

DETERMINA N° 1424 /DIPARTIMENTO SERV. TECNICO AMMINISTRATIVI /
U.O.C. PROV. ECON. GEST. LOGIST.

Oggetto: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura n.01 Incubatrice da Trasporto per l'U.O.C. di Neonatologia del P.O. di Crotone.

COD.CIG: 7644062F80

Importo a base d'asta: Euro 45.000,00

In data 10 OTT. 2018, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C: Prov. Econ. Gest. Logist., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che l'art. 32, comma 2 del D.lgs 50/2016 prescrive che le Stazioni Appaltanti, prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione delle offerte degli operatori economici;
CHE il Direttore dell'U.O.C. di Neonatologia del P.O. di Crotone, ha avanzato richiesta per l'acquisto di n. 1 Incubatrice da Trasporto per pazienti neonatali critici;
PREMESSO CHE con nota prot. n° 002203 del 09/05/2018, il Direttore del Servizio di Ingegneria Clinica trasmetteva all'U.O.C. di Neonatologia, al Direttore dei Servizi Tecnici e Patrimonio ed a questo Ufficio Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, la relazione della ditta CAI SERVICE, titolare del servizio di Gestione e Manutenzione della Apparecchiature Elettromedicali di questa ASP di Crotone, da cui si evince la non riparabilità della attrezzatura su riportata, per la indisponibilità di pezzi di ricambio della stessa a seguito della chiusura della casa costruttrice e proponendone la dismissione della stessa e successiva rottamazione;
VISTO il Protocollo Operativo Regionale per l'Attivazione e la Regolamentazione degli interventi di trasporto neonatale di emergenza/urgenza (STEN);
VISTA l'autorizzazione del Direttore Sanitario Aziendale;
CHE con Nota Protocollo n. 319236 del 25/09/2018 è stata richiesta autorizzazione alla Stazione Unica Appaltante Regionale per l'acquisto dell'attrezzatura in oggetto, e che la stessa, con Nota Prot. n. 323204 del

27/09/2018, autorizzava questo Provveditorato, Economato, Funzione Logistica di procedere autonomamente attraverso Procedura Negoziata.

PRESO ATTO che il D.L. n. 52/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06.07.2012 concernente "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

CHE l'art. 36, comma 6 del D.Lgs n. 50/2016 Codice dei Contratti pubblici prescrive che le Stazioni Appaltanti per lo svolgimento delle procedure al di sotto della soglia di rilievo comunitario possono procedere mediante il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni messo a disposizione dalla CONSIP S.p.A.;

CHE l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207, introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e prevede, a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione, un bando ed una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

-che, pertanto, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti, sul M.E.P.A. Consip della P.A., di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:

- richiesta di offerta (RDO);
- Ordine diretto di acquisto (ODA);

CHE il ricorso al Mercato Elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

VERIFICATO che la CONSIP S.p.A. non ha attivato, al momento, Convenzioni per la fornitura della Attrezzature Sanitarie in oggetto alle quali eventualmente aderire;

RITENUTO sussistano le condizioni tali da fare ricorso ad una Procedura telematica interamente gestita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, mediante richiesta di offerta (RDO) per una spesa complessiva presumibile di €. 45.000,00, oltre iva da aggiudicarsi con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. N. 50/2016;

- di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Sig. Giuseppe Basile quale Responsabile del Procedimento;

- di dover approvare, con il presente atto la lettera d'invito predisposta da questo Provveditorato, Economato, Gestione Logistica e il Capitolato tecnico che allegati alla stessa ne formano parte integrante;

Viste le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1 AUTORIZZARE l'U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica a procedere per la fornitura per via telematica tramite il Sistema gestito dal M.E.P.A, mediante la procedura della Richiesta di offerta (RDO), per l'Acquisto di n.01 Incubatrice da Trasporto per l'U.O.C. di Neonatologia

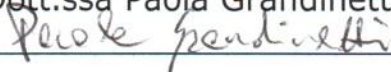
del P.O. di Crotone, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

