

1423

Determina n. _____/Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C.Provveditorato
Economato, Gestione Logistica.

**DETERMINA N° _____/ Dipartimento Servizi Tecnici-Amministrativi
UOC Provveditorato, Economato, Gestione Logistica**

Oggetto: Avvio Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett.a) del
D.Lgs n. 50/2016 per la Fornitura in "Service" di n. 2 Emogasanalizzatori e
materiale di consumo per mesi dodici per la UOC di Nefrologia e dialisi del
Presidio Ospedaliero e per il Centro Dialisi di Mesoraca.

In data 10 OTT. 2018, nella Sede del Dipartimento Servizi tecnico-
Amm.vi/ Provveditorato, Economato, Gestione Logistica c/o Centro Direzionale
"Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal
Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO - AMMINISTRATIVI**

PREMESSO che con determina n. 117 del 30.01.2018 è stata indetta procedura
negoziata, per la fornitura in "Service" di n. 4 Emogasanalizzatori e relativo
materiale di consumo per mesi dodici, per le UU.OO. varie del Presidio
Ospedaliero di Crotone e n. 2 Emogasanalizzatori e materiale di consumo, per
mesi dodici, per il Centro Dialisi del Presidio Ospedaliero e per il Centro dialisi
di Mesoraca;

Che la Direzione Generale ha espresso parere favorevole per la suddetta
fornitura;

CHE la procedura comprendeva N. 2 Lotti, come da richiesta del Direttore del
Dipartimento AFO Medica, Il Direttore del Dipartimento Emergenza-Urgenza, il
Direttore del Dipartimento Materno-Infantile, per una spesa presunta di
€.60.000,00 per n. 4 Emogasanalizzatori per le UU.OO. varie del Presidio
Ospedaliero e per n. 2 Emogasanalizzatori per il Centro dialisi di Mesoraca ed il
Centro Dialisi del Presidio ospedaliero €. 30.000,00, da aggiudicarsi con il
criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c.2,
del D.Lgs n. 50/2016;

CHE nella fase della suddetta procedura, ove ha presentato offerta un solo operatore economico la ditta A. De Mori, si è proceduto all'aggiudicazione del solo Lotto n. 1 "n. 4 Emogasanalizzatori e materiale di consumo per mesi dodici, per le UU.OO. varie del Presidio Ospedaliero di Crotone, mentre è stata esclusa l'offerta presentata per il Lotto n. 2 "fornitura di n. 2 Emogasanalizzatori e materiale di consumo per mesi dodici per il Centro Dialisi del Presidio ospedaliero e per il Centro Dialisi di Mesoraca in quanto con l'apparecchio BOUN proposto dalla ditta è irrealizzabile poter eseguire il dosaggio di Creatinina che risulta essenziale per la Unità Operativa Complessa di Dialisi;

PRESO ATTO di quanto rilevato, circa il Lotto n. 2 della suddetta procedura di gara e vista la richiesta del Direttore della Unità Operativa di Nefrologia e Dialisi di dover procedere all'acquisizione di n. 2 Emogasanalizzatori e relativo materiale di consumo, per un periodo di mesi dodici, con Determina N. 711 del 23 maggio 2018 si è proceduto ad avviare una nuova procedura negoziata senza previa pubblicazione, ai sensi dell'art. 63, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 per l'acquisto dei suddetti Emogasanalizzatori e relativo materiale di consumo; VERIFICATO che la Consip S.p.A. non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire; CHE, consultato il M.E.P.A. della Pubblica Amministrazione non è possibile procedervi, in quanto, non sono previste nel Sistema le procedure di fornitura in "Service";

CONSIDERATO che la UOC Provveditorato, Economato, Gestione Logistica ha dato corso alla nuova procedura con Determina N. 711 del 23.05.2018, pubblicando la Lettera di invito in data 23 maggio 2018, con scadenza delle offerte in data 08 giugno 2018 alle ore 12:00;

CHE alla scadenza della suddetta procedura negoziata non è stata presentata offerta da alcun Operatore Economico e, pertanto, la gara è andata deserta;

