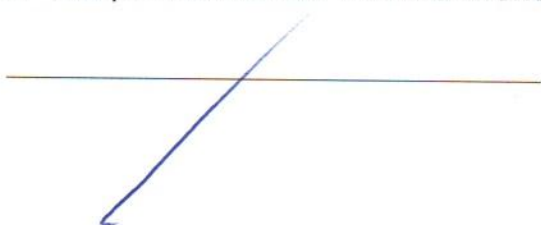
Il Direttore Servizi Tecnico Amm.vi
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 10 OTT. 2018 con protocollo n. 2408

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