- 2 APPROVARE la Lettera di invito ed il Capitolato Tecnico, che acclusi alla presente ne costituiscono parte integrante;
- 3 DARE ATTO che la spesa presumibile di Euro 45.000,00 oltre IVA sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;
- 4 NOMINARE Responsabile del procedimento il Sig. Giuseppe Basile ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016;


Il Responsabile del procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore dell'U.O.C. Provv. Ec. e Gest. Log.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore Dipartimento Serv. Tecnico-Amministrativi
Dott. Francesco Saverio Loria



=====

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

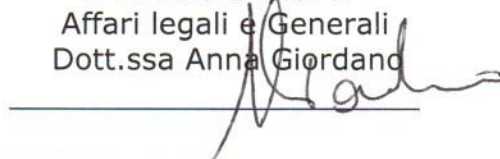
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina/Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 10 OTT. 2018 con protocollo n. 2410.

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore U.O.C.
Affari legali e Generali
Dott.ssa Anna Giordano



=====

**U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO GESTIONE LOGISTICA
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"
TEL. 0962-924991/924091 – Telefax 0962-924992
POSTA CERTIFICATA: ufficioabes@asp.crotone.it**

RDO per la fornitura di n.01 Incubatrice da Trasporto per l'U.O.C. di Neonatologia del P.O. di Crotone.

PREZZO A BASE D'ASTA: Euro 45.000,00

COD.CIG. 7644062F80

Art. 1. Oggetto

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata mediante Sistema telematico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione per l'Acquisto di n.01 Incubatrice da Trasporto per l'U.O.C. di Neonatologia del P.O. di Crotone, le cui caratteristiche tecniche sono allegate alla presente, per un **importo a base d'asta di Euro 45.000,00;**

Art. 2 Modalità di partecipazione

La Ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità alle caratteristiche riportate nel Capitolato Tecnico. Il presente bando è visibile sul profilo del Committente Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Albo Pretorio – Bandi di gara, mentre la documentazione di gara richiesta dovrà essere visionata dall'operatore economico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione.

L'offerta dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE – Via Mario Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio" – CROTONE.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Art. 3 : Documentazione di gara

1. Documentazione amministrativa-

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la documentazione di seguito riportata.

Dichiarazione :

- dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;

- di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nonché in tutti gli elaborati relativi all'appalto che dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;
- elezione di domicilio ai fini dell'appalto: numeri di recapito telefonico, PEC ove potranno essere inviate comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs 50/2016.
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

Le suddette dichiarazioni devono essere soddisfatte previa sottoscrizione del modello A/1 allegato alla presente e devono essere rese e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, procuratore, corredate da una copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000.

Documentazione:

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, oppure, qualora il costo della fideiussione dovesse essere inferiore ad Euro 500,00, mediante copia di assegno circolare intestato alla Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;
2. L'operatore economico dovrà comprovare la capacità economica e finanziaria, capacità tecnico professionale con riferimento al combinato disposto di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e dell'allegato XVII Parte I, del d.lgs. n. 50/2016, mediante una o più delle seguenti referenze:

Capacità economico e finanziaria

- a) Una idonea dichiarazione bancaria, o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- b) Una dichiarazione concernente il fatturato globale;

Capacità tecnica professionale

- c) Una o più dichiarazioni, con le quale il concorrente produce un elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni, analoghe a quelle del settore oggetto di gara, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;
3. Dichiarazione con la quale la ditta si impegna a consegnare la strumentazione oggetto della Richiesta di Offerta entro giorni 20 dalla stipula del contratto;
 4. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di

consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.lgs 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/2**). Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.

5. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato (**Allegato A/3**).

2. Documentazione Tecnica

- Schede tecniche del prodotto che si intende fornire;
- Relazione Tecnica dettagliata del prodotto offerto, in modo da consentire ai Componenti della Commissione giudicatrice e/o al Direttore e/o Responsabile della Struttura richiedente, una compiuta valutazione che ciò che è stato offerto corrisponda a quanto richiesto nel Capitolato tecnico oppure che possa essere equivalente, ciò è altresì necessario per l'Ufficio di Ingegneria Clinica ai fini del collaudo dell'apparecchiatura.
- Apposita relazione nell'ipotesi in cui si offrano prodotti con caratteristiche equivalenti;

3. Documentazione economica

- Modello come da **allegato A/4** della presente, con l'indicazione della descrizione del prodotto offerto, nonché l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo della fornitura a base di gara.