RITENUTO che si deve fare ricorso ad una nuova procedura ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett.a) del D.lgs. 50/2016 il quale espressamente prescrive: "*Nel caso di appalti pubblici.....la procedura negoziata senza previa pubblicazione può essere utilizzata a) qualora non sia stata presentata alcuna offerta o offerta appropriata, in esito all'esperimento di una procedura aperta o ristretta purchè le condizioni dell'appalto non siano sostanzialmente modificate.....*", pertanto questa Stazione appaltante ha ritenuto di dover avviare nuova procedura per la fornitura in "Service" di n. 2 Emogasanalizzatori e materiale di consumo, per mesi dodici, per il Centro Dialisi del Presidio Ospedaliero e per il Centro dialisi di Mesoraca per una spesa complessiva presunta di Euro 30.000,00, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del richiamato Decreto;

CHE si rende, dunque, necessario pubblicare la lettera di invito ed il Capitolato Tecnico sul sito istituzionale dell'ASP in favore di tutte le ditte interessate;

VISTA la lettera di invito predisposta dalla UOC Provveditorato, Economato, Gestione Logistica e il Capitolato Tecnico predisposto dal Direttore della UOC Nefrologia e Dialisi del Presidio Ospedaliero di Crotone che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTE le leggi in materia;

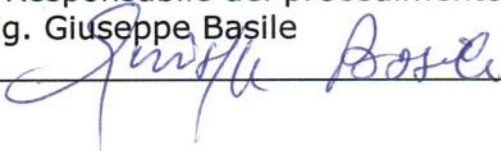
DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

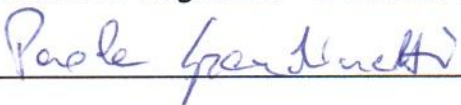
1. INDIRE procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura in "Service", di n. 2 Emogasanalizzatori e materiale di consumo, per mesi dodici, per il Centro Dialisi del Presidio Ospedaliero e per il Centro dialisi di Mesoraca per una spesa complessiva presunta di Euro 30.000,00, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del richiamato Decreto;
2. APPROVARE la lettera di invito ed il Capitolato Tecnico, che allegati alla presente ne costituiscono parte integrante;
3. AUTORIZZARE la UOC Provveditorato, Economato, Gestione Logistica a procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda della Lettera di invito e gli atti di gara, in favore di tutte le ditte interessate che operano nel settore;
4. Dare atto che la spesa presunta di €. 30.000,00, oltre Iva, graverà sul relativo conto dei bilanci di competenza;
5. Nominare responsabile del procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

Il Responsabile del procedimento

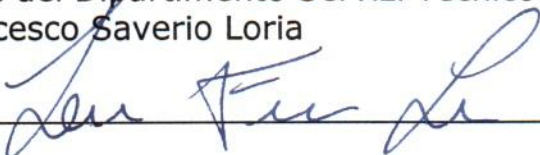
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore UOC Provveditorato, Economato
Gestione Logistica - Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico- Amm.vi
Dott. Francesco Saverio Loria



=====

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

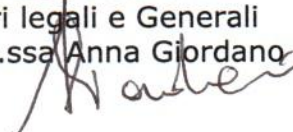
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina/Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 10 OTT. 2018 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 2409 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

_____ -


Il Direttore f.f. Ufficio
Affari legali e Generali
Dott.ssa Anna Giordano





Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

**UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO, GESTIONE LOGISTICA
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"
TEL. 0962-924091 – Telefax 0962-924992
POSTA CERTIFICATA: ufficioabes@asp.crotone.it
IL DIRETTORE Dott.ssa Paola Grandinetti**

Procedura negoziata per la fornitura in "Service", di N. 2 Emogasanalizzatori e materiale di consumo, per mesi dodici, per la UOC di Nefrologia e Dialisi del Presidio Ospedaliero e per il Centro Dialisi di Mesoraca.