Nell'offerta economica, inoltre, il costo dovrà essere comprensivo delle spese di trasporto, consegna e messa in opera, nonché manutenzione FULL RISK per un periodo di mesi 24 decorrenti dalla data del verbale positivo del collaudo dell'apparecchiatura.

Art. 4 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto nella comparazione qualità-offerta.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE 70% (QUALITA') 30% (PREZZO):

CARATTERISTICHE TECNICHE	PUNTEGGIO
Caratteristiche Tecniche Incubatrice	20
Caratteristiche Saturimetro Integrato	10
Caratteristiche Carrello	10
Caratteristiche Ventilatore	20
Autonomia Batteria e Dotazione	10
Punteggio Totale	70

Il punteggio economico verrà attribuito all'offerta economica totale calcolata automaticamente dal Sistema applicando la formula non lineare a proporzionalità inversa interdipendente.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Art. 5 : Modalità e termini di consegna

L'apparecchiatura dovrà essere consegnata all'U.O. di Neonatologia del P.O. di Crotona, previo accordo, ai fini del collaudo, con il Direttore di Ingegneria Clinica del Presidio Ospedaliero, Ing. Giuseppe Cutrì.

La consegna dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario con tutta prontezza entro il termine massimo di 20 giorni dalla data dell'ordinazione. La consegna per essere efficace agli effetti del contratto dovrà risultare da corrispondente ricevuta indicante qualità, ed importo della merce dopo che sia stata collaudata e dunque accettata.

Art. 6 : Fatturazione e pagamenti – Obblighi art. 3 L. 136/2010

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco: **ACIZEO**.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Art. 7 : Referente pratica e comunicazione con le imprese

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'Ufficio Provveditorato, Economato, Gestione Logistica e la ditta offerente avverranno, a mezzo la piattaforma telematica del MEPA-CONSIP nell'apposita sezione comunicazione con gli operatori.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al :

REFERENTE DELLA PRATICA

Francesco Grandinetti;

tel. 0962 924089; fax 0962 924887

e-mail provveditorato@asp.crotone.it

Il Responsabile del procedimento
f.to Sig. Giuseppe Basile

Per accettazione – La Ditta

timbro e firma del Legale Rappresentante



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

CAPITOLATO TECNICO

Acquisto di n. 1 Incubatrice da Trasporto per l'Unità Operativa Complessa di Neonatologia del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone.

COD.CIG. 7644062F80

PREZZO A BASE D'ASTA : Euro 45.000,00

CARATTERISTICHE TECNICHE DI MINIMA:

- Deve essere dotata di campana a doppia parete per minimizzare le perdite di calore per irraggiamento e la trasmissione di rumori esterni all'interno della culla;
- Deve avere n. 2 oblò frontali e 2 oblò posteriori, tutti con adeguate guarnizioni di tenuta;
- Pannello frontale dell'incubatrice di ampie dimensioni di accesso, apribile ed abbattibile, dotato di guarnizioni di tenuta;
- Deve avere n. 1 oblò laterale (lato testa);
- Il pannello in plexiglas del lato testa (dotato di guarnizioni) deve avere la possibilità di essere ribaltato in modo da fare slittare il lettino all'esterno dell'incubatrice (es. per manovre urgenti di intubazione, ecc.);
- Il materassino, preferibilmente a vuoto, deve avere un'ampia superficie per consentire l'immobilizzazione del neonato mediante fascette in velcro;
- Lampada per l'illuminazione totale dell'abitacolo in caso di insufficiente luminosità ambientale;
- Campana trasparente su tutti e 4 i lati per consentire una completa visibilità del neonato in ogni situazione di trasporto;
- Il riscaldamento deve essere a controllo proporzionale con termistore operativo e termistore di sicurezza; la temperatura dell'aria deve essere regolabile da 23° C a 38° C in incrementi di 0,1°C;
- La circolazione dell'aria deve essere di tipo forzato tramite ventola per rispondere rapidamente alle variazioni termiche ambientali;
- Presenza di display digitale luminoso con indicazione in °C e decimi di °C della temperatura interna della culla, indicatore luminoso a LED per il controllo del calore erogato;
- Presenza di monitoraggio integrato ECG, NIBP e SpO2 (con allarmi di minima e di massima) con tecnologia Masimo® in grado di rilevare anche le pulsazioni cardiache con allarmi di minima e di massima;
- Presenza di ossimetro integrato per il controllo dell'ossigenoterapia in culla. L'ossimetro deve poter essere calibrato in aria ambiente. Si richiede apposito display luminoso di visualizzazione sia del valore di O2 che del flusso di O2 in culla;

- L'incubatrice deve essere provvista di un sistema di allarmi audiovisivi: per alta temperatura aria, per circolazione aria interrotta, per termistore di sicurezza e basso voltaggio della batteria interna;
- Lo stato di carica della/e batteria/e deve essere controllabile tramite apposito dispositivo luminoso integrato;
- Alimentazione elettrica da rete (AC) 220-240 Volt e continua 12V e 24V (DC)(ambulanza) e da batteria interna. Quest'ultima dovrà essere interna al corpo incubatrice e non applicata al carrello, così che l'incubatrice sia autonoma dal carrello stesso;
- Carrello auto caricante con sistema di aggancio e bloccaggio rapido 10 G modello in dotazione alle ambulanze;
- BOMBOLA DI OSSIGENO di almeno 5 It. completa di riduttore e Flussometro;
- DISPOSITIVO DI ASPIRAZIONE (vuoto) elettrico 12 Volt;
- Prese Ausiliarie per alimentare altre apparecchiature certificate;

L'Incubatrice deve poter essere allestita con:

- Respiratore Neonatale da Trasporto, dotato di batteria interna per garantire un'autonomia di almeno 7/8 ore di autonomia con turbina o compressore integrato d'aria con filtro HEPA;
- Modalità ventilatorie richieste:
 - * Supporto ventilatorio non sincronizzato: IPPV/IMV;
 - * Supporto ventilatorio sincronizzato: SIPPV (o Assist/Control) e SIMV ciclato a tempo con Limite di Pressione e controllo di volume corrente (Vg) erogato al paziente;
 - * Ventilazione con supporto di pressione (PSV) ciclato a flusso con Limite di Pressione e con controllo di volume corrente (Vg) erogato al paziente;
- Supporto respiratorio non invasivo (NIV):
 - * CPAP con monitoraggio apnea con ventilazione di Back-up e CPAP nasale (nCPAP) e Bi-level CPAP nasale (nIMV/nIPPV) con Sistema a flusso variabile, con regolazione automatica dei flussi erogati e compensazione automatica delle perdite;
- Il Ventilatore deve essere dotato di un monitor integrato (almeno 8" a colori) per la valutazione della meccanica respiratoria, con la possibilità di:
 - * visualizzazione contemporanea di almeno 2 curve tra pressione, flusso e volume/tempo;
 - * visualizzazione dei loops di pressione/volume, pressione/flusso e flusso/volume;
 - * Visualizzazione dei seguenti dati:
 - 1) Concentrazione inspiratoria di ossigeno (FiO₂);
 - 2) Pressione inspiratoria (P1P), pressione di fine espirazione (PEEP), pressione media delle vie aeree (MAP) o pressione positiva continua (CPAP/bi-level CPAP);

- 3) Volume corrente/volume minuto espirato;
- 4) Frequenza respiratoria paziente;
- 5) Perdite;
- 6) Compliance dinamica;
- 7) Resistenze;
- 8) Rapporto C20/C (indice di sovradistensione polmonare);

- È richiesta la possibilità di regolazione di tutti i parametri tramite pochi tasti funzione. Tutte le impostazioni del ventilatore dovrebbero essere protette dalle modifiche accidentali.

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE

TABELLA VALUTAZIONE 70/100 %

CARATTERISTICHE TECNICHE	PUNTEGGIO
Caratteristiche Tecniche Incubatrice	20
Caratteristiche Saturimetro Integrato	10
Caratteristiche Carrello	10
Caratteristiche Ventilatore	20
Autonomia Batteria e Dotazione	10
Punteggio Totale	70