Codice CIG:

ART. 1: OGGETTO

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata, per la fornitura in "Service" delle apparecchiature di seguito indicate:

N. 2 Emogasanalizzatori e relativo materiale di consumo per mesi dodici, detti emogasanalizzatori dovranno avere la capacità di dosare BUN e Creatinina, così come indicato nel Capitolato Tecnico.

| Unità operative utilizzatrici | N. Emogas. | N° presunto di test x anno |
|---|------------|----------------------------|
| Dialisi del Presidio Ospedaliero di Crotone | 1 | 5000 |
| Centro Dialisi Mesoraca | 1 | 2000 |

TOTALE A BASE D'ASTA: €. 30.000,00

La Ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità alle caratteristiche minime riportate nel Capitolato Tecnico allegato alla presente.

Gli elaborati inerenti le forniture, il Capitolato Tecnico e la documentazione oggetto dell'Appalto, sono visibili sul profilo del Committente Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Albo Pretorio – Bandi di gara.

ART. 2:

REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

L'offerta, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore _____ del giorno _____ all'Ufficio Protocollo Generale dell'ASP, Via Mario Nicoletta - CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO" - Scala B - Piano 3° int. B1 - 88900 CROTONE.

Il plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante, oltre all'indirizzo del mittente e del destinatario, dovrà recare, ben visibile, la seguente dicitura: "UFFICIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO, GESTIONE LOGISTICA - OFFERTA PER N. 2 EMOGASANALIZZATORI E MATERIALE DI CONSUMO PER MESI DODICI PER IL CENTRO DIALISI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI CROTONE E PER IL CENTRO DIALISI DI MESORACA.

All'interno dei plichi dovranno essere inserite n. 3 buste, opportunamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con scritto "**Contiene Documentazione Amministrativa**"; "**Documentazione tecnica**" e "**Offerta Economica**".

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella lettera di invito, nei suoi allegati, nel capitolato.

1- Il plico "documentazione amministrativa" dovrà contenere:

DICHIARAZIONI:

Autocertificazione attestante i requisiti dell'Operatore Economico, da rendere sul modello A.1 Allegato alla presente.

Dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016, da rendere sul modello A.2 Allegato alla presente.

Le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte dal Legale rappresentante o titolare in caso di concorrente singolo. Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura. Alle suddette dichiarazioni dovrà essere allegato un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

DOCUMENTAZIONE:

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del d.Lgs n. 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta;
2. Copia del presente bando e del Capitolato Tecnico sottoscritti per accettazione dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;

3. Documentazione relativa alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale e, precisamente dichiarazione di:
- Una idonea dichiarazione bancaria;
 - Presentazione dei bilanci o estratti di bilancio degli ultimi tre esercizi ;
 - Elenco delle principali forniture riferite all'oggetto della gara prestate negli ultimi tre anni con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati. Si precisa che, comunque, l'importo delle forniture riferite all'oggetto della gara prestate negli ultimi tre anni non deve essere inferiore all'importo posto a base di gara;
4. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.lgs 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/3**). Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2. Il plico "documentazione tecnica" deve contenere i seguenti documenti:

- a) Schede tecniche e depliant illustrativi delle apparecchiature offerte;
- b) Elaborati nei quali devono essere indicate tutte le caratteristiche tecniche delle apparecchiature, così come richiesto e descritto nel Capitolato tecnico, al fine di poter valutare opportunamente i prodotti offerti. Predisposizione del piano di esecuzione della manutenzione;

Gli elaborati e la documentazione tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.

ART. 3 – Criterio di aggiudicazione

La presente procedura verrà aggiudicata alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa, ex Art. 95, comma 2, del D.Lgs. N. 50/2016, sulla base dei criteri di qualità di seguito indicati:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE qualità tecniche max **punti 70/100**

n. 2 EMOGASANALIZZATORI

| CRITERI DI VALUTAZIONE | |
|---|-----|
| Minima quantità di sangue richiesto per profilo completo | 0/5 |
| Massima rapidità di esecuzione test e ridotto tempo da pronto a pronto per profilo completo | 0/5 |

| | |
|--|------|
| Profilo analitico idoneo ad effettuare i controlli in emodialisi (Creatinina, Bun ed elettroliti) oltre ai normali parametri EGA | 0/12 |
| Gestione remota, in tempo reale, degli strumenti | 0/3 |
| Campionamento da capillare, da provetta e da fiala senza utilizzo di adattatori | 0/5 |
| Standardizzazione della fase preanalitica con possibilità di miscelazione automatica del campione | 0/5 |
| Pacco reagenti con scarico liquidi sigillato ed esente da rischi per l'operatore (specificare) | 0/10 |
| Attivazione cassetta sensori senza necessità di alcun liquido di calibrazione | 0/5 |
| Maggior numero di parametri derivati | 0/10 |
| Modalità esecuzione programma di training del personale | 5 |
| Assistenza tecnica garantita comprensiva di manutenzione ordinaria, con contatto telefonico entro 15 minuti dalla chiamata, intervento entro 24 ore lavorative e sostituzione della strumentazione qualora non fosse risolto | 5 |
| Totale | 70 |

Le Ditte partecipanti alla gara dovranno rispondere, punto per punto, a tutti i criteri di qualità con descrizione dettagliata ed esaustiva.

Si precisa che, non saranno ammessi alla fase finale della gara i concorrenti le cui offerte non avranno conseguito almeno 40 punti sulla qualità.

3. Offerta economica max punti 30/100

Nell'offerta economica dovranno essere indicati:

- Il costo del canone annuo per l'utilizzo dell'apparecchiatura ed il canone di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Il costo dei materiali di consumo, tenuto conto del fabbisogno test/anno indicati nella presente. Pertanto il materiale offerto per apparecchiatura deve consentire l'esecuzione di detti test.

L'offerta dovrà essere cumulativa dei costi su indicati.

SI PRECISA CHE LE RICHIESTE DI CHIARIMENTI DOVRANNO PREVENIRE ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE DEL

ART. 4: FASI DI GARA - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Tutte le operazioni di gara saranno verbalizzate ed avverranno in seduta pubblica con un preavviso alle ditte concorrenti di giorni 3 e, il Seggio di gara procederà:

1. Alla verifica sulla regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
alla verifica sulla regolarità della documentazione amministrativa;
a verificare che non siano state presentate offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. m del D.lgs 50/2016;

Si precisa che a norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 (Soccorso Istruttorio), in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di giorni 10, dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante a pena di esclusione.

Sempre in seduta pubblica, il Seggio di gara procederà all'apertura della busta "**Offerta tecnica**", per verificare la presenza dei documenti richiesti.

Completata la suddetta fase, considerato il criterio di aggiudicazione della presente procedura ex Art. 95, comma 2, del D.Lgs. N. 50/2016 migliore offerta economicamente più vantaggiosa, la Direzione Generale con atto deliberativo provvederà alla nomina della Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016.

2. In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procede, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**Offerta Tecnica**" alla valutazione della qualità del prodotto in virtù delle caratteristiche tecniche richieste nel Capitolato tecnico di gara e assegna i relativi punteggi indicati nella griglia di valutazione di cui al presente atto.
3. La Commissione di gara, sempre in seduta pubblica, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica ed all'apertura delle buste "**Offerta economica**" presentate dai concorrenti ammessi che saranno visionate dai concorrenti presenti in seduta pubblica.

Successivamente, la UOC Provveditorato, Economato, Gestione Logistica provvederà ad effettuare il calcolo del punteggio complessivo; verrà preso a riferimento il miglior prezzo offerto, al prezzo più basso verranno attribuiti 30 punti ed alle altre offerte verrà applicato il punteggio inversamente proporzionale in base alla formula:

Valore dell'offerta considerata: valore della migliore offerta = 30:X
Dove "X" rappresenta il punteggio attribuito all'offerta considerata.

effettuata la suddetta operazione si provvederà a redigere la relativa graduatoria.

Risulterà aggiudicataria la ditta che avrà conseguito il maggior punteggio prezzo/qualità globale.

A norma dell'art. 97, comma 3 del D.lgs 50/2016, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, la commissione procede all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97, comma 5 del D.Lgs 50/2016 ed alle eventuali esclusioni dalla gara.

Ai sensi dell'art. 95, c. 12 del D.lgs 50/2016 si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza.

Nel caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnici e Amministrativi dell'Azienda.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, previa verifica della proposta di aggiudicazione si provvederà all'aggiudicazione che diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti unicamente nei confronti dell'aggiudicatario.

Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alla lettera di invito.

ART. 5 – PAGAMENTI – TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento dei canoni bimestrali per l'utilizzo dell'apparecchiatura e per la manutenzione , nonché del materiale di consumo annuale, avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione delle fatture mediante procedura elettronica, codice univoco: **ACIZEO**.

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Il Responsabile del Procedimento

F.to Sig. Giuseppe Basile

Per accettazione

timbro e firma del Legale Rappresentante

N.B.: OGNO FOGLIO DELLA PRESENTE DOVRA' RIPORTARE IL TIMBRO E LA SIGLA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE O PROPRIO DELEGATO.



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

CAPITOLATO TECNICO

N. 2 Emogasanalizzatori multiparametrici in grado di eseguire analisi “salvavita” nel monitoraggio di “pazienti critici”. Il sistema deve essere modulare ed in grado di adattarsi alle esigenze del reparto richiedente, la U.O. di Emodialisi, quindi nella possibilità di optare oltre che per il controllo di parametri su sangue arterioso e/o venoso, anche su liquido di dialisi o liquido pleurico per il dosaggio della concentrazione ionica e della osmololità. Le tecniche di analisi innovative e miniaturizzate devono garantire accuratezza di risultati e controlli di qualità on board. Essendo previsto un utilizzo multiparametrico si ha la necessità di avere più parametri, fino ad un massimo di 30 a secondo la configurazione, ed in un tempo breve di solito inferiore a 5m’ al fine di ottenere i dati quasi in tempo reale su paziente critico. La quantità di sangue deve essere molto piccola, di solito inferiore ai 150 microlitro per la misurazione di tutti i parametri e l’apparecchiatura facilmente resettabile e pronta al nuovo uso se richiesto o entrare in stand-by se non più necessario. Deve essere in grado di gestire sia l’acquisizione dati che la memoria degli stessi con possibilità di recupero dati paziente attraverso accesso protetto per dati sensibili (password operatore-reparto). L’apparecchio, dotato di carrello ed alimentatore, in grado di essere spostato al letto paziente od in altra zona (sala operatoria di reparto) e predisposto per la connettività in rete secondo standard POCT1-A2 ed i protocolli ASTM. La configurazione considerate le esigenze del reparto prevede un menù personalizzato che comprende oltre ai parametri di solito misurati/calcolati (pH, PCO₂, PO₂, SO₂%, Na⁺ K⁺C⁺⁺ Mg⁺⁺ Cl⁻ Glucosio, Lattato, Hb, HcT) anche il dosaggio di BUN/UREA e/o Creatinina che è il profilo analitico del paziente in emodialisi sia prima che dopo il trattamento. Le operazioni devono essere semplici, visibili su monitor ed in sicurezza per assenza assoluta di contatto sangue degli operatori sanitari. Il numero fisso di esami previsto per il Centro di Crotona è di almeno 400 esami mensili mentre per il Centro di Mesoraca è di circa 100 esami mensili. Il numero considera solo i controlli routinari obbligatori di fine settimana di trattamento dialitico per singolo paziente. La capacità delle attrezzature deve essere adeguata così come deve essere considerata la possibilità di utilizzare lo stand-by nelle fasi di non uso. Questo dato è significativo perché è l’unico che consente reale risparmio di reagenti. Sono richieste le certificazioni e conformità ISO 2012, registrazione del sistema di qualità IVDD, conformità agli standard IEC 611010 e la tecnologia coperta da brevetti.

Il Direttore della UOC Nefrologia e Dialisi

Del Presidio Ospedaliero di Crotona

F.to Dott. Giuseppe Rizzuto